

ภาคผนวก ข.28

ตัวอย่างประกาศรับสมัครงานของ ทภก.

**ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)**

**เรื่อง การรับสมัครบุคคล**

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของ ทอท. ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2558 ระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การบรรจุ การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ.2554 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การจ้าง การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของลูกจ้าง พ.ศ.2554 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1.ภารกิจของ ทอท.**

ทอท. เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทบริษัทจำกัด (มหาชน) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้ง ดำเนินกิจการอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน ปัจจุบันมีท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 6 แห่ง คือ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

2.1.1 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่ ทอท. ได้เต็มเวลา
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(7) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการ การเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

2.1.2 มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การบรรจุ การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ.2554 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การจ้าง การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของลูกจ้าง พ.ศ.2554 ดังนี้

(1) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อย่างรุนแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ทอท. กำหนด

(3) ไม่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจอื่น พนักงานขององค์กรมหาชน หรือองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือบริษัทเอกชน

**2.2 ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครพร้อมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

2.2.1 ตำแหน่งหมายเลข 101 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ระดับ 3 - 4 สำนักตรวจสอบ จำนวน 2 อัตรา

2.2.2 ตำแหน่งหมายเลข 102 วิศวกร ระดับ 3 - 4 หรือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ 3 - 4 ส่วนงบประมาณและโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร จำนวน 2 อัตรา

2.2.3 ตำแหน่งหมายเลข 103 วิศวกร ระดับ 3 - 4 หรือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ 3 - 4 ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชัน จำนวน 6 อัตรา

2.2.4 ตำแหน่งหมายเลข 104 วิศวกร ระดับ 3 - 4 หรือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระดับ 3 - 4 ฝ่ายระบบสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา

2.2.5 ตำแหน่งหมายเลข 105 นิติกร ระดับ 3 - 4 ฝ่ายคดี จำนวน 2 อัตรา

2.2.6 ตำแหน่งหมายเลข 106 นิติกร ระดับ 3 - 4 ส่วนระเบียบองค์กร ฝ่ายนิติการ จำนวน 1 อัตรา

2.2.7 ตำแหน่งหมายเลข 107 นิติกร ระดับ 3 - 4 ปฏิบัติงานสายกฎหมาย หรือสายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง จำนวน 2 อัตรา

2.2.8 ตำแหน่งหมายเลข 108 เจ้าหน้าที่การเงิน ระดับ 3 - 4 ปฏิบัติงานสายงานบัญชี และการเงิน หรือสายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง จำนวน 2 อัตรา

2.2.9 ตำแหน่งหมายเลข 109 เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ 3 - 4 สายงานบัญชีและการเงิน จำนวน 2 อัตรา

2.2.10 ตำแหน่งหมายเลข 110 เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3 - 4 ปฏิบัติงานสายงานบัญชีและการเงิน หรือสายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง หรือท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 5 อัตรา

2.2.11 ตำแหน่งหมายเลข 111 วิศวกร ระดับ 3 - 4 สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง จำนวน 3 อัตรา

2.2.12 ตำแหน่งหมายเลข 112 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ระดับ 3 - 4 ส่วนติดตามตรวจสอบ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

2.2.13 ตำแหน่งหมายเลข 113 วิศวกร ระดับ 3 - 4 หรือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระดับ 3 - 4 ฝ่ายบริหารและประเมินโครงการ จำนวน 1 อัตรา

2.2.14 ตำแหน่งหมายเลข 114 ช่างโยธา ระดับ 2 - 4 สายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง จำนวน 4 อัตรา

2.2.15 ตำแหน่งหมายเลข 115 สถาปนิก ระดับ 3 - 4 ส่วนบริหารและประเมินโครงการ ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา

2.2.16 ตำแหน่งหมายเลข 116 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ 3 - 4 ส่วนสำรวจและกำกับดูแลพื้นที่โครงการ ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา

2.2.17 ตำแหน่งหมายเลข 117 ช่างโยธา ระดับ 2 - 4 ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา

2.2.18 ตำแหน่งหมายเลข 118 เจ้าหน้าที่นิรภัยท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 ส่วนความปลอดภัยท่าอากาศยาน ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน จำนวน 1 อัตรา

2.2.19 ตำแหน่งหมายเลข 119 เจ้าหน้าที่เทคนิครักษาความปลอดภัย ระดับ 3 - 4 ส่วนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยกิจการการบิน จำนวน 1 อัตรา

2.2.20 ตำแหน่งหมายเลข 120 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ 3 - 4 ส่วนอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย จำนวน 1 อัตรา

2.2.21 ตำแหน่งหมายเลข 201 นิติกร ระดับ 3 - 4 ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 อัตรา

2.2.22 ตำแหน่งหมายเลข 202 เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ 3 - 4 ส่วนบัญชีทั่วไปและภาษีท้องถิ่น ฝ่ายบัญชีและการเงิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 3 อัตรา

2.2.23 ตำแหน่งหมายเลข 203 เจ้าหน้าที่การเงิน ระดับ 3 - 4 ส่วนตรวจจ่าย ฝ่ายบัญชีและการเงิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 4 อัตรา

2.2.24 ตำแหน่งหมายเลข 204 เจ้าหน้าที่การเงิน ระดับ 3 - 4 ส่วนรับ-จ่าย และเร่งรัดหนี้สิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 3 อัตรา

2.2.25 ตำแหน่งหมายเลข 205 เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3 - 4 ส่วนจัดหาพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 2 อัตรา

2.2.26 ตำแหน่งหมายเลข 206 เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3 - 4 ส่วนสัญญาและตรวจรับพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 2 อัตรา

2.2.27 ตำแหน่งหมายเลข 207 เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3 - 4 ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 1 อัตรา

2.2.28 ตำแหน่งหมายเลข 208 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 งานควบคุมเขตการบิน ส่วนบริการเขตการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 8 อัตรา

2.2.29 ตำแหน่งหมายเลข 209 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 งานควบคุมสะพานเทียบเครื่องบิน ส่วนบริการเขตการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 17 อัตรา

2.2.30 ตำแหน่งหมายเลข 210 ลูกจ้างชั่วคราว (ระยะเวลาการจ้าง 3 ปี) ปฏิบัติงานขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน งานควบคุมสะพานเทียบเครื่องบิน ส่วนบริการเขตการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 113 อัตรา

2.2.31 ตำแหน่งหมายเลข 211 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 งานบริการข่าวสารการบิน ส่วนบริการเขตการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 4 อัตรา

2.2.32 ตำแหน่งหมายเลข 212 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 งานพิธีการบิน ส่วนบริการการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 2 อัตรา

2.2.33 ตำแหน่งหมายเลข 213 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 งานบริการเที่ยวบิน ส่วนบริการการบิน ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 2 อัตรา

2.2.34 ตำแหน่งหมายเลข 214 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 134 อัตรา

2.2.35 ตำแหน่งหมายเลข 215 เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ระดับ 3 ส่วนเทคนิคและป้องกันฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 7 อัตรา

2.2.36 ตำแหน่งหมายเลข 216 ลูกจ้างชั่วคราว (ระยะเวลาการจ้าง 5 ปี) ปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 33 อัตรา

2.2.37 ตำแหน่งหมายเลข 217 เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายบริการลูกค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 12 อัตรา

2.2.38 ตำแหน่งหมายเลข 218 เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 ส่วนบริการบุคคลสำคัญ ฝ่ายบริการลูกค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 4 อัตรา

2.2.39 ตำแหน่งหมายเลข 219 ช่างเทคนิค ระดับ 2 - 4 ฝ่ายไฟฟ้าและเครื่องกล ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 9 อัตรา









2.2.102 ตำแหน่งหมายเลข 704 เจ้าหน้าที่บริการท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 ฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 6 อัตรา

2.2.103 ตำแหน่งหมายเลข 705 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 11 อัตรา

2.2.104 ตำแหน่งหมายเลข 706 วิศวกร ระดับ 3 - 4 ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 อัตรา

2.2.105 ตำแหน่งหมายเลข 707 สถาปนิก ระดับ 3 - 4 ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 อัตรา

2.2.106 ตำแหน่งหมายเลข 708 วิศวกร ระดับ 3 - 4 ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 2 อัตรา

2.2.107 ตำแหน่งหมายเลข 709 เจ้าหน้าที่นิรภัยท่าอากาศยาน ระดับ 3 - 4 ส่วนมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 1 อัตรา

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ)

### 3. การสมัคร ระยะเวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 - วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567
- กรอกใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของ ทอท. ระหว่างวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 -

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567

- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร และรับบัตรประจำตัว

ผู้สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567 - วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.00 - 11.00 น. และช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 13.30 - 16.00 น. ทั้งนี้ ยกเว้น วันหยุดราชการประจำปี (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) วันจันทร์ที่ 22, วันศุกร์ที่ 26 และวันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 ณ สถานที่ต่างๆ ดังนี้

3.1 ตำแหน่งหมายเลข 101 - 120, 201 - 248 และ 301 - 312 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 2 อาคารสโมสรท่าอากาศยาน ทอท. (สำนักงานใหญ่ ทอท.)

3.2 ตำแหน่งหมายเลข 401 - 404 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารสำนักงาน AOT ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

3.3 ตำแหน่งหมายเลข 501 - 508 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

3.4 ตำแหน่งหมายเลข 601 - 606 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ชั้น 4 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

3.5 ตำแหน่งหมายเลข 701 - 709 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ชั้น 3 อาคารสำนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

### 4. เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

4.2 ใบแจ้งผลการศึกษาจบสมบูรณ์ตัวจริง ที่ระบุชื่อ - สกุล, สถาบัน, คุณสมบัติ, สาขา, คะแนนเฉลี่ยสะสม และวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.3 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

4.4 ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.5 ใบพันการรับราชการทหารตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับเพศชาย) ดังนี้

4.5.1 สด.8 คือ สมุดประจำตัวของทหารกองหนุน สำหรับ

(1) ผู้ที่ผ่านการเป็นทหารกองประจำการ หรือ

(2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

หรือ

4.5.2 สด.43 คือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

4.6 ใบแสดงผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS) ตัวจริง ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทดสอบถึงวันที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4.7 เอกสารอื่นๆ ตามประกาศคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและตามที่เจ้าหน้าที่รับสมัครแจ้ง

4.8 ใบรับรองการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมต่างๆ (ถ้ามี)

4.9 เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

4.10 หนังสือแสดงความยินยอมของบริษัท รักษาความปลอดภัย เอเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ บริษัท รักษาความปลอดภัย พลังร่วม จำกัด หรือ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม เอ โอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หรือ บริษัท รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานไทย จำกัด ที่ยินยอมให้ ทอท. สามารถจัดจ้างหากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกจาก ทอท. (สำหรับบุคคลที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทที่ส่งรายละเอียดตามข้อ 6)

ทั้งนี้ หากไม่สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด หรือ ภายในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 16.00 น. จะถือว่าท่านสละสิทธิ์



ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกใบสมัครของท่าน หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติทั่วไป หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ ทอท. กำหนด

#### 5. กำหนดการสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเข้ารับการสอบทุกขั้นตอนตามที่ ทอท. กำหนด โดยมีกำหนดการเบื้องต้น ดังนี้

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง **ในวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 17.00 น.** ณ ห้องโถงชั้นล่าง อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ [www.airportthai.co.th](http://www.airportthai.co.th)

5.2 สอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง **ในวันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2567** ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

5.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน **ในเดือนตุลาคม 2567**

#### 6. เงื่อนไขอื่น ๆ

6.1 หากผู้สมัครเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอเอสเอ็ม แมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ บริษัท รักษาความปลอดภัย พลังร่วม จำกัด หรือ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม เอ ไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด หรือ บริษัท รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานไทย จำกัด หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทใดบริษัทหนึ่งดังกล่าวที่มีการเลิกจ้างหรือลาออกมาแล้วยังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่มีการเลิกจ้างหรือลาออกนั้น ให้ผู้สมัครนำหนังสือแสดงความยินยอมของบริษัทดังกล่าว ที่ยินยอมให้ ทอท. สามารถจัดจ้างหากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกจาก ทอท. มาแสดงเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของ ทอท. ภายในวันที่ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วย

6.2 หากผู้สมัครเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกทุกขั้นตอนที่ ทอท.กำหนด และเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจาก ทอท.แล้ว ขอให้บุคคลดังกล่าวจัดเตรียมหลักฐานประกอบการจ้างตามที่ ทอท.จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป มาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

6.3 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง รวมทั้งแสดงเอกสารต่างๆ ตามที่ ทอท.กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทอท.ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่างๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครบิดเบือนความจริง แจ้งเท็จ บิดบังข้อเท็จจริงจากการแสดงเอกสารหลักฐานต่างๆ หรือแสดงเอกสารต่างๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ถือว่าการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะพิจารณาดำเนินคดีตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิภายหลังได้ทุกขั้นตอน และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นจาก ทอท.

7. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และกรุณาแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ทุกครั้งที่มาติดต่อ หากมีข้อสงสัยขอได้ติดต่อที่

7.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลข 0 2535 5661, 0 2535 5665, 0 2535 5657, 0 2535 5651, 0 2535 5656, 0 2535 5659, 0 2535 5660, 0 2535 5668 และ 0 2535 5669

7.2 ท่าอากาศยานหาดใหญ่ หมายเลข 0 7422 7174 และ 0 7422 7181

7.3 ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย หมายเลข 0 5379 8070 และ 0 5379 8071

7.4 ท่าอากาศยานภูเก็ต หมายเลข 0 7635 1164 และ 0 7635 1888

7.5 ท่าอากาศยานเชียงใหม่ หมายเลข 0 5392 2000 ต่อ 23040

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **12** กรกฎาคม พ.ศ.2567

(นางอภิญญา ชำนาญเวช)

ประธานกรรมการสรรหาคัดเลือก



ตำแหน่งหมายเลข 601 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

(จำนวน 6 อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เป็นเพศชาย และต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

2. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3. กลุ่มผู้สมัครและอายุของผู้สมัคร

3.1 กรณีบุคคลทั่วไป ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร

3.2 กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทอท. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ต้องมีประสบการณ์การทำงาน ในท่าอากาศยานและ/หรือการบินของท่าอากาศยานรวมระยะเวลาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

(2) เป็นผู้มีความประพฤติดี โดยในปีงบประมาณสุดท้ายที่ปฏิบัติงานกับ ทอท. ต้องมีผลการประเมินการทำงานไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด

(3) มีหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง/หน้าที่งาน และวันเริ่มต้น-สิ้นสุดของการทำงาน

4. อัตราเงินเดือน

4.1 กรณีบุคคลทั่วไป อัตราเงินเดือนเดือนละ 11,770.- บาท

4.2 กรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ ทอท. ที่ปฏิบัติงานกับ ทอท. จนถึงวันเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่ากับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้ายของการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ ทอท.

5. ต้องมีส่วนสูงไม่ต่ำกว่า 165 ซม. และมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ระหว่าง 20.00 - 27.00

6. มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ไม่เป็นโรคตาบอดสี และเป็นผู้ไม่มีความบกพร่องในการพูดและฟัง

7. สามารถปฏิบัติงานปกติ (Day Work) งานเวร และงานกะได้

8. หากเคยผ่านการรับราชการทหารประจำการหรือกองประจำการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

9. หากผ่านการอบรมหลักสูตร Microsoft Word และ Microsoft Excel หรือมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี หรือมีทักษะในการปฏิสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

10. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดทางภาคใต้ ของประเทศไทย โดยต้องเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

**ขอบเขตงาน :** การตระเวนตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สินภายในและภายนอกเขตอาคารผู้โดยสาร รวมทั้งพื้นที่บริเวณโดยรอบท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) รวมถึงการบรรเทา ระงับเหตุร้าย หรือการกระทำอันใดที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย หรือเป็นการแทรกแซงโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ต่อกิจการการบินพลเรือน พร้อมทั้งควบคุมและตรวจสอบการผ่านเข้า - ออก พื้นที่เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและยานพาหนะ สินค้า อาหาร สิ่งของอื่น ๆ และรักษาความปลอดภัยอาคารผู้โดยสาร อาคารทั่วไป พื้นที่บริเวณ ทภก.

ตำแหน่งหมายเลข 602 วิศวกร ระดับ 3 - 4

ส่วนไฟฟ้าและเครื่องกล ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต

(จำนวน 1 อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร

3. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า

4. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตั้งแต่ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

5. อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,100.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,600.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท

6. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า 490 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 165 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน โดยผลสอบสามารถใช้ได้ 2 ปี นับจากวันสอบ

7. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point ,Auto CAD และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี

8. หากมีประสบการณ์ในการควบคุมงาน การออกแบบ ประมาณราคา งานระบบไฟฟ้า หรือเครื่องกลในสนามบิน หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

9. สามารถปฏิบัติงานเวรและงานกะได้

10. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย โดยต้องเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

**ขอบเขตงาน :**

ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ ปรับปรุง และซ่อมแซมระบบไฟฟ้ากำลังภายใน ภายในอาคาร และระบบไฟฟ้าสนามบิน รวมทั้งสามารถกำกับ ดูแลตรวจสอบคลังเก็บอุปกรณ์และอะไหล่ของระบบไฟฟ้าอาคาร และสนามบิน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งหมายเลข 603 ช่างเทคนิค ระดับ 2 – 4  
ส่วนไฟฟ้าและเครื่องกล ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต  
(จำนวน 1 อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
3. มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเทคนิคเครื่องกล, สาขาเทคโนโลยีเครื่องกล, สาขาช่างยนต์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. อัตราเงินเดือน
  - 4.1 กรณีบรรจุในระดับ 2 อัตราเงินเดือนเดือนละ 13,800.- บาท
  - 4.2 กรณีบรรจุในระดับ 3 อัตราเงินเดือนเดือนละ 16,050.- บาท ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิคเครื่องกล มาแล้ว 5-9 ปี
  - 4.3 กรณีบรรจุในระดับ 4 อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,600.- บาท ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านเทคนิคเครื่องกล มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. สามารถปฏิบัติงานเวรและงานกะได้
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี
7. หากมีประสบการณ์ด้านการซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในสนามบิน หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย โดยต้องเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

ขอบเขตงาน :

ปฏิบัติงานควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศอัตโนมัติ เครื่องปรับอากาศ เครื่องจ่ายลมเย็น อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งหมายเลข 604 วิศวกร ระดับ 3 – 4  
ส่วนระบบลำเลียงกระเป๋าสัมภาระ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต  
(จำนวน 2 อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
3. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล
4. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตั้งแต่ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป
5. อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,100.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี  
อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,600.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท
6. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า 490 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 165 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน โดยผลสอบสามารถใช้ได้ 2 ปี นับจากวันสอบ
7. สามารถปฏิบัติงานเวรและงานกะได้
8. หากมีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านการตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ หรือบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าหรือเครื่องกลของระบบสายพานลำเลียงเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย โดยต้องเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

ขอบเขตงาน :

ปฏิบัติงานควบคุม และตรวจสอบ การทำงานและการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระ (HBS) รวมทั้งการบริหารจัดการสื่อสารข้อมูลระบบ Baggage Information Display System (BIDS) และร่วมสนับสนุนดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานที่จัดจ้างจากแหล่งภายนอก (Outsourcing) และ/หรือ บริษัทผู้รับสัมปทานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบ Scada ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



ตำแหน่งหมายเลข 605 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ 3 – 4

ส่วนความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย

ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

(จำนวน 1 อัตรา)

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวិชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
3. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาขาสุขาสูตรอุตสาหกรรมและความปลอดภัย, สาขาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่าตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565
4. อัตราเงินเดือนเดือนละ 16,050.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี  
อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,600.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท
5. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า 490 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 165 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน โดยผลสอบสามารถใช้ได้ 2 ปีนับจากวันสอบ
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี
7. หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทยโดยต้องเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

#### ขอบเขตงาน :

งานอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นหน่วยให้การสนับสนุนในการดูแลสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ให้พนักงาน ลูกจ้าง ได้รับอันตรายอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 45001:2018

ตำแหน่งหมายเลข 606 เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ระดับ 3 – 4

ส่วนบริหารความเสี่ยง ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

(จำนวน 1 อัตรา)

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องพ้นการรับราชการทหารตาม พ.ร.บ. รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
3. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์, สาขาบริหารธุรกิจ, สาขาบัญชี, สาขาการเงิน, สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม, สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีการบิน หรือสาขาสถิติ หากสาขาอื่นต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน หรือการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
4. อัตราเงินเดือนเดือนละ 16,050.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี  
อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,600.- บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท
5. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า 490 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 165 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน โดยผลสอบสามารถใช้ได้ 2 ปีนับจากวันสอบ
6. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี
7. หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทยโดยต้องเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร

#### ขอบเขตงาน :

ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) ในการเข้าร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวิถีทัศน์ การกิจ และเป้าหมายของ ทอท. และสนับสนุนข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงรวบรวมแผนหรือมาตรการจัดการความเสี่ยงระดับท่าอากาศยาน โดยต้องติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยธุรกิจ อีกทั้งการติดตาม รวบรวม จัดทำรายงานผลดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) ของ ทภก. ต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการทำงานและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร



ภาคผนวก ข.29

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของ ทภก.



## ทกก. ให้การต้อนรับคณะครูและนักเรียน โรงเรียนพนมเบญจา จังหวัดกระบี่



วันที่ 30 ส.ค.67 ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกก.) ให้การต้อนรับคณะครูและนักเรียนโรงเรียนพนมเบญจา จังหวัดกระบี่ จำนวน 70 คน โดยแบ่งการเข้าเยี่ยมชมเป็น 2 รอบ ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกก. ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสาร และขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเดินทางของผู้โดยสาร เพื่อเป็นแนวทางการเรียนรู้แบบบูรณาการ และสัมผัสจากประสบการณ์จริง สามารถนำมาใช้ประโยชน์และประยุกต์ใช้ในการเรียนต่อไป ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทกก.

ผลิตสื่อโดย : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ท่าอากาศยานภูเก็ต



## ทกก.ให้การต้อนรับ คณะครูและนักเรียน โรงเรียนเทศบาลเชิงทะเล (ตันติวิท)



วันที่ 12 ก.ย.67 ท่าอากาศยานภูเก็ตให้การต้อนรับ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเทศบาลเชิงทะเล (ตันติวิท) จำนวน 84 คน โดยแบ่งเป็น รอบเช้า-บ่าย ในการเยี่ยมชมศึกษาดูงานภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร และขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเดินทางของผู้โดยสาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและประสบการณ์ที่ดี ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ผลิตสื่อโดย : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ท่าอากาศยานภูเก็ต



## ทกก. ให้การต้อนรับ สาล. วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จ.ชุมพร



วันที่ 13 ก.ย.67 ท่าอากาศยานภูเก็ตให้การต้อนรับอาจารย์และ นักศึกษา จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร ในโอกาสเข้าเยี่ยมชมศึกษาฐานภายในอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายในอาคารผู้โดยสาร และขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเดินทางของผู้โดยสาร เพื่อเป็นแนวทางการเรียนรู้แบบบูรณาการ และสัมผัสจากประสบการณ์จริง จำนวน 2 รุ่น ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ผลิตโดย : ส่วนกิจการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต

## ทกก.ร่วมในพิธีเปิดโครงการสืบสานประเพณีเมาลิดกลาง ตำบลไม้ขาว ประจำปี 2567 (ครั้งที่ 18)



เมื่อวันที่ 20 ก.ย.67 เวลา 20.00 น. นางเปมิกา สีสาคูคาม รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต สายสนับสนุนธุรกิจ(รทก.(สร.)) เข้าร่วมในพิธีเปิดโครงการสืบสานประเพณีเมาลิดกลางตำบลไม้ขาว ประจำปี 2567 (ครั้งที่ 18) จัดขึ้นโดย ชมรมมัชยัดสัมพันธ์ตำบลไม้ขาวร่วมกับ อบต.ไม้ขาว เพื่อรำลึกถึงคุณงามความดีของท่านนบีมุฮัมมัด(ซ.ล.) พระบรมศาสดาของศาสนาอิสลาม ณ อบต.ไม้ขาว ต.ไม้ขาว อ.ถลาง จ.ภูเก็ต  
ทั้งนี้ ทกก. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการเป็นสนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT รับผิดชอบต่อสังคม รักชุมชน"

ผลิตโดย : ส่วนกิจการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ ท่าอากาศยานภูเก็ต



## ทกก. ให้การต้อนรับอาจารย์และนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี



วันที่ 27 ก.ย.67 ทำอากาศยานภูเก็ต (ทกก.) ให้การต้อนรับ คณะอาจารย์และนักศึกษาจาก คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จำนวน 66 คน ในการเยี่ยมชมศึกษาฐาน ทำอากาศยานภูเก็ต ซึ่งการศึกษาฐานในครั้งนี้ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ภายในอาคารผู้โดยสาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและประสบการณ์ที่ดี และเป็นประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาต่อไป ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทำอากาศยานภูเก็ต

ทั้งนี้ ทกก. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการเป็นสนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT วิถีใหม่ พลอดภัย รักรัชมชน"

ผลิตสื่อโดย : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ทำอากาศยานภูเก็ต

## ทกก. สนับสนุนน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ AOT ประเพณีถือศีลกินผัก



วันที่ 1 ต.ค.67 เวลา 13.30 น. นายมนต์ชัย ตะโหนด ผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต (ทกก.) พร้อมด้วย นางเป็กกา สีสาละกุล รองผู้อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต สายสนับสนุนธุรกิจ (รกก.(สร.)) มอบน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ AOT จำนวน 1,200 ขวด ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเทพกระษัตรี โดยมี นายวีระศักดิ์ เฉลิมปัญญาภินต์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับมอบ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาหารสำหรับโรงทานให้กับศาลเจ้าในเขตพื้นที่จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ ศาลเจ้าเช้งฮงฮงเก้ง (บ้านเขบน), ศาลเจ้ากิมฮ้องเก้ง (บ้านดอน), ศาลเจ้าเฉ้งเหล่งต๋อง (บ้านเมืองใหม่) และศาลเจ้าบูตองฮงเก้ง (บ้านป่ากรบฮงฟ) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว จัดขึ้นระหว่างวันที่ 3-11 ต.ค.67 เป็นการสืบสานประเพณีถือศีลกินผัก และเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่เก่าแก่ของจังหวัดภูเก็ต

ทั้งนี้ ทกก. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการเป็นสนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT วิถีใหม่ พลอดภัย รักรัชมชน"

ผลิตสื่อโดย : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ทำอากาศยานภูเก็ต



**HKT  
NEWS**

ททท. จัดโครงการ ทำอากาศยานภูเก็ตรักษ์ป่าชายเลน  
เนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.2567

[illegible]

ทั่วไป กกก. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการเป็นสมาชิกที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT รับผิดชอบต่อสังคม"

# HKT NEWS

กกก.สนับสนุนโครงการ  
"มอบใจอ่อนสู่ภัยหนาวแบ่งปันความรักให้ชาวถอย ปีที่ 7"



วันที่ 8 พ.ย.67 เวลา 13.00 น. นายมนตรีชัย ทะโหนด ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (ผกท.), นางเปมิกา สีสาคราน รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต สายสนับสนุนธุรกิจ (รกกท.(สร.)) และ นายทวนชัย ตันสุริยวงศ์ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา) (รกกท.(ปร.)) มอบเงินจำนวน 3,000 บาท สนับสนุนโครงการ “มอบใจอุ่นสู้ภัยหนาวแบ่งปันความรักให้ชาวถอย ปีกี่ 7” รับมอบโดย นายพีระพวงกร ผลประยูร บรรณาธิการบริหาร ภูเก็ตออนไลน์ ณ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต ทั้งนี้ ผกกท. ได้เป็นเกียรติร่วมด้วยงานรับจัดมอบต่อสภากาชาดไทยและโครงการเป็นงานขึ้นปีที่เปาผลเมื่องที่ต่ออสังคม และเป็นเพื่อนบ้านที่ใกล้ชิดของชน Corporate Citizenship Airport “AOT 3 ปีใหม่ พลอดกัย รักชุมชน”



## ทกก. ทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2567 ณ วัดเมืองใหม่



วันที่ 9 พ.ย.67 เวลา 09.30 น. ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกก.) ร่วมเป็นคณะเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 โดยมี นายมนตรีชัย ตะโหนด ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (นทก.), นายเป็กกา สีสาคูยาน รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต สายสนับสนุนธุรกิจ (รทก.ส.), นายทวนชัย ต้นสุริยวงค์ รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา (รทก.ป.) พร้อมด้วยผู้บริหาร และพนักงาน ทกก. เข้าร่วม ณ วัดเมืองใหม่ ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ซึ่งพระเทพวิสุทธิญาณสาธุการี นทก. ถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมียอดเงินร่วมทำบุญจาก ทกก. , พนักงาน และผู้มีจิตศรัทธา รวมเป็นจำนวนเงิน 213,999 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ทกก. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการเป็นสนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT รับผิดชอบต่อสังคม รักชุมชน"

## ทกก. ร่วมพิธีเปิดอาคารศูนย์อบรมจริยธรรมอิสลามประจำจังหวัดภูเก็ต



เมื่อวันที่ 30 พ.ย.67 เวลา 10.00 น. 4พณฯ นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานรัฐสภา เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารศูนย์อบรมจริยธรรมอิสลามประจำจังหวัดภูเก็ต โดยมี นายโสภณ สุวรรณรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต, นายเรวัต อารีรอบ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต, ร.ต.ท.ดร.โกลนกุลสิทธิ์ ประธานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดภูเก็ต, หัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงภาคส่วนราชการ การนี้ นายอิhsan นิสฺซุ ผู้ชำนาญการ 8 ฝ่ายแผนงานการพาณิชย์ และการเงิน (ยศ.8 ปร.ทกก.) เป็นผู้แทน ทกก. เข้าร่วมพิธีเปิด ณ อาคารศูนย์อบรมจริยธรรมจังหวัดภูเก็ต ต.เทพกระษัตรี อ.ถลาง จ.ภูเก็ต





AOT / PHUKET  
INTERNATIONAL AIRPORT

# HKT NEWS

Phuket International Airport - HKT  
บันทึกสื่อ : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์  
ฝ่ายงานบริหารท่าอากาศยานภูเก็ต

## ททก. ร่วมกิจกรรมเก็บขยะใต้น้ำและชายฝั่ง เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย



วันที่ 4 ธ.ค.67 เวลา 09.00 น. นายชนะ วงศ์ธนวิรุฬห์ ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต (นอศ.ผดก.ททก.) เป็นผู้แทน ททก. เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะใต้น้ำและชายฝั่งเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย เพื่อเป็นการรณรงค์สร้างจิตสำนึก รักษา ฟื้นฟู อนุรักษ์ ลดการปล่อยทรัพยากรทางทะเล เพื่อให้คงไว้ได้อย่างยั่งยืน โดยมี พนักงานและลูกจ้าง ททก. ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต, ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด, กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง พร้อมด้วยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ อุทยานแห่งชาติสิรินาถ (หาดในยาง) ต.สาคู อ.ถลาง จ.ภูเก็ต



AOT / PHUKET  
INTERNATIONAL AIRPORT

# HKT NEWS

Phuket International Airport - HKT  
บันทึกสื่อ : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์  
ฝ่ายงานบริหารท่าอากาศยานภูเก็ต

## ททก. จัดโครงการ HKT Beach Cleaning เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย



วันที่ 4 ธ.ค.67 เวลา 08.30 น. นางเปี่ยมภา สีสากุล รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต สายสนับสนุนธุรกิจ (รทก.สร.) เป็นประธานเปิดโครงการ HKT Beach Cleaning Day เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย เพื่อเป็นการรณรงค์สร้างจิตสำนึก ให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันทำความสะอาดสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรของวิสาหกิจ และตระหนักถึงปัญหาขยะในทะเลที่ส่งผลกระทบต่อบริเวณชายหาดความยาว 09 กิโลเมตรบนพื้นที่ของท่าอากาศยานภูเก็ตที่ติดกับทะเลเพื่อรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติอันมีค่า - สว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยวในฤดูการท่องเที่ยว (High Season) การนี้ นายทิวา หาญประสานกิจ ผู้อำนวยการส่วนการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายงานบริหารท่าอากาศยานภูเก็ต (นอศ.สทศ.ผดก.ททก.) กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยมี ผู้บริหาร พนักงาน ททก., ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด, อุทยานแห่งชาติสิรินาถ, กลุ่มสายการบิน, สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต, ตำรวจภูธรภูเก็ต, ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก, หน่วยบินเฉพาะกิจ กองเรือปฏิบัติการ กัปตันภาคที่ 3, กลุ่มบริษัท ห้างสรรพสินค้า, องค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้นำชุมชน และประชาชนในชุมชน ททก., บริษัท บริการภาพพื้นท่าอากาศยานไทย จำกัด (AOTGA), บริษัท รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานไทย จำกัด (สรก.) และบริษัท คู่แข่ง จำกัด เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สามารถรวบรวมน้ำหนักขยะได้ทั้งสิ้น 372 กิโลกรัม ทั้งนี้ ททก.ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการเป็นสนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดีของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT 30 ปีใหม่ พลิกโฉม รักษาชุมชน"

ภาคผนวก ข.30

เอกสารการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานบริการสาธารณสุขในพื้นที่





AOT / PHUKET  
INTERNATIONAL AIRPORT



Phuket International Airport - HKT

ผลิตสื่อโดย : ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์  
ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต

# HKT NEWS

## ทภก. จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ตามโครงการ Give Blood, Give Live, Give Forever



วันที่ 8 พ.ย.67 ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) ร่วมกับ ภาควิชาการโลหิต แห่งชาติจังหวัดภูเก็ต สภาอากาศไทย จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ตามโครงการ ให้โลหิต ให้ชีวิต ให้ประจำ (Give Blood, Give Live, Give Forever) เพื่อจัดหาโลหิตสำรองไว้ใช้แก่ผู้ป่วยในจังหวัดภูเก็ต, กระบี่, พังงา และจังหวัด ชายฝั่งอันดามัน โดยมี นายมนต์ชัย ตะโหนด ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (ทภก.) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวและให้กำลังใจ พนักงาน ลูกจ้าง ทภก. และหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ ทภก. ที่เข้าร่วมบริจาคโลหิต ณ อาคารสำนักงาน ทภก. ซึ่งในครั้งนี้ มีผู้ผ่านเกณฑ์บริจาคโลหิตจำนวนทั้งสิ้น 70 คน รวมจำนวนโลหิต 31,500 มิลลิลิตร

ภาคผนวก ข.31

แบบการตรวจสอบสุขภาพของด้านควบคุมโรค



## แบบตรวจสอบสุขลักษณะและสุขวิทยาภัตตาคาร

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

สถานที่ตรวจ

ชื่อผู้ตรวจ

วันที่

วันที่ให้ผลการตรวจ และบันทึกผลการตรวจ และบันทึกผลการตรวจ หรือในท้ายของแบบบันทึก

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1 สุขลักษณะ และโครงสร้างสถานประกอบการ			
1.1 พื้น			
1.1.1 ง่ายต่อการทำความสะอาด เรียบ และอยู่ในสภาพดี			
1.1.2 พื้นเอียงลาดเหมาะสม ไม่ทำให้น้ำขัง			
1.1.3 สะอาด			
1.1.4 มีการกำจัดเศษอาหารเสมอ ไม่มีเศษอาหารตกค้าง			
1.2 ผนังและเพดาน			
1.2.1 มีสีอ่อน สะอาด และอยู่ในสภาพดี			
1.2.2 ผนังเรียบ และสามารถล้างทำความสะอาดได้			
1.2.3 ผนังไม่เป็นกระจุก มีสภาพดี ไม่ฉ่ำน้ำ			
1.3 ประตูและหน้าต่าง			
1.3.1 สะอาด			
1.3.2 มีมุ้งลวด หรือสามารถป้องกันแมลงเข้าสู่อาคารได้			
1.3.3 ประตูหน้าต่างเป็นกระจุก มีสภาพดี ไม่ชำรุด			
1.4 แสงสว่าง			
1.4.1 ความสว่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน			
1.4.2 หลอดไฟสะอาด มีวัสดุใส่หรือตะแกรงครอบ และอยู่ในสภาพดี			
1.5 การระบายอากาศ			
1.5.1 ไม่เย็นเกินไป ไม่กลับคืนวัน			
1.5.2 มีเครื่องดูดควัน ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี			
2 การควบคุมการปฏิบัติการ			
2.1 การวางผังครัวถูกต้อง ป้องกันการปนเปื้อนในสายการผลิต			
2.2 ตู้แช่แข็ง			
2.2.1 มีตู้แช่แข็งเพียงพอ และมีเทอร์โมมิเตอร์ติดอยู่			
2.2.2 ความเย็นทั่วตู้แช่แข็งไม่ต่ำกว่า -10 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า			
2.2.3 เก็บอาหารแช่แข็งที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า			
2.2.4 น้ำแข็งรับจากแหล่งที่เชื่อถือได้			
2.2.5 เก็บน้ำแข็ง เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ			
2.3 ตู้เย็น			
2.3.1 เก็บอาหารสด เครื่องดื่ม ที่อุณหภูมิ 5-7 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า			
2.3.2 แยกเก็บอาหารสุก อาหารดิบ เป็นสัดส่วน			
2.3.3 ติด code และ วันที่ผลิต ลงบนหีบห่อ และผลิตภัณฑ์			
2.4 การเก็บ และปรับปรุงประกอบอาหาร			
2.4.1 เก็บบนชั้น สูงกว่าระดับพื้นและพื้นต้องไม่รั่วซึม			
2.4.2 ไม่มีขยะร่วงลงจากเพดาน หรืออุปกรณ์ข้างบน			
2.4.3 ความหนาแน่นใช้ตามลำดับก่อนหลัง			
2.4.4 ติด code และวันที่ผลิต ลงบนผลิตภัณฑ์			
2.4.5 อาหารเครื่องดื่ม มีการปกปิด ยกเว้นเครื่องดื่มร้อนนำไปบริการ			
2.5 การป้องกันสัตว์หรือแมลง			
2.5.1 ไม่มีขยะมูลฝอย เศษอาหารตกค้าง			
2.5.2 ไม่มีแมลงสาบหรือแมลงอื่น ๆ			

## แบบการตรวจสอบสุขวิทยาภัตตาคารและสถานประกอบการ

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

เครื่องบินบริษัท

เที่ยวบิน

วันที่

เวลา

เครื่องหมายเลข (Call sign)

ตรวจก่อน-หลัง ทำความสะอาด

รายการที่ตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. ความสะอาดทั่วไป			
1.1 พื้นห้องโดยสารสะอาดไม่มีขยะ เมาที่นั่ง			
1.2 ห้องครัว ส่วนหัวกลางลำท้ายลำ			
- ไม่มีกลิ่นเหม็น			
- มีการเดินน้ำยาฆ่าเชื้อ			
- มีการทำความสะอาด			
- อ่างล้างมือสะอาด			
- พื้นห้องสะอาด ไม่มีน้ำขัง			
1.3 ลานจอดเครื่องบิน ไม่มีน้ำขัง ไม่มีน้ำเสียจากเครื่องบินลงพื้นลาน			
2. การทำความสะอาด/เครื่องดื่ม/น้ำใช้			
2.1 รถลำเลียงอาหาร หมายเลข			
- ตู้ลำเลียงอาหาร ภายในใส่อาหารสะอาด			
- การบรรจุอาหาร และการลำเลียงอาหารขึ้นเครื่อง			
- ตู้เก็บอาหาร เครื่องดื่ม สะอาด ไม่มีร่องรอยแมลง			
3. การกำจัดของเสีย			
3.1 ขยะมูลฝอย			
3.2 รถดูดน้ำเสียหมายเลข เครื่องดูดไม่มีร่องรอยการรั่วซึม			
3.3 การขนถ่ายน้ำโสโครก และอุจจาระ			
4. การล้างทำความสะอาดถังน้ำดื่ม เมื่อถึงกำหนด			
5. การตรวจทางห้องปฏิบัติการ (คลอรีนค่าคง)			
5.1 น้ำดื่ม ppm.			
5.2 น้ำใช้			
- อ่างล้างมือ ใน ส่วนหน้า ppm.			
- ส่วนกลาง ppm.			
- ส่วนท้าย ppm.			
- รถลำเลียงน้ำ หมายเลข ppm.			
- สถานีจ่ายน้ำ ผล ppm.			
6. สัตว์แมลงนำโรค			
6.1 ร่องรอยของสัตว์นำโรคในห้องเก็บสัมภาระ			
6.2 ขยะมูลฝอยในห้องโดยสาร/ห้องสัมภาระ			
- เก็บขยะโดยวิธี			
- เก็บขยะในห้องโดยสาร			
6.3 สัตว์รบกวนแมลงสาบ จากเศษอาหาร กลิ่นของแมลง			
7. การพ่นยาฆ่าแมลงบนเครื่องบิน			
7.1 การพ่นยาฆ่าแมลงบนเครื่องบิน			
7.2 การพ่นยาฆ่าแมลงบนเครื่องบิน			
8. การทำลายเชื้อบนเครื่องบิน (Disinfection) (ถ้ามี)			

สรุปผลการตรวจ

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ข้อแนะนำ

## แบบตรวจสอบสุขลักษณะและสุขวิทยาภิบาลครัวเรือน (ต่อ)

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

รายการตรวจสอบ	ผู้ตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4.3 การทำลายเชื้อของเครื่องมือ ภาชนะอุปกรณ์			
4.3.1 สิ่งทาบและด้วยเครื่องมือและในขั้นตอนสุดท้าย ต้องใช้ผ้าหรือถุงมือ 82 องศาเซลเซียส			
4.3.2 หรือ เมื่อล้างด้วยน้ำร้อนต้องสูงในน้ำยาคลอรีน 100 ppm นาน 5 นาที หรือฉีดพ่นด้วยน้ำยาแอลกอฮอล์ผสมคลอรีนแล้วปล่อยให้แห้ง			
4.3.3 มีเครื่องมือ อย่างล้างภาชนะเพียงพอ เหมาะสม			
4.3.4 มีอุปกรณ์เก็บภาชนะเพียงพอ เหมาะสม			
4.4 การทำความสะอาด			
4.4.1 แผนทำความสะอาด			
4.4.2 กำหนดการและวิธีการทำความสะอาด			
4.4.3 วิธีการทำความสะอาดไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน			
4.4.4 ดำเนินการทำความสะอาด และรายงานผลการทำความสะอาด			
4.5 การควบคุมกำจัดสัตว์แมลงนำโรค			
4.5.1 แผนการดำเนินงานควบคุมกำจัดสัตว์แมลงนำโรค			
4.5.2 การดำเนินงานควบคุมกำจัดสัตว์แมลงนำโรค สอดคล้องกับแผนและกำหนดการ			
4.5.3 ตรวจไม่พบร่องรอยของสัตว์ และแมลง เช่น หนู แมลงสาบ			
4.6 ห้องน้ำ ห้องส้วม			
4.6.1 มีจำนวนเพียงพอ อยู่ในสภาพดีและอยู่ในที่ที่เหมาะสม			
4.6.2 ระบบอากาศดีไม่เย็นขึ้น			
4.6.3 สะอาด ไม่มีแมลงสัตว์นำโรค			
4.6.4 ประสิทธิภาพดี และป้องกันสัตว์แมลงนำโรคได้			
4.6.5 มีอ่างล้างมือเหมาะสม และมีสบู่สำหรับล้างมือ			
4.7 อ่างล้างมือพร้อมอุปกรณ์			
4.7.1 มีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในที่ที่เหมาะสม			
4.7.2 มีน้ำสำหรับใช้ล้างมือตลอดเวลาเมื่อใช้งาน			
4.7.3 มีสบู่สำหรับล้างมือ พร้อมกระดาษหรือเครื่องเป่าลมให้มือแห้ง			
4.7.4 สะอาดและอยู่ในสภาพดี			
4.8 การเก็บและกำจัดขยะ			
4.8.1 ขยะเศษอาหาร มัลงเก็บเหมาะสมเพียงพอบริเวณปฏิบัติงาน			
4.8.2 ที่เก็บรวบรวมขยะ สะอาด ระบบน้ำดี ไม่มีน้ำขัง			
4.8.3 น้ำขยะ เศษอาหาร จากที่เก็บไปกำจัดสม่ำเสมอ			
4.8.4 สังกัดความสะอาดถึงกับขยะสม่ำเสมอ			
4.8.5 น้ำเสีย มีระบบบำบัดที่เหมาะสม และไหลลงสู่ท่อสาธารณะ หรือระบบบำบัดน้ำเสีย			

ชื่อและนำ \_\_\_\_\_ สรุปผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

## แบบสำรวจงานสุขวิทยาภิบาลทั่วไป (จำนวนส่ง)

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

รายการตรวจสอบ	ผู้ตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การตรวจสอบสุขลักษณะทั่วไปของอาคาร			
1.1 พื้นและผนังอาคาร จะต้องสะอาด ไม่ชำรุด ไม่มีน้ำนอง ภาชนะ ขีดินที่เสิร์ฟเสมอ			
1.2 ฝ้าเพดานและฝ้าเพดาน จะต้องสะอาด ไม่มีหยดน้ำ			
1.3 ประตู หน้าต่างและการถ่ายเทอากาศจะต้องถ่ายเทอากาศได้ดี ไม่อับ			
1.4 แสงสว่างของอาคาร จะต้องมีแสงสว่างเพียงพอ หลอดไฟต้องติดตั้งไม่มีแสงกระพริบหรือแสงที่รบกวนกับไม่มีแสง หรือแสงสะท้อนทำให้ระคายเคืองสายตา			
1.5 ห้องน้ำ-ห้องส้วม จะต้องสะอาดมีน้ำเพียงพอ ไม่มีกลิ่นเหม็น มีแสงสว่าง มีถังขยะที่ปลิวสวาระสะอาดไม่มีกลิ่น มีอ่างล้างมือที่สะอาดไม่ชำรุด มีสบู่หรือน้ำยาล้างมือ มีผ้าหรือเครื่องเป่ามือ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้			
2. น้ำดื่ม-น้ำใช้ จะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่น รส และสี			
2.1 น้ำดื่ม (ตู้จำหน่ายน้ำดื่ม) สะอาด กินแล้วไม่รู้สึก กลิ่น และสี			
2.2 น้ำใช้ (ในห้องน้ำ-ห้องส้วม) สะอาด ไม่มีกลิ่น สี ตรวจหาคลอรีนตกค้างในน้ำได้ 0.2-0.5 ppm. (WHO, 2006)			
3. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
3.1 ถังขยะจะต้องมีเพียงพอ ถึงขยะที่ด้วยวัสดุทนทาน ใส แข็งแรง ไม่รั่วซึม มีฝาปิดเพื่อป้องกันสัตว์หรือแมลงนำโรค ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการทิ้ง และการขนย้าย			
3.2 ที่ทิ้งขยะ จะต้องมีความถี่ที่ขยะ ไม่สกปรก และต้องไม่มีน้ำขัง			
3.3 กำจัดขยะจะต้องมีภาชนะและถังขยะอย่างถูกต้องและไปยังที่กำจัดขยะอย่างสม่ำเสมอ			
4. การกำจัดน้ำเสีย จะต้องมีการบำบัดน้ำเสีย เพิ่มปล่อยน้ำบำบัดแล้วจึงปล่อยลง			
4.1 ตรวจเช็คที่บำบัดแล้วจากโรงบำบัดน้ำเสีย หากคลอรีนตกค้างในน้ำ _____ ppm.			
4.2 ตรวจเช็คที่บำบัดแล้วจากปลายทางที่ระบายน้ำลงคลอง			
5. ตรวจหาหรือรอยสัตว์รังโรค และแมลงนำโรค			
5.1 ตรวจหาหรือรอยหนู โดยดูจากรอยกัดแทะ รอยเท้า หรือทางวิ่ง มูลหนู และเศษอาหารที่หนูกิน			
5.2 ตรวจหาหรือรอยแมลงนำโรค โดยดูบริเวณกองขยะ ถึงขยะ			
5.3 ตรวจหาหรือรอยแมลงนำโรค สถานที่ประกอบอาหาร โรงครัว			
5.4 ตรวจหาหรือรอยแมลงนำโรค และแหล่งพักอาศัยของแมลงสาบ			
5.5 ตรวจหาหรือรอยแมลงนำโรค รอยกัดกิน			
5.6 ตรวจหาหรือรอยแมลงนำโรค รอยกัดกิน			

ชื่อและนำ \_\_\_\_\_ สรุปผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



วันสำรวจ \_\_\_\_\_ ผู้สำรวจ \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_  
ท้องที่ ☐ เทศบาล ☐ ตำบล ☐ อสมท/หมู่บ้าน  
☐ บัณฑิต ☐ บัณฑิต

...ရတနာပျံ့

ชื่อร้าน..... ชื่อเจ้าของร้าน..... ที่อยู่.....  
ประเภทอาหารที่จำหน่าย..... จำนวนผู้ปรุง..... คน,ผ่านกการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร.....คน  
ขนาดพื้นที่ (1)เก็บ 200 ตร.ม (1)ไม่เกิน 200 ตร.ม ไปคนถาวรเลขที่..... ออกเมื่อวันที่..... โดย.....

နိုင်ငံ၏အကျိုးအမြတ်များကို

รวมจำนวนบ้านที่สำรวจ \_\_\_\_\_ หลัง  
รวมจำนวนบ้านที่พบตกน้ำ \_\_\_\_\_ หลัง

ภาคผนวก ข.32

แผนฉุกเฉิน ทภก.



## แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต

Phuket International Airport Emergency Plan (AEP) Thai Edition

### ท่าอากาศยานภูเก็ต



ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00  
วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**PHUKET INTERNATIONAL AIRPORT  
AIRPORT OF THAILAND COMPANY LIMITED**



06 ส.ค. 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ได้ปรับปรุงแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต (Phuket International Airport Emergency Plan) ฉบับแก้ไขที่ 05 ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ ทอท.ว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ.2560 ระเบียบ ทอท.ว่าด้วยแผนฉุกเฉินของสนามบิน พ.ศ.2562 และระเบียบ ทอท.ว่าด้วยระบบการจัดการด้านนิรภัยของสนามบิน พ.ศ.2564 เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งอนุมัติใช้โดย ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ที่อยู่ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต เลขที่ 222 หมู่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอลำเจ็ญ จังหวัดภูเก็ต 83110 สถานที่ติดต่อ ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัยท่าอากาศยานภูเก็ต อาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต ชั้น 5 โทรศัพท์ 0 7635 1165

โดยขอรับรองว่าได้จัดทำขึ้นตามข้อมูลที่เป็นจริงในปัจจุบัน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....

(นายมนต์ชัย ตะโหนด)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 3 พ.ย. 65

ลงชื่อ .....

(นายนิพนธ์ ศิริสมรรถการ)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 15 พ.ย. 65

### คำนำ

ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ตั้งอยู่ที่ "ท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 222 หมู่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอลำเจ็ญ จังหวัดภูเก็ต 83110 สถานที่ติดต่อ สำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)" ได้จัดทำแผนฉุกเฉินของสนามบิน (Aerodrome Emergency Plan) ฉบับนี้ขึ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ ทอท.ว่าด้วยคู่มือการดำเนินงานสนามบิน พ.ศ.2560 ระเบียบ ทอท.ว่าด้วยแผนฉุกเฉินของสนามบิน พ.ศ.2562 และระเบียบ ทอท.ว่าด้วยระบบการจัดการด้านนิรภัยของสนามบิน พ.ศ.2564 โดยกำหนดชื่อเอกสารฉบับนี้ว่า "แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต (Phuket International Airport Emergency Plan)"

ทอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำขึ้นตามข้อมูลที่เป็นจริงในปัจจุบัน และใช้เอกสารฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งจะมีการปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ โดยผ่านการเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท. แล้วเท่านั้น

ท่าอากาศยานภูเก็ต  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้ตรวจสอบแผนฉุกเฉินสนามบิน ท่าอากาศยานภูเก็ต ฉบับที่ 05 แก้ไขครั้งที่ 00 แล้ว เห็นว่าจัดทำขึ้นโดยถูกต้องและมีความเหมาะสมตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยมาตรฐานคู่มือการดำเนินงานสนามบินสาธารณะ พ.ศ. 2562 ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานสนามบิน จึงให้ความเห็นชอบแผนฉุกเฉินสนามบิน ท่าอากาศยานภูเก็ต

ทั้งนี้ เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสนามบินต้องดำเนินการ ดังนี้

1. จัดเตรียมแผนฉุกเฉินสนามบิน ท่าอากาศยานภูเก็ต ให้กับผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ตรวจสอบด้านการบินที่เข้าทำการตรวจสอบการดำเนินงานของสนามบิน
2. เก็บรักษาแผนฉุกเฉินสนามบินไว้ที่สนามบินและสถานประกอบการแห่งหลักของเจ้าของ หรือผู้ดำเนินการสนามบินอย่างน้อยแห่งละ 1 ชุด
3. พัฒนาแผนฉุกเฉินสนามบิน รวมทั้งกำหนดช่องทางเข้าถึงและแจกจ่ายคู่มือดังกล่าวให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสนามบินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ทำการแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดในแผนฉุกเฉินสนามบินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ .....

(นายสุทธิพงษ์ คงพูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

วันที่ 6 ม.ค. 2566



06 ส.ค. 2566

แผนฉุกเฉินทำอากาศยานฉุกเฉิน		
สารบัญ		
บทนำ		หน้า
บันทึกการแก้ไขเอกสาร		
รายการหน้าที่มีผลบังคับใช้		
รายการแนกจ่ายเอกสาร		
บทที่ 1	อากาศยานอุบัติเหตุ	1-1
	1.1 อากาศยานอุบัติเหตุที่ทำอากาศยาน	1-2
	1.2 อากาศยานอุบัติเหตุนอกเขตทำอากาศยาน	1-20
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุ ที่ทำอากาศยานและนอกเขตทำอากาศยาน	1-25
บทที่ 2	อากาศยานอุบัติเหตุการณัภาคพื้น	2-1
	2.1 อากาศยานเกิดเหตุขัดข้อง	2-2
	2.2 การเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน	2-9
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุการณัภาคพื้น	
	- อากาศยานเกิดเหตุขัดข้อง	2-13
	- การเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน	2-14
บทที่ 3	อากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน	3-1
	3.1 ขึ้นเครื่องพร้อม	3-2
	3.2 ขึ้นเครื่องพร้อมเต็มกำลัง	3-4
	3.3 อากาศยานสูญหาย	
	3.3.1 อากาศยานสูญหายในชั้นสงสัย	3-7
	3.3.2 อากาศยานประสบภัย	3-8
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน	
	- ขึ้นเครื่องพร้อม	3-13
	- ขึ้นเครื่องพร้อมเต็มกำลัง	3-14
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานประสบภัยขณะ ทำการบินอากาศยานสูญหาย	
	- ชั้นสงสัย	3-15
ทำอากาศยานฉุกเฉิน ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566		

แผนฉุกเฉินทำอากาศยานฉุกเฉิน		
หน้า		
บทที่ 4	เพลิงไหม้ และการระเบิด	4-1
	4.1 เพลิงไหม้ และการระเบิดที่ทำอากาศยาน	4-2
	4.2 เพลิงไหม้ และการระเบิดนอกเขตทำอากาศยาน	4-11
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิด	
	- ในเขตทำอากาศยาน	4-13
	- นอกเขตทำอากาศยาน	4-14
บทที่ 5	อุบัติเหตุ และการปฏิบัติการจากสินค้าอันตราย	5-1
	5.1 วัตถุระเบิด	5-3
	5.2 ก๊าซ	5-9
	5.3 ของเหลวไวไฟ	5-11
	5.4 วัตถุไวไฟ	5-13
	5.5 สารออกซิไดซ์ ; ORGANIC PEROXIDES	5-13
	5.6 สารพิษและสารติดเชื้อ	5-14
	5.7 วัตถุไวไฟอันตราย	5-15
	5.8 วัตถุกัดกร่อน	5-18
	5.9 สินค้าอันตราย	5-18
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุและการปฏิบัติการจากสินค้าอันตราย	5-24
บทที่ 6	ภัยธรรมชาติ	6-1
	6.1 ขึ้นเครื่องพร้อม	6-2
	6.2 ขึ้นเครื่องพร้อม	6-3
	6.3 ขึ้นพื้นฟูสภาพ	6-6
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภัยธรรมชาติ	6-9
บทที่ 7	การก่อวินาศกรรม	7-1
	7.1 การก่อวินาศกรรมที่มีสิ่งจูงใจร่วมกัน	7-2
	7.2 การก่อวินาศกรรมที่มีผู้ก่อวินาศกรรมร่วมกัน	7-3
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม	7-4
ทำอากาศยานฉุกเฉิน ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566		

แผนฉุกเฉินทำอากาศยานฉุกเฉิน		
หน้า		
บทที่ 8	การโจมตีด้วยอาวุธหรือการก่อวินาศกรรมและการละเมิด	8-1
	ด้านการรักษาความปลอดภัย	
	8.1 การโจมตีด้วยอาวุธหรือการก่อวินาศกรรม	8-2
	8.2 การละเมิดด้านการรักษาความปลอดภัย	8-5
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย	
	- การก่อวินาศกรรมและการลอบวางเพลิง	8-7
	- การข่มขู่บังคับ	8-8
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินการละเมิดด้านการรักษาความปลอดภัย	8-9
บทที่ 9	การขู่วางระเบิด	9-1
	9.1 การขู่ไม่เจาะจง	9-2
	9.2 การขู่เจาะจง	9-3
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินการขู่วางระเบิด	9-7
บทที่ 10	วัตถุระเบิด	10-1
	10.1 วัตถุต้องสงสัย	10-2
	10.2 วัตถุระเบิดที่ตรวจพบบนอากาศยานขณะทำการบิน	10-2
	10.3 วัตถุระเบิดที่ตรวจพบในเป้าหมายภาคพื้นดิน	10-3
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินวัตถุระเบิด (ต้องสงสัย)	10-4
บทที่ 11	การปล้นยึดอากาศยานและการจับตัวประกัน	11-1
	11.1 การปล้นยึดอากาศยาน	11-2
	11.1.1 การปล้นยึดอากาศยานขณะทำการบิน	11-2
	11.1.2 การปล้นยึดอากาศยานภาคพื้นดิน	11-3
	11.2 การจับตัวประกัน	11-5
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน การปล้นยึดอากาศยาน	11-6
	- ขณะทำการบินและบนภาคพื้นดิน	
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินการจับตัวประกัน	11-7
ทำอากาศยานฉุกเฉิน ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566		

แผนฉุกเฉินทำอากาศยานฉุกเฉิน		
หน้า		
บทที่ 12	ผู้ประสบภัย	12-1
	12.1 ผู้ประสบภัยที่มีอาการทางจิต	12-2
	12.2 ผู้ประสบภัยที่ได้รับบาดเจ็บ	12-5
	12.2.1 เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์	12-5
	12.2.2 กรณีที่มีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก	12-6
	12.3 ผู้เสียชีวิต	12-11
	12.4 การส่งต่อผู้บาดเจ็บ	12-15
	12.4.1 กรณีฉุกเฉิน	12-15
	12.4.2 กรณีไม่ฉุกเฉิน	12-16
บทที่ 13	โรคติดต่ออันตราย	13-1
	หน้าที่รับผิดชอบ และการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	13-2
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินโรคติดต่ออันตราย	13-11
บทที่ 14	ภัยสึนามิ	14-1
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัยสึนามิ	14-2
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยสึนามิ	14-9
	- แผนผังแสดงตำแหน่งจุดปลอดภัยกรณีเกิดภัยสึนามิ	14-10
บทที่ 15	การกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล	15-1
	15.1 กรณีอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเลในระยะทางไม่เกิน 2 กิโลเมตร จากจุดอ้างอิงสนามบิน บริเวณหัวทางวิ่ง 09	15-2
	15.2 กรณีอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ระยะทางเกินกว่า 2 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 8 กิโลเมตรจากจุดอ้างอิงสนามบิน บริเวณหัวทางวิ่ง 09	15-13
	15.3 กรณีอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ระยะทางไม่เกิน 8 กิโลเมตร จากจุดอ้างอิงสนามบิน บริเวณหัวทางวิ่ง 27	15-24
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล บริเวณหัวทางวิ่ง 09	15-35
	- แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล บริเวณหัวทางวิ่ง 27	15-36
ทำอากาศยานฉุกเฉิน ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566		



หน้า

ภาคผนวก 1	AIRPORT GROUND MOVEMENT MAP	ก-1
ภาคผนวก 2	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	ข-1
ภาคผนวก 3	เครื่องมือกู้ภัยอากาศยานและเส้นทางอพยพหนีไฟ	ค-1
ภาคผนวก 4	การกำหนดพื้นที่สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ง-1
ภาคผนวก 5	การฝึกซ้อมและการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	จ-1

## บันทึกการแก้ไขเอกสาร (Record of Amendments)

[illegible]

สงขลา

(นายมนต์ชัย ตะโหนด)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ทำอาภาศยานภูเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ทำอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

แผนฉุกเฉินท่าอากาศยาน - รายการหน้าที่มีผลบังคับใช้

รายการหน้าที่มีผลบังคับใช้ (List of Effective Pages)

เลขที่หน้า	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้
1-1	04	00	8 ก.ย.63
1-2	04	00	8 ก.ย.63
1-3	04	00	8 ก.ย.63
1-4	04	00	8 ก.ย.63
1-5	04	00	8 ก.ย.63
1-6	04	00	8 ก.ย.63
1-7	04	00	8 ก.ย.63
1-8	04	00	8 ก.ย.63
1-9	04	00	8 ก.ย.63
1-10	04	00	8 ก.ย.63
1-11	04	00	8 ก.ย.63
1-12	04	00	8 ก.ย.63
1-13	04	00	8 ก.ย.63
1-14	04	00	8 ก.ย.63
1-15	04	00	8 ก.ย.63
1-16	04	00	8 ก.ย.63
1-17	04	00	8 ก.ย.63
1-18	04	00	8 ก.ย.63
1-19	04	00	8 ก.ย.63
1-20	04	00	8 ก.ย.63
1-21	04	00	8 ก.ย.63
1-22	04	00	8 ก.ย.63
1-23	04	00	8 ก.ย.63
1-24	04	00	8 ก.ย.63
1-25	04	00	8 ก.ย.63
2-1	04	00	8 ก.ย.63
2-2	04	00	8 ก.ย.63
2-3	04	00	8 ก.ย.63
2-4	04	00	8 ก.ย.63
2-5	04	00	8 ก.ย.63
2-6	04	00	8 ก.ย.63
2-7	04	00	8 ก.ย.63
2-8	04	00	8 ก.ย.63
2-9	04	00	8 ก.ย.63
2-10	04	00	8 ก.ย.63
2-11	04	00	8 ก.ย.63
2-12	04	00	8 ก.ย.63
2-13	04	00	8 ก.ย.63
2-14	04	00	8 ก.ย.63
3-1	04	00	8 ก.ย.63
3-2	04	00	8 ก.ย.63
3-3	04	00	8 ก.ย.63
3-4	04	00	8 ก.ย.63
3-5	04	00	8 ก.ย.63
3-6	04	00	8 ก.ย.63
3-7	04	00	8 ก.ย.63
3-8	04	00	8 ก.ย.63
3-9	04	00	8 ก.ย.63
3-10	04	00	8 ก.ย.63
3-11	04	00	8 ก.ย.63
3-12	04	00	8 ก.ย.63
3-13	04	00	8 ก.ย.63
3-14	04	00	8 ก.ย.63
3-15	04	00	8 ก.ย.63
4-1	04	00	8 ก.ย.63
4-2	04	00	8 ก.ย.63
4-3	04	00	8 ก.ย.63
4-4	04	00	8 ก.ย.63
4-5	04	00	8 ก.ย.63
4-6	04	00	8 ก.ย.63
4-7	04	00	8 ก.ย.63
4-8	04	00	8 ก.ย.63
4-9	04	00	8 ก.ย.63
4-10	04	00	8 ก.ย.63
4-11	04	00	8 ก.ย.63
4-12	04	00	8 ก.ย.63

ทำอากาศยานบกเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

แผนฉุกเฉินทำอากาศยาน - รายการหน้าที่มีผลบังคับใช้

เลขที่หน้า		แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้
4-13	04	00	8 ก.ย.63
4-14	04	00	8 ก.ย.63
5-1	04	00	8 ก.ย.63
5-2	04	00	8 ก.ย.63
5-3	04	00	8 ก.ย.63
5-4	04	00	8 ก.ย.63
5-5	04	00	8 ก.ย.63
5-6	04	00	8 ก.ย.63
5-7	04	00	8 ก.ย.63
5-8	04	00	8 ก.ย.63
5-9	04	00	8 ก.ย.63
5-10	04	00	8 ก.ย.63
5-11	04	00	8 ก.ย.63
5-12	04	00	8 ก.ย.63
5-13	04	00	8 ก.ย.63
5-14	04	00	8 ก.ย.63
5-15	04	00	8 ก.ย.63
5-16	04	00	8 ก.ย.63
5-17	04	00	8 ก.ย.63
5-18	04	00	8 ก.ย.63
5-19	04	00	8 ก.ย.63
5-20	04	00	8 ก.ย.63
5-21	04	00	8 ก.ย.63
5-22	04	00	8 ก.ย.63
5-23	04	00	8 ก.ย.63
5-24	04	00	8 ก.ย.63
5-25	04	00	8 ก.ย.63
5-26	04	00	8 ก.ย.63
6-1	04	00	8 ก.ย.63
6-2	04	00	8 ก.ย.63
6-3	04	00	8 ก.ย.63
6-4	04	00	8 ก.ย.63
6-5	04	00	8 ก.ย.63
6-6	04	00	8 ก.ย.63
6-7	04	00	8 ก.ย.63

ทำอาภาศยานภักดิ์

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566





เลขที่หน้า	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้
12-3	05	00	พ.ย.65
12-4	05	00	พ.ย.65
12-5	05	00	พ.ย.65
12-6	05	00	พ.ย.65
12-7	05	00	พ.ย.65
12-8	05	00	พ.ย.65
12-9	05	00	พ.ย.65
12-10	05	00	พ.ย.65
12-11	05	00	พ.ย.65
12-12	05	00	พ.ย.65
12-13	05	00	พ.ย.65
12-14	05	00	พ.ย.65
12-15	05	00	พ.ย.65
12-16	05	00	พ.ย.65
12-17	05	00	พ.ย.65
12-18	05	00	พ.ย.65
12-19	05	00	พ.ย.65
12-20	05	00	พ.ย.65
13-1	05	00	พ.ย.65
13-2	05	00	พ.ย.65
13-3	05	00	พ.ย.65
13-4	05	00	พ.ย.65
13-5	05	00	พ.ย.65
13-6	05	00	พ.ย.65
13-7	05	00	พ.ย.65
13-8	05	00	พ.ย.65
13-9	05	00	พ.ย.65
13-10	05	00	พ.ย.65
13-11	05	00	พ.ย.65
14-1	05	00	พ.ย.65
14-2	05	00	พ.ย.65
14-3	05	00	พ.ย.65
14-4	05	00	พ.ย.65
14-5	05	00	พ.ย.65
14-6	05	00	พ.ย.65

เลขที่หน้า	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้
14-7	05	00	พ.ย.65
14-8	05	00	พ.ย.65
14-9	05	00	พ.ย.65
14-10	05	00	พ.ย.65
15-1	05	00	พ.ย.65
15-2	05	00	พ.ย.65
15-3	05	00	พ.ย.65
15-4	05	00	พ.ย.65
15-5	05	00	พ.ย.65
15-6	05	00	พ.ย.65
15-7	05	00	พ.ย.65
15-8	05	00	พ.ย.65
15-9	05	00	พ.ย.65
15-10	05	00	พ.ย.65
15-11	05	00	พ.ย.65
15-12	05	00	พ.ย.65
15-13	05	00	พ.ย.65
15-14	05	00	พ.ย.65
15-15	05	00	พ.ย.65
15-16	05	00	พ.ย.65
15-17	05	00	พ.ย.65
15-18	05	00	พ.ย.65
15-19	05	00	พ.ย.65
15-20	05	00	พ.ย.65
15-21	05	00	พ.ย.65
15-22	05	00	พ.ย.65
15-23	05	00	พ.ย.65
15-24	05	00	พ.ย.65
15-25	05	00	พ.ย.65
15-26	05	00	พ.ย.65
15-27	05	00	พ.ย.65
15-28	05	00	พ.ย.65
15-29	05	00	พ.ย.65
15-30	05	00	พ.ย.65
15-31	05	00	พ.ย.65

เลขที่หน้า	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้
15-32	05	00	พ.ย.65
15-33	05	00	พ.ย.65
15-34	05	00	พ.ย.65
15-35	05	00	พ.ย.65
15-36	05	00	พ.ย.65
ก-1	05	00	พ.ย.65
ก-2	05	00	พ.ย.65
ก-3	05	00	พ.ย.65
ก-4	05	00	พ.ย.65
ก-5	05	00	พ.ย.65
ก-6	05	00	พ.ย.65
ข-1	05	00	พ.ย.65
ข-2	05	00	พ.ย.65
ข-3	05	00	พ.ย.65
ข-4	05	00	พ.ย.65
ข-5	05	00	พ.ย.65
ข-6	05	00	พ.ย.65
ข-7	05	00	พ.ย.65
ข-8	05	00	พ.ย.65
ข-9	05	00	พ.ย.65
ข-10	05	00	พ.ย.65
ข-11	05	00	พ.ย.65
ข-12	05	00	พ.ย.65
ข-13	05	00	พ.ย.65
ข-14	05	00	พ.ย.65
ข-15	05	00	พ.ย.65
ข-16	05	00	พ.ย.65
ข-17	05	00	พ.ย.65
ข-18	05	00	พ.ย.65
ข-19	05	00	พ.ย.65
ข-20	05	00	พ.ย.65
ข-21	05	00	พ.ย.65
ข-22	05	00	พ.ย.65
ข-23	05	00	พ.ย.65
ข-24	05	00	พ.ย.65

เลขที่หน้า	ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้
จ-25	05	00	พ.ย.65
จ-26	05	00	พ.ย.65
จ-27	05	00	พ.ย.65
จ-28	05	00	พ.ย.65
จ-29	05	00	พ.ย.65
จ-30	05	00	พ.ย.65
จ-31	05	00	พ.ย.65
จ-32	05	00	พ.ย.65
จ-33	05	00	พ.ย.65
จ-34	05	00	พ.ย.65
จ-35	05	00	พ.ย.65
จ-36	05	00	พ.ย.65
ก-1	05	00	พ.ย.65
ก-2	05	00	พ.ย.65
ก-3	05	00	พ.ย.65
ก-4	05	00	พ.ย.65
ก-5	05	00	พ.ย.65
ก-6	05	00	พ.ย.65
ก-7	05	00	พ.ย.65
ก-8	05	00	พ.ย.65
ก-9	05	00	พ.ย.65
ก-10	05	00	พ.ย.65
ก-11	05	00	พ.ย.65
ก-12	05	00	พ.ย.65
ก-13	05	00	พ.ย.65
ก-14	05	00	พ.ย.65
ก-15	05	00	พ.ย.65
ก-16	05	00	พ.ย.65
ด-1	05	00	พ.ย.65
ด-2	05	00	พ.ย.65
ด-3	05	00	พ.ย.65
ด-4	05	00	พ.ย.65
จ-1			
จ-3			

[illegible][illegible]

รายการแจกจ่าย (Distribution List)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
00	ต้นฉบับ ทำอาทาศยานภูเก็	1	
01	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)	1	
02	ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน (ผบป.)	1	
03	ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยภาพการริ่กาความปลอดภัยกิจการการบิน (ผบม.)	1	
04	ฝ่ายมาตรฐานการบริการท่าอากาศยานและการบิน (ผบค.)	1	
05	ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวนามัย (ผปอ.)	1	
06	สำนักตรวจสอบ ทอท.	1	
07	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็	1	
08	รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ (สายสนับสนุนธุรกิจ)	1	
09	รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ (สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา)	1	
10	ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวนามัย ทก.	1	
11	ฝ่ายดับเพลิงและกู้ชีพ ทก.	1	
12	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทก.	1	
13	ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ทก.	1	
14	ฝ่ายบำรุงรักษา ทก.	1	
15	ฝ่ายการท่าอากาศยาน ทก.	1	
16	ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ ทก.	1	
17	ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน ทก.	1	
18	ส่วนการแพทย์ ทก.	1	
19	ส่วนบริหารคุณภาพบริการ ทก.	1	
20	ห้องพนักงานเวรอำนวยการ ทก. (04)	1	
21	ห้องศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ทก. (EOC)	1	
22	ห้องรับ-ส่งข่าว ส่วนดับเพลิงอากาศยาน ฝ่ายดับเพลิงและกู้ชีพ ทก.	1	
23	ห้องรับ-ส่งข่าว ส่วนดับเพลิงอาคาร ฝ่ายดับเพลิงและกู้ชีพ ทก.	1	
24	ศูนย์รักษาความปลอดภัย ทก.	1	
25	ห้อง EOD ทก.	1	
26	ห้องจัดหาขมจอากาศยาน ผบ.ทก.	1	
27	ห้องพิธีการบิน ทก.	1	
28	ประชาสัมพันธ์ อาคารภายในประเทศ ทก.	1	
29	ประชาสัมพันธ์ อาคารระหว่างประเทศ ทก.	1	
30	ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็	1	
31	นายก อบจ.สงขลา	1	
32	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขาว	1	

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
33	องค์การบริหารส่วนตำบลสาม	1	
34	สาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	1	
35	โรงพยาบาลสิริภูเก็ต	1	
36	โรงพยาบาลตลิ่ง	1	
37	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดภูเก็ต	1	
38	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต	1	
39	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต	1	
40	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี	1	
41	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล	1	
42	ตำรวจภูธรภาค 8	1	
43	สถานีตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต	1	
44	สถานีตำรวจภูธรสาม	1	
45	สถานีตำรวจภูธรท่าฉัตรไชย	1	
46	ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานภูเก็ต	1	
47	ด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต	1	
48	ศูนย์อุตุภูมิวิทยายภาคใต้ฝั่งตะวันตก	1	
49	ศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	1	
50	หมวดบินเฉพาะกิจ กองเรือปฏิบัติการ ทหารเรือภาคที่ 3	1	
51	ทัพเรือภาคที่ 3	1	
52	อุทยานแห่งชาติสิรินาถ	1	
53	ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศท่าอากาศยานภูเก็ต	1	
54	สถานีเดินน้ำมันอากาศยานภูเก็ต บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	1	
55	ประธานคณะกรรมการด้านนิรนาฏกิจการบินท่าอากาศยานภูเก็ต	1	
56	บริษัท รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานไทย จำกัด	1	
57	บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด	1	
58	บริษัท เคส เอเวียชั่น จำกัด	1	
59	บริษัท สยามแอร์ไลน์ ฟลายอิง จำกัด	1	
60	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	1	
61	บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด	1	
62	บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	1	
63	บริษัท แวกส์บริการภาคพื้น จำกัด	1	
64	บริษัท ไทย โลอิชัน แมนเทร จำกัด	1	
65	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด	1	
66	บริษัท ไทย เวียดนามแอร์ แอร์ จอยท์ สตรีค จำกัด	1	

[illegible]

# บทที่ 1

## อากาศยานอุบัติเหตุ

### (AIRCRAFT ACCIDENTS)

บทที่ 1  
อากาศยานอุบัติเหตุ

## ความหมาย

ตามแผนนี้อากาศยานอุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่อากาศยานชนพื้นดิน อากาศยาน พาหนะ หรือ สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งยังส่งผลให้เกิดความเสียหาย เพิกเฉยไหม้ การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

กล่าวโดยทั่วไป

ในแบบนั้นไม่สามารถเขียนครอบคลุมอากาศยานอวกาศได้ทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้ ณ ท่าอากาศยานอวกาศ เหตุการณ์แต่ละประเภทรวมทั้งความต้องกรทำการป้องกันและอุปกรณ์จะแตกต่างกันของประกอบที่มีส่วนทำให้ เหตุการณ์และการปฏิบัติเพื่อวันหลังต้องเปลี่ยนแปลงไป เช่น ขนถ่ายของอากาศยาน จำนวนผู้โดยสาร แรงกระแทก ความรุนแรงของเพลิงไหม้ (ถ้ามี) เวลาที่เกิดเหตุ สภาพอากาศตำแหน่งที่เกิดเหตุและสภาพของแสงสว่าง เป็นต้น แม้ว่าแผนจะไม่สามารถกล่าวถึงอากาศยานอวกาศได้ทุกประเภทได้ก็ตาม เหตุการณ์ที่ระบุอยู่ในแผนนี้จะเปลี่ยน เหตุการณ์ต่อไปนี้ “รายละเอียด” หากเหตุการณ์เปลี่ยนไปเนื่องจากที่กล่าวไว้ในแผนนี้ขั้นตอนการปฏิบัติจะต้อง เปลี่ยนแปลงไปด้วยเพื่อให้อยู่สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

### หลักการ

เมื่อเกิดอาชญากรรมอุบัติเหตุ จะต้องมีการปฏิบัติและการใช้กำลังคนและอุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อการรักษาชีวิตและช่วยเหลือผู้ประสบภัย และนั่นหมายความว่าข้อข้อกฎหมายว่าต้องตั้งมีอีกอบรมบุคลากรทุกคนในหน่วยงานของตนเอง เพื่อความพร้อมเพรียงในการปฏิบัติงานและต้องทบทวนแผน และข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยงานปฏิบัติด้วยกันเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

### อากาศยานอุบัติเหตุที่ทำอากาศยาน

## ความหมาย

อากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรืออยู่ในความควบคุมของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หาก บางส่วนของพื้นที่เกิดเหตุอยู่ในบริเวณที่เป็นทรัพย์สินของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ให้ถือว่าเป็น อุบัติเหตุที่ท่าอากาศยานด้วยเช่นกัน บริเวณดังกล่าวมาทั้งหมดนี้กำหนดให้เป็นพื้นที่รับผิดชอบหลัก



### กล่าวโดยทั่วไป

อุบัติเหตุประเภทนี้มักจะไม่มีการบอกเหตุล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากอากาศยาน ขณะทำการบินเท่านั้น การแจ้งข่าว การวิเคราะห์ข่าว การปฏิบัติเพื่อรับเหตุ และการสนับสนุนจะต้องเป็นไปอย่างรวดเร็วเพื่อรักษาชีวิตผู้ประสบภัย

### หลักการ

เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน จะต้องมุ่งการปฏิบัติใช้กำลังคนและอุปกรณ์ที่มีอยู่ทั้งหมดเพื่อรักษาชีวิตและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

### อำนาจหน้าที่

ขณะปฏิบัติงานฉุกเฉิน ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยหรือหัวหน้าเวรดับเพลิงและกู้ภัย จะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อดับเพลิงกู้ภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัย หน่วยแพทย์จะรับผิดชอบการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ส่วนหน่วยเกี่ยวข้องอื่น ๆ จะปฏิบัติตามขอบเขตภารกิจรับผิดชอบของตน โดยหัวหน้าหน่วยแต่ละหน่วยเป็นผู้ติดต่อประสานงานหากันอย่างใกล้ชิด

### แนวทางการปฏิบัติ

1. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมพร้อม และไปยังตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายโดยเร็วที่สุด
2. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย หรือหัวหน้าเวรดับเพลิงและกู้ภัยจะเป็นผู้สั่งการ ณ บริเวณเกิดเหตุ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้แทน ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้สั่งการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
3. ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยจะปฏิบัติการควบคุมเพลิง ควบคุมสินค้าอันตราย กำจัดวัตถุไวไฟ และกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมพลก๊วยในพื้นที่เกิดเหตุ
4. ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยจะเข้าสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย
5. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในขั้นต้นจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย, เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และแพทย์
6. การแยกผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาล และการขนส่งจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยแพทย์
7. ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดูแลผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ
8. พญผู้เสียชีวิตจะอยู่ในความดูแลของโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลชวชระภูเก็ต
9. ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย จะดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานและบริเวณเกิดเหตุ
10. ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ร่วมกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดูแลทรัพย์สินที่รวบรวมได้จากบริเวณที่เกิดเหตุ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

11. การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนจะอยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
12. การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน ซึ่งจะเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุตลอดระยะเวลาของการสอบสวน
13. ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน จะรับผิดชอบการเคลื่อนย้ายอากาศยาน
14. หอบังคับการบินภูเก็ต จะเป็นผู้ดูแลและประสานการปฏิบัติทั้งภาคอากาศและภาคพื้น เพื่อมิให้เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
15. ฝ่ายบำรุงรักษาจะดำเนินการซ่อมบำรุง เพื่อให้ท่าอากาศยานกลับสู่สภาพที่จะให้บริการได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด
16. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วยจะต้องจัดทำและส่งรายงานให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอน
17. หลังเกิดเหตุผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเรียกประชุมหน่วยเกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน
18. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
19. แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต จะต้องได้รับการทบทวนเพื่อปรับปรุงและแก้ไขตามที่เห็นสมควร

### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อมองเห็น หรือได้รับแจ้งอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน ให้รีบแจ้งเหตุทางขั้วติดสื่อสารตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามรายชื่อที่กำหนดไว้ สำหรับกรณีอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน
3. ดูแล และประสานการปฏิบัติทั้งภาคอากาศและภาคพื้น เพื่อให้เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
4. แจ้งข่าวตามที่เห็นควร เพื่อให้การเดินอากาศคงดำเนินต่อไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
5. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
6. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติอย่างละเอียดเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

#### การปฏิบัติ

1. เมื่อมองเห็น หรือได้รับแจ้งอากาศยานอุบัติเหตุ พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศที่ปฏิบัติหน้าที่เวร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

จะเป็นผู้ให้สัญญาณแจ้งเหตุทางขั้วติดสื่อสารที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

2. แจ้งข่าวโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุและตำแหน่งที่เกิดเหตุให้มากที่สุด
3. ให้ความสำคัญเร่งด่วนแก่ยานพาหนะฉุกเฉิน เพื่อเข้าสู่บริเวณที่เกิดเหตุ
4. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามรายชื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน
5. แจ้งข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้อากาศยานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบ
6. ปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุทั้งหมดให้ปลอดภัยจากการเดินอากาศ
7. ควบคุมการติดต่อดังกล่าวด้วยเสียงระหว่างหอบังคับการบินกับภาคพื้น
8. ติดต่อประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบ หากเกิดเหตุที่อาจจะเป็นอุปสรรคขัดขวางการปฏิบัติงาน
9. สัรวางและจัดทำบันทึกสภาพการทำงานของเครื่องช่วยการเดินอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และบันทึกสภาพอากาศที่เกิดเหตุไว้ด้วย
10. เก็บรักษาเทปบันทึกเสียง และข้อมูลเกี่ยวกับอากาศยานอุบัติเหตุให้กับ คณะกรรมการสอบสวนกรณีอื่นเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร
11. จัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต และให้ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต แจ้งผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ทราบด้วย

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เข้าปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ โดยเข้าระงับการเกิดเพลิงไหม้ ตรวจสอบและค้นหาสินค้าอันตรายที่ส่งบาดเจ็บและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย จะต้องได้รับการป้องกันสารพิษที่เป็นอันตรายและก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้
2. ช่วยลูกเรือในการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารในอากาศยานประสบภัย
3. เปิดทางเข้าสู่ตัวอากาศยานประสบภัยด้วยวิธีฉุกเฉิน หรือวิธีตัดเจาะ
4. ค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้รอดชีวิตออกจากอากาศยานอุบัติเหตุ
5. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
6. ดูแลการเคลื่อนย้ายผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัย
7. ช่วยเหลือในการเคลื่อนย้าย และช่วยชีวิตทั้งผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานฉุกเฉิน
8. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
9. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

#### การปฏิบัติ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ขั้นตอนการปฏิบัติต่อไปนี้จะมุ่งเพื่อการช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

1. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเลทราบ
2. ตรวจสอบ หากจุดเกิดเหตุให้ถูกตั้งโดยเร็วที่สุด โดยประสานงานกับหอบังคับการบิน
3. จัดส่งอุปกรณ์และกำลังคนเท่าที่จำเป็น ไปยังบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วและด้วยความปลอดภัยที่สุด
4. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ และพิจารณาถึงอุปกรณ์และกำลังคนที่มีอยู่
5. จัดหากำลังคนและอุปกรณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าจำเป็น
6. เมื่อมาถึงสถานที่เกิดเหตุ สิ่งแรกที่ต้องปฏิบัติคือ รีบเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ดังกล่าวไว้ดังหากควบคุมคนและก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้ และระบายออกไปจากบริเวณที่มีผู้ประสบภัย
7. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเพื่อให้อากาศที่เกิดเหตุอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ดังกล่าวต้องสวมชุดป้องกัน และใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจด้วยหากจำเป็น
8. รีบดำเนินการช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังพื้นที่ปลอดภัย
9. ในกรณีที่บริเวณที่เกิดเหตุอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย จุดที่จัดตั้งพื้นที่รวมผู้บาดเจ็บต้องอยู่ห่างจากบริเวณที่เกิดเหตุ ในระยะที่ปลอดภัย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในพื้นที่ดังกล่าวจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยด้วย
10. ผู้บาดเจ็บที่เสียชีวิตมาก มีอาการเกี่ยวกับระบบหายใจ หรือมีอาการช็อกจากการพบเห็นบาดเจ็บและผู้บาดเจ็บเหล่านี้ต้องได้รับความช่วยเหลือโดยเร็วที่สุด
11. ผู้ประสบภัยที่มีอาการรุนแรง หรือไม่อยู่ในสภาพที่ควบคุมสติได้ จะต้องได้รับความช่วยเหลือเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ปลอดภัย และอยู่ในความดูแลเป็นพิเศษ
12. ในกรณีที่จะต้องเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ สิ่งแรกที่ต้องปฏิบัติคือ ควบคุมเพลิงและบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาวะที่ปลอดภัย ก่อนที่จะเข้าช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
13. เมื่อจำเป็นต้องเข้าไปในลำตัวอากาศยานที่ประสบอุบัติเหตุด้วยวิธีฉุกเฉินหรือโดยใช้วิธีตัดเจาะก็ตาม จะต้องใช้วิธีปฏิบัติที่รวดเร็วและปลอดภัยที่สุด
14. หากมีผู้ประสบภัยติดอยู่ในลำตัวอากาศยาน จะต้องควบคุมบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาวะปลอดภัย และตรวจดูอาการของผู้บาดเจ็บอย่างรวดเร็ว ก่อนที่จะเข้าช่วยเหลือเพื่อเคลื่อนย้ายออกจากอากาศยาน
15. เมื่อการค้นหาค้นหาเสียชีวิตกระทำโดยยาก หรือมีศพติดอยู่ในอากาศยานอุบัติเหตุ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยจะดำเนินการค้นหา และเคลื่อนย้ายศพภายใต้การแนะนำของหน่วยแพทย์
16. ผู้อำนวยการส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ต้องจับตาดูสัญญาณการเคลื่อนที่โดยเร็วที่สุด และแจ้งตำแหน่งให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทราบด้วย ตำแหน่งดังกล่าวสัญญาณการเคลื่อนที่ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
17. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เป็นผู้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยอาจมีเจ้าหน้าที่จากหน่วยสนับสนุนอื่น ๆ มาช่วยเหลือได้ตามความจำเป็น
18. เมื่อบริเวณเกิดเหตุอยู่ในสภาวะปลอดภัยแล้ว และการกู้ภัยช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้รอดชีวิตเสร็จสิ้นลง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย อาจจะจัดกำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย เข้าปฏิบัติการช่วยเหลือและสนับสนุนภารกิจอื่นอีกตามที่เห็นสมควร

19. จัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์กลับที่ตั้งโดยเร็วที่สุดเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการต่อไป
20. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการทำอาภาคารยามภูเก็ต

**หมายเหตุ :** ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ควรสวมหมวกสีแดง เสื้อคลุมสีแดงที่มีอักษรสีขาวสะท้อนแสง เขียนว่า "CHIEF FIRE OFFICER" อยู่บนตัวเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเด่นชัด

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ควบคุมและจัดเส้นทางจราจร เส้นทางเข้า-ออก บริเวณเกิดเหตุ เพื่อให้ยานพาหนะต่าง ๆ ผ่านเข้า-ออกได้อย่างรวดเร็ว
2. ควบคุมทางเข้าสู่บริเวณทำอาภาคารยามทุกทางเพื่อป้องกันยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณเกิดเหตุ
3. ควบคุมเส้นทางเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุ
4. ช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บตามความจำเป็น
5. สนับสนุนช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยตามความจำเป็น
6. ควบคุมดูแลกลุ่มผู้ชมและการจราจร
7. ควบคุมมิให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งใดออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ ไม่ว่าด้วยความจงใจหรือไม่ก็ตาม
8. ควบคุมมิให้มีการเคลื่อนย้ายหรือเคลื่อนย้ายสิ่งเสียหายหรือสิ่งอื่นส่วนของศพ จนกว่าหน่วยแพทย์ จะมาถึงพื้นที่เกิดเหตุ
9. ควบคุมมิให้มีการเคลื่อนย้ายหรือเคลื่อนย้ายรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานต่าง ๆ (ยกเว้นเฉพาะกรณีฉุกเฉิน) จนกว่าคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอาภาคารยามในราชอาณาจักรจะมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ
10. กำหนดแผนการดูแลเก็บรักษาทรัพย์สิน สิ่งของและตรวจสอบหาเจ้าของเพื่อส่งมอบคืน โดยดำเนินการร่วมกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง
11. จัดรถหรือเจ้าหน้าที่นำทางให้กับยานพาหนะของหน่วยงานภายนอกที่จะต้องผ่านพื้นที่ควบคุม
12. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามสมควร
13. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

ทำอาภาคารยามภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. หัวหน้าการรักษาความปลอดภัย จะต้องรีบไปยังศูนย์สั่งการ และจัดตั้งฝ่ายการติดต่อสื่อสารเพื่อติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินโดยเร็วที่สุด
3. หัวหน้าการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไปประจำที่ประตูทางเข้าและควบคุมการจราจรให้คล่องตัว ทั้งนี้ จะใช้วิธีรอบเขตสนามบินเป็นวงรอบนอกเพื่อปิดกั้นพื้นที่ที่เกิดเหตุ
4. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณทางเข้าพื้นที่เกิดเหตุให้คำแนะนำเส้นทางจราจรและจัดเจ้าหน้าที่นำทางหากเห็นว่าจำเป็น
5. จัดตั้งล้อมรอบใน เพื่อปิดล้อมพื้นที่เกิดเหตุ โดยให้มีระยะห่างจากจุดเกิดเหตุอย่างน้อยที่สุด 100 เมตร ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยหรือหัวหน้าเวรดับเพลิงและกู้ภัย จะเป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะห่างของวงรอบในดังกล่าว
6. ติดต่อประสานกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้องเพื่อเลือก และจัดเตรียมพื้นที่ใช้งานตามแผนการปฏิบัติเมื่อมีผู้บาดเจ็บเป็นจำนวนมากตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 12 ของแผนฉบับนี้
7. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามความจำเป็น
8. ช่วยกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังพื้นที่ที่กำหนด
9. ควบคุมพื้นที่ที่มีผู้ชุมนุมและการจราจรแออัดทั่วบริเวณอาภาคารยาม
10. ตรวจสอบการแสดงผลของสัญญาณไฟจราจรในเขตสนามบิน หรือพื้นที่ทางห้ามอย่างเข้มงวด
11. ตรวจสอบรอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสิ่งของ
12. ควบคุมดูแลศพผู้เสียชีวิต และชิ้นส่วนของศพจนกว่าหน่วยแพทย์ประจำ ส่วนการแพทย์ พกภ./โรงพยาบาลสงขลา/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จะอนุญาตให้เคลื่อนย้ายได้
13. ควบคุมมิให้มีการเคลื่อนย้าย หรือเคลื่อนย้ายอาภาคารยามภูเก็ต รวมทั้งหลักฐานทางกายภาพอื่น ๆ (ยกเว้นเฉพาะกรณีฉุกเฉิน) จนกว่าคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอาภาคารยามในราชอาณาจักรจะมาถึงบริเวณเกิดเหตุ
14. เก็บรักษาเทปบันทึกเสียงในห้องนักบิน เทปบันทึกข้อมูลการบิน จนกว่าจะส่งมอบให้กับคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอาภาคารยามในราชอาณาจักร
15. จัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานและให้ความช่วยเหลือหน่วยแพทย์ประจำโรงพยาบาลสงขลา/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
16. จัดเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานและให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอาภาคารยามในราชอาณาจักร
17. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนการและดำเนินการตามแผนการดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินสิ่งของ โดยประสานการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง

ทำอาภาคารยามภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

18. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ เก็บรักษาทรัพย์สินสิ่งของ และจัดพนักงานควบคุมตรวจตราและตรวจสอบหาเจ้าของทรัพย์สินเพื่อส่งมอบคืน
19. จัดเจ้าหน้าที่อาวุโสเข้าประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน
20. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
21. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของหน่วย เสนอต่อ

ผู้อำนวยการทำอาภาคารยามภูเก็ต

**หมายเหตุ :** ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ควรสวมหมวกสีฟ้า เสื้อคลุมสีฟ้าที่มีอักษรสีขาวสะท้อนแสง เขียนว่า "SECURITY CHIEF" อยู่บนตัวเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเด่นชัด

#### ส่วนการแพทย์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

เตรียมพร้อมการให้บริการทางการแพทย์ผู้ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการรักษาพยาบาลและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

##### การปฏิบัติ

###### ประเภทที่ 1 การเตรียมพร้อม

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการรับแจ้ง ดังนี้

ใบรับแจ้งอาภาคารยามภูเก็ต	
วันที่.....	เวลา.....
มีเครื่องบินของ.....	แบบ..... เที่ยวบินที่.....
ชื่อเรียกขาน.....	จำนวนผู้โดยสาร.....คน
น้ำมัน.....	ปอนด์ วัสดุอันตราย.....
สาเหตุ.....	
ห่างจากสนามบิน.....	ไมล์ ถึงสนามบินเวลา.....
ผู้แจ้ง.....	หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้รับแจ้ง.....
หมายเหตุ.....	

2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.พก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
3. จัดเตรียมทีมแพทย์ เตรียมความพร้อมออกปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - 3.1 แพทย์ 1 คน
  - 3.2 พยาบาล 1-2 คน

ทำอาภาคารยามภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- 3.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ 1-2 คน
  - 3.4 รถพยาบาล 1 คัน
4. จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง

###### ประเภทที่ 2 การเตรียมพร้อมระดับท้องถิ่น

1. เมื่อรับการร้องขอ ให้ส่วนการแพทย์สนับสนุนภารกิจ โดยส่งทีมแพทย์ออกปฏิบัติการ ณ พื้นที่ที่กำหนดโดยทีมแพทย์ประกอบด้วย

- 1.1 แพทย์ 1 คน
- 1.2 พยาบาล 1-2 คน
- 1.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ 1-2 คน
- 1.4 รถพยาบาล 1 คัน

2. จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง

3. หัวหน้าทีมแพทย์รายงานด้วยที่ MCP (Mobile Command Post)
4. จัดตั้งพื้นที่รักษาพยาบาลตามที่ On Scene Commander กำหนด

###### ประเภทที่ 3 การเตรียมความพร้อมระดับฉุกเฉินเต็มกำลัง

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งจัดบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.พก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
3. ผอ.สพท.พก. หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานด้วยและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
4. สพท.พก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - 4.1 แพทย์ 1 คน
  - 4.2 พยาบาล 2 คน
  - 4.3 พนักงานขับรถ 1-2 คน
  - 4.4 รถพยาบาล 1 คัน
5. หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานด้วยที่ MCP (Mobile Command Post)
6. ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area) และจัดรักษาพยาบาล (Care Area) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
  - 6.1 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บไม่เกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - 6.2 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางแพทย์ ผ่านศูนย์บรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ 1669
7. ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ ประกอบด้วย

ทำอาภาคารยามภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



- 7.1 พื้นที่สีแดง สำหรับผู้บาดเจ็บวิกฤต/อาการหนัก
  - 7.2 พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง
  - 7.3 พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย
  - 7.4 ในกรณีพบผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีดำ
8. ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยแพทย์ภายนอกให้การรักษายาบาลูกผู้บาดเจ็บจนถึงลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป
9. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สท.พ.ท. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- เพื่อให้เห็นง่ายและเด่นชัดเจ้าหน้าที่แพทย์อาวุโส ณ ที่เกิดเหตุควรสวมหมวกสีขาวและเสื้อกั๊กสีขาวย่ออักษรสะท้อนแสงสีแดงเขียนว่า ผู้ประสานงานการแพทย์ หรือ Med-coordinator อยู่ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเสื้อ

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นผู้สั่งการในการเปิด-ปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต
3. ประสานการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต
3. จัดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. จัดตั้งชุดติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินต่าง ๆ ตามความจำเป็น

##### การปฏิบัติ

1. จัดส่งผู้แทนไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และจัดตั้งชุดติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือจัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อควบคุมการปฏิบัติ
3. เป็นผู้สั่งเปลี่ยนและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินและการปฏิบัติงานตามปกติของท่าอากาศยาน หากมีเหตุจำเป็น
4. จัดตั้งชุดติดต่อสื่อสารเพื่อใช้ติดต่อกับผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตการบินที่ประจำอยู่ศูนย์สั่งการเคลื่อนที่ และจัดยานพาหนะพร้อมพนักงานเพื่อเตรียมให้การสนับสนุน
5. จัดการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการต่อสาธารณะ โดยดำเนินการร่วมกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร
6. จัดตั้งศูนย์แถลงข่าวและจัดบุคลากรเข้าประจำศูนย์แถลงข่าวให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
7. อำนาจความเสถวงแก่ผู้สื่อข่าวที่มีบัตรแสดงตนโดยถูกต้อง ทั้งนี้ต้องยึดถือตามขอบเขตของนโยบายที่กำหนด

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

8. ประสานกับหน่วยเกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สื่อข่าวที่มีบัตรแสดงตนโดยถูกต้องเข้าไปภายในบริเวณเกิดเหตุ
9. ติดต่อประสานกับหน่วยราชการ และหน่วยรักษาความปลอดภัยทุกหน่วยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย
10. ดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยาน หรืออากาศยานอุบัติเหตุตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 2 ข้อ 2.1 ของแผนฉบับนี้
11. เก็บรักษาบันทึกการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนทั้งหมด และรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อประกอบทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมด
12. เรียกประชุมหน่วยเกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อร่วมกันทบทวนเหตุการณ์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินและแจกจ่ายแผนที่แก้ไขใหม่แล้วให้แก่หน่วยงานเกี่ยวข้องต่อไป

**หมายเหตุ :** 1. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้แทนที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินควรสวมหมวกสีส้ม และเสื้อคลุมสีส้มที่มีอักษรสีขาวสะท้อนแสง เขียนว่า "AIRPORT ADMINISTRATION" อยู่บนตัวเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเด่นชัด

2. หักพนักงาน หรือลูกจ้างของท่าอากาศยานภูเก็ตให้ชั่วคราวให้สัมภาษณ์กับผู้สื่อข่าวจากได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตเท่านั้น

#### ฝ่ายท่าอากาศยาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้สถานการณ์ฉุกเฉิน
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

##### การปฏิบัติ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ฝทอ.พท.) หรือผู้แทน ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
3. หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

4. หัวหน้าชุดงานกะ ผอ.พท. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องสถานการณ์ฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานแนว
6. จัดเตรียมข้อมูลผู้โดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ติดต่อประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่เกิดเป็นต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
8. ประสานพนักงานเวรอำนวยความสะดวก และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือคนที่ร้องขอ และในการกั้นพื้นที่เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้อง
9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น
10. แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลถึงญาติของผู้โดยสารที่ติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ
11. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
12. จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ได้ติดต่อกันระหว่างการปฏิบัติการ
13. ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก พท. ไปยังจุดหมายปลายทาง
14. รายงานขั้นตอนปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำเสนอโดยด่วน

#### ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของบริษัทการบินในการเตรียมพื้นที่ปฏิบัติการตามแผนการรักษายาบาลูกผู้บาดเจ็บ
2. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
3. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการบินในอากาศ (NOTAM)
4. รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น
5. อำนาจความเสถวงในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือเข้าพื้นที่เกิดเหตุ

##### การปฏิบัติ

1. อำนาจความเสถวงในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
2. ติดต่อประสานกับบริษัทสายการบิน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

3. จัดเจ้าหน้าที่พนักงานกะบริหารหมวดจอดและจราจรภาคพื้น ในการให้ข้อมูลถึงศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ตลอด 24 ชั่วโมง
4. รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น และออกประกาศผู้ทำการบินในอากาศ (NOTAM)

#### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน
2. ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนพื้นผิวต่าง ๆ ของท่าอากาศยาน
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการช่วยเหลือ

##### การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. จัดอุปกรณ์ให้แสงสว่างตามความจำเป็น
3. เก็บรักษาหรือดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
4. สสำรวจ และจัดทำบันทึกสถานภาพของเครื่องช่วยการเดินอากาศ (เฉพาะ VISUAL AIDS) อุปกรณ์ให้แสงสว่าง เครื่องหมายภาคพื้น รวมทั้ง อุปกรณ์ที่เป็นเครื่องหมายใช้งานอยู่ในพื้นที่ขับเคลื่อน
5. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
6. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาจัดทำรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ-สนับสนุนพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร และน้ำดื่ม

##### การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. เตรียมห้องศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้
3. การทำบัญชีการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารจัดการ-สนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม พืช วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
4. จัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างที่ยื่นออกจากการปฏิบัติงานปกติเพื่อใช้ในเหตุการณ์เฉพาะกิจโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



- รวบรวมสรุปการเงินการบัญชีของการจัดซื้อส่งฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผผง.พภก.) ทุกวัน
- จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ประสานกับหัวหน้าด้านความปลอดภัย เพื่อประเมินจุดรับส่งที่ปลอดภัย
- จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนกำลังคน และฝ่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- จัดเตรียมผู้บันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการตัดสินใจภารกิจที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- สรุปเหตุการณ์ประจำวันและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

#### ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมงบประมาณ ประเมินต้นทุนการใช้จ่ายด้านการเงิน

##### การปฏิบัติ

- ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน หรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูลและประสานงานด้านงบประมาณ
- จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ
- ทำบัญชีสรุปรวบรวมค่าใช้จ่ายแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายตลอดช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายด้านการเงิน

#### ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อมอบให้คณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย ท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

##### การปฏิบัติ

- ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ
- จัดทำแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุ
- ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัยหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูลและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
- สรุปเหตุการณ์นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งข้อมูลให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- รวบรวมข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน

#### ศูนย์บรรเทาทุกข์/โรงพยาบาล/โรงพยาบาลจิตเวช

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้การรักษายาบาลผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดพื้นที่รวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) และจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area)
- ปฏิบัติตามแผนการตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัยตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบสวนอากาศยานอุบัติเหตุ
- รวบรวมหลักฐานทางการแพทย์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสอบสวนอุบัติเหตุ
- ตรวจสอบสาเหตุการเสียชีวิต

##### การปฏิบัติ

- เมื่อได้รับแจ้งข่าวอากาศยานอุบัติเหตุ นายแพทย์อาวุโสจะเป็นผู้กำหนดแผนการและปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในบทที่ 12 ของแผนฉบับนี้
- ในกรณีที่ต้องใช้แผนการปฏิบัติสำหรับผู้บาดเจ็บจำนวนมาก ตามที่ระบุไว้ในบทที่ 12 ข้อ 12.2.2 ของแผนฉบับนี้ นายแพทย์อาวุโสต้องรับรายงานเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทราบทันทีที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการทางแพทย์

**หมายเหตุ :** ผู้ประสานงานแพทย์ควรสวมหมวกสีขาว เสื้อคลุมสีขาวที่มีอักษรสีแดงสะท้อนแสงเขียนว่า "MEDICAL CO-ORDINATOR" อยู่บนเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตได้ง่ายและเด่นชัด

#### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/

#### ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี/

#### ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล

##### หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

จะจัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์ไปยังจุดนัดพบ ที่ขึ้นพร้อมพล หรือบริเวณเกิดเหตุตามที่ได้รับแจ้ง หน้าที่ปฏิบัติของหน่วยจะเป็นไปตามคำร้องขอของผู้อำนวยความสะดวกด้านเพลิงและกู้ภัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงร่วมกัน

##### การปฏิบัติ

ปฏิบัติตามคำร้องขอ

#### สถานีตำรวจจราจร/ตำรวจจราจรจังหวัดภูเก็ต/

#### สถานีตำรวจน้ำ 3 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจน้ำ/สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2

#### กองกำกับการ 6 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดการจราจรและให้การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก
- ห้าม หรือเปลี่ยนเส้นทางจราจรในเขตท่าอากาศยานภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

- ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดส่งทางเข้า-ออกฉุกเฉิน
- ดำเนินการเพื่อจัดเส้นทางจราจรอื่นให้ออกห่างจากเขตท่าอากาศยาน
- อำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- ให้ความช่วยเหลือตามแต่สภาพการณ์

#### คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของของอากาศยาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

ดำเนินการสอบสวนสถานการณ์ของอุบัติเหตุเพื่อให้ทราบสาเหตุที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 7 ของพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497

##### การปฏิบัติ

- รับไปยังสถานที่เกิดเหตุ คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยานจะเริ่มต้นดำเนินการสอบสวน และพิทักษ์หลักฐานทางกายภาพทั้งหมด เมื่อพื้นที่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บทั้งหมดออกไปแล้ว
- ติดต่อประสานกับผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อขอความร่วมมือในการสอบสวนและพิทักษ์หลักฐาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รีบส่งมอบอากาศยาน ขึ้นส่วนของอากาศยาน หรือสัมภาระที่บรรทุกมาคืนให้แก่บริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านทางผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต
- ส่งมอบพื้นที่เกิดเหตุให้แก่ผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- ดำเนินการสรุปผลการสอบสวนให้เสร็จสิ้น

#### ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยาน ลูกเรือ ผู้โดยสาร และสินค้า เพื่อแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกด้านเพลิงและกู้ภัย ทราบ
- จัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประสบภัย เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ดูแลให้ความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ และไม่ได้บาดเจ็บ
- ช่วยเหลือด้านข้อมูล เพื่อช่วยในการขึ้นสูตรศพผู้เสียชีวิต
- เตรียมการแถลงข่าวให้ญาติของผู้โดยสาร ญาติของลูกเรือ และผู้ส่งสินค้าทราบ
- ช่วยประสานงานเรื่องการสำเียง และ/หรือการประสานงานดำเนินการเกี่ยวกับศพผู้เสียชีวิต
- ให้การสนับสนุนการตรวจสอบ และเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ภายในออกจากรถอากาศยาน
- จัดเตรียมเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยาน/อากาศยานอุบัติเหตุ
- ดำเนินการ/เจรจาเรื่องการซ่อมบำรุงอากาศยาน

##### การปฏิบัติ

- ผู้แทนของบริษัทการบินหรือบริษัทตัวแทนต้องรายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- จัดหารายชื่อผู้โดยสาร ลูกเรือ และรายการสินค้าเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เกี่ยวข้อง
- ประสานกับผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายการท่าอากาศยาน และผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตเพื่อจัดตั้งศูนย์ติดต่อสอบถาม
- ปฏิบัติตามแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ช่วยเหลือรักษาพยาบาล และดูแลผู้บาดเจ็บ
- ช่วยเหลือดำเนินการเกี่ยวกับผู้เสียชีวิต
- ดำเนินการ/เจรจาเกี่ยวกับท่าอากาศยานภูเก็ตเรื่องการเคลื่อนย้ายอากาศยาน/ อากาศยานอุบัติเหตุ และการซ่อมบำรุงสนามบิน
- จัดบุคลากรของบริษัทการบินให้ความช่วยเหลือตลอดเวลา รวมทั้งจัดหาอาหารเครื่องดื่มให้กับผู้ประสบภัยตามความเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือกับผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

10. ติดตามประสานกับผู้ที่ทำการโปรเจกต์ทำอากาศยานฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อขอเคลือบยาฆ่าเชื้อโรค
11. ติดตามประสานกับด้านตรวจคนเข้าเมืองทำอากาศยานฉุกเฉิน เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้โดยสาร และลูกเรือ เช่น ชื่อชาติ จุดออกเดินทาง หรือจุดหมายปลายทาง และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งทำเอกสารของตนสูญหาย
12. ติดตามประสานกับด้านศุลกากรทำอากาศยานฉุกเฉิน และฝ่ายรักษาความปลอดภัยเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า สัมภาระและสิ่งของส่วนตัวของผู้โดยสาร
13. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

#### หน่วยงานอื่น

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ต้องเตรียมพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามคำร้องขอ

### อากาศยานอุบัติเหตุนอกเขตทำอากาศยาน

#### ความหมาย

อากาศยานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายนอกบริเวณทำอากาศยานฉุกเฉิน ให้อากาศยานอุบัติเหตุเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนอกเขตทำอากาศยาน พื้นที่ภายในรัศมี 8 กิโลเมตรของทำอากาศยานจากจุดอ้างอิงสนามบิน จะกำหนดให้เป็นพื้นที่รับผิดชอบของ

#### กล่าวโดยทั่วไป

อากาศยานอุบัติเหตุส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นที่ทำอากาศยาน หรือบริเวณใกล้เคียงทำอากาศยาน เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นภายในรัศมี 8 กิโลเมตรจากจุดอ้างอิงสนามบิน ทำอากาศยานฉุกเฉินจะจัดส่งอุปกรณ์ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

#### หลักการ

เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุนอกเขตทำอากาศยาน หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุจะเป็นผู้ปฏิบัติเพื่อรับเหตุการณ์ ทั้งนี้ไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานปฏิบัติ ทำอากาศยานฉุกเฉินจะจัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือภายในพื้นที่รับผิดชอบหรืออาจจะนอกเหนือจากพื้นที่ดังกล่าวตามแต่เหตุการณ์

#### อำนาจหน้าที่

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุจะปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน หรือระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตน

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หอดูการณ์จราจรทางอากาศฉุกเฉิน

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อมองเห็นอากาศยานอุบัติเหตุนอกเขตทำอากาศยาน หรือได้รับแจ้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้รีบแจ้งเหตุตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายใน
  2. ประสานการปฏิบัติทางอากาศเพื่อให้เกิดการประสานการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
  3. แจ้งข่าวตามที่เห็นสมควรเพื่อให้เกิดการเดินอากาศ
- คงดำเนินต่อไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
4. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
  5. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

#### การปฏิบัติ

ปฏิบัติตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการมีอากาศยานอุบัติเหตุที่ทำอากาศยาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1

#### ของแผนฉบับนี้

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเหตุการณ์
2. ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสถานะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด เพื่อเตรียมจัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ให้ความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม
3. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัย และควบคุมเพลิงไหม้ที่ได้รับแจ้งจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล และบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล
4. จัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานที่ทำอากาศยานต่อไป

#### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับทราบเหตุฉุกเฉิน ให้รีบแจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล
2. ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสถานะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด เพื่อจัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่จะจัดส่งไปให้การสนับสนุนช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ควรคำนึงถึงจุดเกิดเหตุภายในขอบเขตรัศมี 8 กิโลเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบของ
3. ติดตามประสานกับหน่วยงานการบินฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้ทราบจำนวนกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่จะเคลื่อนย้ายออกจากทำอากาศยาน
4. จัดส่งอุปกรณ์และกำลังคนไปยังบริเวณเกิดเหตุ โดยเร็วที่สุด และด้วยความปลอดภัย
5. จัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่เคลื่อนย้ายเข้าประจำที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานต่อไป
6. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่เกิดเหตุ และความต้องการอุปกรณ์และกำลังคน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบจุดนัดพบและเส้นทางที่จะไปถึงจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
7. ในกรณีที่มีจุดเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เข้าปฏิบัติการตามความเหมาะสมจนกว่างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล และบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล จะมาถึงที่เกิดเหตุ
8. ในกรณีที่มีจุดเกิดเหตุฉุกเฉินหลังจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล ให้เข้าปฏิบัติการตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงอาวุโส ของหน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้การให้การสนับสนุนช่วยเหลือจะจำกัดเพียงการปฏิบัติงานฉุกเฉินเท่านั้น และจะต้องกระทำภายใต้การอำนวยความสะดวกของผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยของทำอากาศยานฉุกเฉิน

9. ติดตามประสานกับหน่วยงานการบินฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้ทราบสถานะของเหตุการณ์และกำหนดเวลาที่จะจัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์กลับที่ตั้ง
10. จัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์กลับที่ตั้งโดยเร็วที่สุด เพื่อเตรียมปฏิบัติหน้าที่ทำอากาศยานต่อไป
11. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการทำอากาศยานฉุกเฉิน และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานดับเพลิงประจำพื้นที่เกิดเหตุ ทราบด้วย

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเส้นทางจราจรเพื่อให้นายพาหนะต่าง ๆ ออกจากทำอากาศยานไปยังจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว
2. ควบคุมทางเข้าสู่บริเวณทำอากาศยานทุกทางเพื่อป้องกันยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปภายในทำอากาศยาน
3. ควบคุมดูแลกลุ่มคนและการจราจร
4. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามคำร้องขอ
5. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

#### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายใน
2. ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย จะต้องรับไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และติดตามประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
3. หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำที่ประตูทางออกที่กำหนดเพื่อกำกับดูแลการจราจร
4. แจ้งตำแหน่งจุดเกิดเหตุให้หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อจัดการจราจรที่จะออกสู่ภายนอก
5. ควบคุมพื้นที่ที่มีผู้ชุมนุม และการจราจรแออัดทั่วบริเวณทำอากาศยาน
6. ตรวจสอบการแสดงตนของผู้ที่จะเข้าไปในพื้นที่ของทำอากาศยาน
7. จัดเจ้าหน้าที่เข้าประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
8. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
9. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการทำอากาศยานฉุกเฉิน

## ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต
2. ประสานการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยาน
3. กำหนดขอบเขตของการแถลงข่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานภูเก็ต

## การปฏิบัติ

1. จัดส่งผู้แทนไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และจัดตั้งสายตักเตือนสาร เพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อควบคุมการปฏิบัติ
3. เป็นผู้สั่งเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฉุกเฉินและการปฏิบัติงานตามปกติของท่าอากาศยาน หากมีเหตุจำเป็น
4. ติดต่อประสานกับบริษัทการบินเพื่อจัดตั้งศูนย์และแจ้งข่าวที่ท่าอากาศยาน
5. รวบรวมรายการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมด
6. เรียกประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต ทั้งนี้ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินและแจกจ่ายแผนที่แก้ไขใหม่แล้วให้แก่หน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

## ฝ่ายบำรุงรักษา

## หน้าที่รับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามความจำเป็น

## การปฏิบัติ

1. หัวหน้าชุดเวรฝ่ายบำรุงรักษาต้องรีบไปยังพื้นที่เกิดเหตุ
2. สำรอง และจัดทำบันทึกสภาพภาพเครื่องช่วยการเดินอากาศ (เฉพาะ VISUAL AIDS) อุปกรณ์ให้แสงสว่างเครื่องหมายภาคพื้น รวมทั้งอุปกรณ์ท่าอากาศยานที่ใช้งานอยู่ในพื้นที่ข้อเคส
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือเตรียมให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางเทคนิคหากมีเหตุจำเป็น
4. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
5. หัวหน้าชุดเวรฝ่ายบำรุงรักษา จัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยาน

## ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

ท่าอากาศยานภูเก็ตจะจัดเตรียมอุปกรณ์ กำลังคน พื้นที่ หรือบริการอย่างอื่นตามกำลังความสามารถ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนบริษัทการบินที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินของบริษัท เจ้าหน้าที่อาวุโสของบริษัทการบินต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อติดต่อประสานกับผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ส่วนขั้นตอนการปฏิบัติของบริษัทการบินที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้

## หน่วยงานอื่น

เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุบนบกเขตท่าอากาศยานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ติดงานประจำ จะให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานฉุกเฉินตามที่เห็นสมควร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยานและนอกเขตท่าอากาศยาน



## บทที่ 2

### อากาศยานอุบัติเหตุการภาคพื้น

### (AIRCRAFT GROUND INCIDENTS)

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



## บทที่ 2 อากาศยานอุบัติเหตุกรณีภาคพื้น

### 2.1 อากาศยานเกิดเหตุขัดข้อง

#### ความหมาย

อุบัติเหตุการขึ้นลงหมายถึงกรณีที่อากาศยานไม่สามารถขึ้นเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ ซึ่งอาจจะเป็นเพราะ ประสบอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุการขึ้นลงที่ก่อความเสียหายเพียงเล็กน้อย เสียหายมากหรือถึงขั้นสูญเสียชีวิตทั้งลำ

#### กล่าวโดยทั่วไป

อุบัติเหตุการขึ้นลงกล่าวแยกออกได้เป็น 2 กรณีด้วยกัน

**กรณีแรก** หมายถึง อากาศยานที่ไม่สามารถขึ้นเคลื่อนได้แต่ยังคงสภาพปกติ โดยมีได้รับความเสียหายแต่อย่างใด เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นอาจเนื่องมาจากความบกพร่องของล้อ หรือการลื่นไถลออกนอกทางวิ่ง เมื่อเกิดเหตุการณ์เช่นนี้จะต้องรีบเคลื่อนย้ายอากาศยานประสบเหตุโดยเร็วที่สุด ซึ่งอาจจะใช้อุปกรณ์กู้ภัยสำหรับยกหรือลากจูงอากาศยานที่มีประจําอยู่ที่ท่าอากาศยาน

**กรณีที่สอง** หมายถึง อากาศยานได้รับความเสียหายอย่างมากอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์รุนแรง กรณีเช่นนี้จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์กู้ภัยหนัก การเคลื่อนย้ายจะต้องใช้ความสามารถทางเทคนิคเป็นพิเศษโดยต้องขอความช่วยเหลือจากศูนย์บริการทางเทคนิคของกลุ่มสายการบินระหว่างประเทศ การเคลื่อนย้ายอากาศยานประสบเหตุในกรณีเช่นนี้จึงต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานมากพอสมควร

ผลกระทบสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นคือการกีดขวาง และการชำรุดเสียหายของพื้นที่ขึ้นเคลื่อนอากาศยานซึ่งจำเป็นต้องรีบดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยานประสบเหตุหรือซากอากาศยานออกจากพื้นที่ขึ้นเคลื่อนโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดขวาง และเพื่อความปลอดภัยในการเดินอากาศยานพื้นที่ดังกล่าวการปฏิบัติงานในกรณีเช่นนี้จะต้องใช้เวลาดำเนินการ และอุปกรณ์กู้ภัยมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของอากาศยานประสบเหตุและความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### อำนาจหน้าที่

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| ชั้นปฏิบัติการฉุกเฉิน | - | ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย                                   |
| ชั้นสอบสวน            | - | คณะกรรมการสอบสวนกรณีอันเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร |
| ชั้นปฏิบัติงานกู้ภัย  | - | ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต                                       |
| การกู้อากาศยาน        | - | ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน                             |

### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### ห้วงความคุ้มครองทางอากาศภูเก็ต

หน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานเดียวกันกับการเฝ้าอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เข้าปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ โดยเข้าระงับการเกิดเพลิงไหม้ ตรวจสอบและค้นหา สิ้นค้าอันตรายทั้งผู้บาดเจ็บ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย จะต้องได้รับการป้องกันสารพิษที่ปะปนอยู่ในควัน และก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้
2. ควบคุมและปฏิบัติการตามที่เห็นสมควรเพื่อให้พื้นที่เกิดเหตุอยู่ในสภาพปลอดภัย
3. ประสานและให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัย

#### การปฏิบัติ

1. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลพระนครศรีอยุธยาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองยะลา ทราบ หากเห็นว่าจำเป็น
2. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ได้มากที่สุด
3. พิจารณาวางแผนเตรียมพร้อมอยู่ในที่ตั้ง หรือเข้าปฏิบัติการ
4. จัดส่งอุปกรณ์ที่จำเป็นไปยังบริเวณเกิดเหตุ
5. เข้าปฏิบัติการตามที่เห็นสมควรเพื่อให้พื้นที่เกิดเหตุอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
6. ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
7. ประสาน และให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัยตามคำสั่งของผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานกับหน่วยงานสายการบินตามความจำเป็น
2. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของราชการบินในการเตรียมพื้นที่ปฏิบัติการตามแผนการรักษายาบาล

#### ผู้บาดเจ็บ

3. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM)
4. รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น
5. อำนวยความสะดวกในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือเข้าพื้นที่เกิดเหตุ

#### การปฏิบัติ

1. อำนวยความสะดวกในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือเข้าพื้นที่เกิดเหตุ

2. ติดต่อประสานกับบริษัทสายการบิน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดเจ้าหน้าที่พนักงานกะบริหารหมู่จุดและจราจรภาคพื้น ในการให้ข้อมูลที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ตลอด 24 ชั่วโมง
4. รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น และออกประกาศผู้ทำการบินในอากาศ (NOTAM)

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน หรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสิ่งของออกจากบริเวณเกิดเหตุ
2. ตรวจสอบ และเก็บรักษาหลักฐานที่พบขณะเคลื่อนย้ายอากาศยานเพื่อใช้ประกอบการสอบสวนอุบัติเหตุ
3. ควบคุมดูแลพื้นที่ชีวิตหากพบขณะเคลื่อนย้ายอากาศยาน
4. ติดต่อประสานงานกับผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตเพื่อถ่ายภาพบริเวณเกิดเหตุสำหรับใช้ประกอบการเอกสารเกี่ยวกับอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการ และการเคลื่อนย้ายอากาศยาน

#### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังแจ้งเหตุฉุกเฉินภายใน
2. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่เกิดเหตุและดูแลการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว

#### ฝ่ายการท่าอากาศยาน

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, ตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้งานฉุกเฉิน
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

#### การปฏิบัติ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ผอ.ทก.) หรือผู้แทน ประจําที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
3. หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย

4. หัวหน้าชุดงานกะ ผอ.ทก. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานแนว
6. จัดเตรียมข้อมูลผู้โดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ติดต่อประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่จำเป็นต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน

8. ประสานพนักงานเวรอำนวยความสะดวก และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามที่ร้องขอ และในการกั้นพื้นที่เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น
10. แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่ติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ

11. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกพื้นที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
12. จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ได้ติดต่อระหว่างปฏิบัติการ
13. ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก ทก. ไปยังจุดหมายปลายทาง
14. รายงานขั้นตอนปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำส่งโดยด่วน

#### ส่วนการแพทย์

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เตรียมพร้อมเมื่อได้รับรายงาน
2. ส่งทีมแพทย์เข้าพื้นที่เกิดเหตุเมื่อได้รับการร้องขอ
3. ให้การรักษาพยาบาลและนำส่งโรงพยาบาลตามความเหมาะสม
4. ประสานงานกับหน่วยแพทย์ภายนอกเพื่อให้การรักษารักษา และส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการรักษาอย่างเหมาะสม

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุทางวิทยุช่อง 1A หรือทางโทรศัพท์ฉุกเฉินหมายเลข 076 351 113 ให้ผู้รับแจ้งบันทึกข้อมูลในใบรับแจ้งเหตุต่อไป

ใบรับแจ้งเหตุ	
วันที่.....เวลา.....	
มีเครื่องบินของ.....แบบ.....	
ชื่อเรียกขาน.....Flight No.....	
จำนวนผู้โดยสาร.....คน	สถานที่.....
สาเหตุ/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น.....	
ชื่อผู้แจ้ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
ชื่อผู้รับแจ้ง.....	เวลาที่ออกปฏิบัติหน้าที่.....
เวลาที่ถึงสถานที่เกิดเหตุ.....	หมายเหตุ.....

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
- สพ.ทก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย

- |                  |        |
|------------------|--------|
| 3.1 แพทย์        | 1 คน   |
| 3.2 พยาบาล       | 2 คน   |
| 3.3 พนักงานขับรถ | 1-2 คน |
| 3.4 รถพยาบาล     | 1 คัน  |

- ทีมแพทย์ทำการประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

4.1 กรณีที่ทีมแพทย์เห็นว่า อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นปลอดภัยต่อทีมแพทย์ สามารถให้การรักษายาบาลเบื้องต้นต่อผู้บาดเจ็บได้ทันที

4.2 กรณีที่ทีมแพทย์มีความเห็นว่า อุบัติการณ์ยังอยู่ในขั้นที่ไม่ปลอดภัย ให้ขอคำสั่งสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผบ.ทก., ผลท.ทก., ผบ.ทก. เข้าทำการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นก่อนที่จะเข้าทำการปฐมพยาบาล

5. ประสานงานกับหน่วยแพทย์ภายนอกผ่านศูนย์เรนทร หมายเลขโทรศัพท์ 1669 ในการรักษายาบาลและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตามความเหมาะสม

- รายงานผลการปฏิบัติงานกิจของทีมแพทย์ นำเรียน ผอ.สพ.ทก. เพื่อดำเนินการต่อไป
- ติดตามผลการรักษาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

#### หมายเหตุ

หากอุบัติเหตุอากาศยานบนพื้นดินไม่สามารถควบคุมได้ และนำไปสู่อากาศยานอุบัติเหตุ ให้ใช้แผน "บทที่ 1 อากาศยานอุบัติเหตุ" ต่อไป

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ-สนับสนุนพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร และน้ำดื่ม

##### การปฏิบัติ

- เตรียมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้
- การทำบัญชีการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารจัดการ-สนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม พืช วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- จัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างที่แยกออกจากการปฏิบัติงานปกติเพื่อใช้ในเหตุการณ์เฉพาะกิจโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

- รวบรวมสรุปการเงินการบัญชีของการจัดซื้อส่งฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน ทุกวัน
- จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา

- จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

- ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนกำลังคน เพื่อแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- จัดเตรียมผู้บันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการจัดสืบโงการกิจที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และชื่อ

ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

- สรุปเหตุการณ์ประจำวันและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

#### ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมงบประมาณ ประเมินติดตามการใช้จ่ายด้านการเงิน

##### การปฏิบัติ

- จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ

- ทำบัญชีสรุปรวบรวมค่าใช้จ่ายแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน

- ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายต่อของสถานการณ์ฉุกเฉินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายด้านการเงิน

#### ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลไว้ประกอบสอบสวนอุบัติเหตุและสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แถลงข่าว แก่สื่อมวลชน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### การปฏิบัติ

- ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุเพื่อพิจาณาหาสาเหตุร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ
- จัดทำแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุ
- สรุปเหตุการณ์นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน
- ส่งรายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
- จัดทำข้อมูลให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
- สรุปเหตุการณ์ และแนวทางแก้ไขต่อไป

#### ศูนย์เรนทรโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลจิระนคร

##### หน้าที่รับผิดชอบ

โรงพยาบาลที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ให้การรักษายาบาลผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ และผู้ประสบภัยจากอากาศยานอุบัติเหตุภายในบริเวณท่าอากาศยาน และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการรักษาคือ

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งข่าวอากาศยานอุบัติเหตุกรณีภาคพื้น นายแพทย์อาวุโสจะเป็นผู้กำหนดแผนการปฏิบัติ

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

เมื่อเกิดเหตุอุบัติเหตุกรณีภาคพื้น หน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติของผู้บริหารท่าอากาศยานภูเก็ต และผู้ร่วมงานจะเช่นเดียวกันกับกรณีอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้

#### ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1.2 ของแผนฉบับนี้ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเคลื่อนย้าย ชนส่ง และดูแลผู้โดยสารที่ไม่ได้รับบาดเจ็บเมื่อเกิดกรณีที่อากาศยานของตนประสบอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุที่ท่าอากาศยานภูเก็ต
- จัดทำแผนการเคลื่อนย้ายอากาศยานให้สอดคล้องกับคู่มือการบริการท่าอากาศยานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ตอนที่ 5 ว่าด้วย "การเคลื่อนย้ายอากาศยานชั่วคราว" และ "คู่มือแนะนำการเคลื่อนย้ายอากาศยานชั่วคราว" ซึ่งทีมพร้อมกันระหว่างคณะกรรมการประสานงานสมาคมท่าอากาศยานและสมาคมการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ
- เมื่ออากาศยานของตนประสบอุบัติเหตุ ต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและระยะเวลาในการเคลื่อนย้ายอากาศยาน
- เร่งดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยาน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบสวนกรณีอันเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร และท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- ในกรณีที่การเคลื่อนย้ายอากาศยานต้องเสียเวลาดำเนินการมาก ให้จัดทำรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบเป็นประจำทุกวัน
- รับผิดชอบค่าเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยาน
- ดำเนินการร่วมกับสถานีดับเพลิงดับเพลิงอากาศยานภูเก็ต การปิดล้อมพื้นที่ประเทศไทย เพื่ออำนวยความสะดวกจากอากาศยานประสบเหตุ จัดบันทึกจำนวนเชื้อเพลิง เก็บรักษา หรือกำจัดเชื้อเพลิงที่ถ่ายออกจากตัวเครื่อง
- แจ้งและดำเนินการขนย้าย เก็บรักษา หรือกำจัดสินค้าอันตรายที่บรรจุมาบนเครื่อง
- ดำเนินการกู้อากาศยาน ตรวจสอบ และเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ภายในอากาศยานออกจากตัวเครื่อง
- ในกรณีที่การปฏิบัติงานต้องเสียเวลามาก ให้จัดตั้งศูนย์สั่งการ ณ พื้นที่เกิดเหตุ

**หมายเหตุ :** ท่าอากาศยานภูเก็ต ลงหนังสือที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยานทั้งหมด หรือบางส่วนหากเห็นว่าจำเป็น โดยไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทการบินที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### หน่วยงานอื่น

หน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับกรณีอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้ การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ปฏิบัติงานจะกระทำได้ตามสภาพความรุนแรงและผลเสียหายของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

หน่วยงานตามข้อตกลงร่วมกัน และหน่วยงานจากภายนอกจะได้รับคำร้องขอความช่วยเหลือหากเห็นว่าจำเป็น

#### 2.2 การเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน

##### ความหมาย

นักบินจะเป็นผู้ออกคำสั่งเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน ในกรณีที่เกิดอันตรายกับตัวอากาศยาน หรือผู้โดยสาร ทั้งนี้ได้หมายถึงรวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารในกรณีอากาศยานอุบัติเหตุ

##### กล่าวโดยทั่วไป

เมื่อคาดว่าจะเกิดอันตรายขณะนำอากาศยานลงจอด นักบินอาจร้องขอให้ภาคพื้นดินเตรียมพร้อมหรือเตรียมพร้อมเต็มที่สำหรับเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งให้ความช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน ในบางกรณีที่อากาศยานอาจไม่ได้รับแจ้งล่วงหน้าว่าจะเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยานหรือในกรณีของการยึดอากาศยานโดยมิชอบด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตามเมื่อต้องเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยานโดยใช้ร่างสลิ้นภัย (SLIDE RAFT) ควรคำนึงถึงกรณีผู้โดยสารจะได้รับความสะดวกสบายจากการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวด้วย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



**หลักการ**

ผู้โดยสารทุกคนที่ออกจากอากาศยานโดยใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน จะต้องได้รับการตรวจรักษา เนื่องจากอาจจะได้รับบาดเจ็บจากการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว

**อำนาจ**

นักบินจะเป็นผู้ออกคำสั่งเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน เจ้าหน้าที่ลูกเรือจะเป็นผู้ปฏิบัติภายในตัวอากาศยาน ส่วนหัวหน้าแอร์คัปและกัปตันจะเป็นผู้ควบคุมความปลอดภัยของผู้โดยสารที่ออกมาจากเครื่อง และความปลอดภัยของพื้นที่เกิดเหตุ

**หน่วยเกี่ยวข้อง****หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. เมื่อมองเห็นหรือได้รับแจ้งการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน ให้รีบแจ้งไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ประสานการปฏิบัติทั้งภาคอากาศและภาคพื้น เพื่อมิให้เกิดการรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
3. ติดตามแจ้งข่าวระหว่างอากาศยานกับหน่วยปฏิบัติงานฉุกเฉิน
4. ดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับกรณีอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยานตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้

**การปฏิบัติ**

ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเช่นเดียวกันกับการกรณีอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยานตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้

**ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. เข้าปฏิบัติการและควบคุมพื้นที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
2. แจ้งให้นักบินทราบสถานการณ์ของพื้นที่เกิดเหตุ และสภาพของอากาศยาน
3. สนับสนุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ลูกเรือในการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน
4. ช่วยเหลือผู้โดยสารที่ออกจากอากาศยานให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย

**การปฏิบัติ**

1. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกษัตรี/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล ทราบ
2. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ได้มากที่สุด
3. จัดส่งอุปกรณ์ และกำลังคนไปยังบริเวณเกิดเหตุ
4. ในกรณีที่มีถึงอากาศยานหลังจากการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากเครื่องได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ให้จัดอุปกรณ์เพื่อเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสนับสนุนช่วยเหลือตามที่เห็นสมควร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

5. ในกรณีที่มีถึงอากาศยานก่อนที่จะเริ่มเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากเครื่อง ให้จัดอุปกรณ์พร้อมกำลังคนเพื่อเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และติดต่อประสานกับนักบิน

6. สนับสนุนช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารที่ออกมาจากเครื่องให้มารวมอยู่ ณ พื้นที่ปลอดภัย ห่างจากตัวอากาศยาน ไม่น้อยกว่า 100 เมตร (330 ฟุต) ในทิศทางเหนือลม

**ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของบริษัทรการบินในการเตรียมพื้นที่ปฏิบัติการตามแผนการรักษาพยาบาล
2. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
3. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM)
4. รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น
5. อำนวยความสะดวกในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือเข้าพื้นที่เกิดเหตุ

**การปฏิบัติ**

1. อำนวยความสะดวกในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
2. ติดต่อประสานกับบริษัทสายการบิน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดเจ้าหน้าที่พนักงานกะบริหารหลุมจอดและจราจรภาคพื้น ในการให้ข้อมูลที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ตลอด 24 ชั่วโมง
4. รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น และออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM)

**ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย**

หน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติของส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน จะเป็นเช่นเดียวกันกับการฝึกฉุกเฉินอื่น ยกเว้นที่จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติม คือ การป้องกันด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลผู้โดยสารที่ออกจากเครื่องจนกว่าจะเคลื่อนย้ายไปจากพื้นที่ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

**ศูนย์บรรเทา/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลศิริราชภูเก็ต**

โรงพยาบาลที่รับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ประสบภัยจากอากาศยานอุบัติเหตุทุกคน โดยมีแพทย์ประจำบริษัทรการบินร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน ในกรณีที่มีผู้โดยสารบาดเจ็บเป็นจำนวนมาก ให้ดำเนินการตามแผนการรักษาพยาบาลที่กำหนดไว้ในบทที่ 12 ของแผนฉบับนี้

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

**ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน**

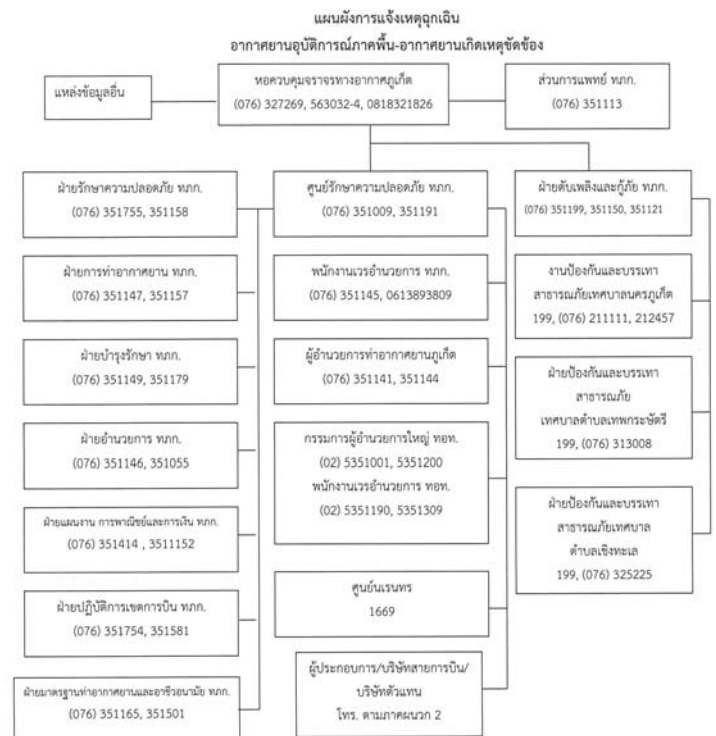
หน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติ เช่นเดียวกันกับการกรณีอากาศยานอุบัติเหตุที่ท่าอากาศยาน ตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้ การปฏิบัติจะต้งเน้นในเรื่องความรวดเร็วของการขนส่งผู้โดยสารและความรวดเร็วในการดำเนินงาน ตามแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่กำหนดไว้ในบทที่ 12 ของแผนฉบับนี้

**หน่วยงานอื่น**

เตรียมพร้อมเพื่อให้บริการสนับสนุนช่วยเหลือตามคำร้องขอ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



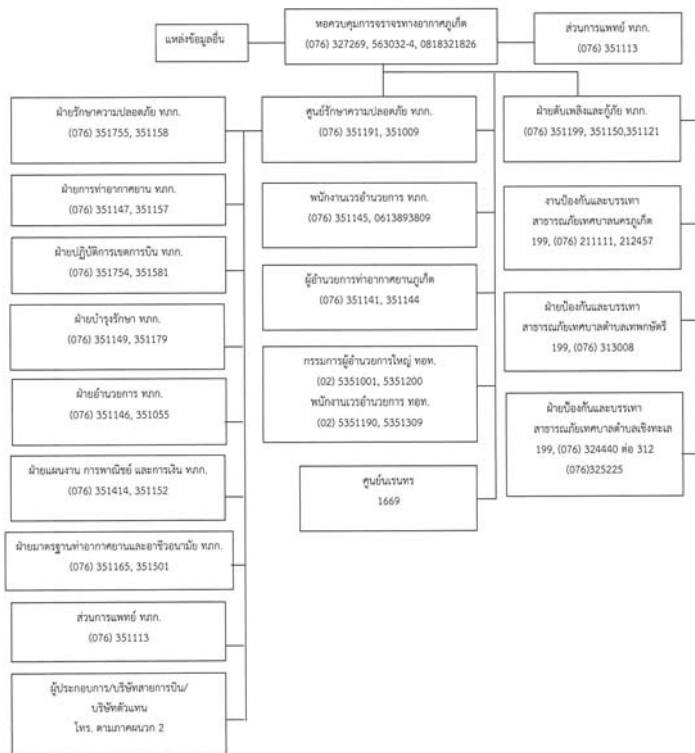
ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



แผนผังแจ้งเหตุฉุกเฉิน

อากาศยานอุบัติเหตุการฝึกภาคพื้น - การเคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากอากาศยาน



# บทที่ 3 อากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน (IN FLIGHT EMERGENCIES)

## บทที่ 3 อากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน

### ความหมาย

เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นบนอากาศยานขณะทำการบิน

### กล่าวโดยทั่วไป

อากาศยานมักจะประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินขณะทำการบินในหลายรูปแบบ ตั้งแต่เหตุฉุกเฉินเล็กน้อยที่ยกยกร่องไปจนถึงเหตุเพลิงไหม้บนเครื่อง ความปกติเมื่อเกิดเหตุดังกล่าว ผู้ควบคุมอากาศยานจะแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือจากอากาศยานที่ใกล้ที่สุด เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากอากาศยานจะจัดเตรียมกำลังพร้อมปฏิบัติงานฉุกเฉินในทันที

### 3.1 ขั้นตอนเตรียมพร้อม

#### ความหมาย

เป็นการเตรียมการของหน่วยภาคพื้นให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะปฏิบัติงานฉุกเฉินต่ออากาศยานที่กำลังเข้าสู่สนามบิน โดยทราบแน่ชัดหรือสงสัยว่ามีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น ซึ่งเหตุดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงเมื่อนำเครื่องลงกล่าวโดยทั่วไป

เมื่ออากาศยานที่กำลังเข้าสู่สนามบินประสบเหตุฉุกเฉินบนเครื่อง นักบินจะแจ้งเหตุให้ห้องบังคับการบินทราบ เพื่อให้ทำอากาศยานจัดเตรียมกำลังพร้อมปฏิบัติงานฉุกเฉินในทันทีที่นำเครื่องลง ส่วนใหญ่แล้วเหตุฉุกเฉินดังกล่าวจะเป็นเพียงเหตุขัดข้องเล็กน้อย ซึ่งเมื่อนำเครื่องลงโดยปลอดภัยแล้ว นักบินจะแจ้งยกเลิกขั้นตอนเตรียมพร้อม แต่ในบางกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น นักบินต้องแจ้งให้หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเลื่อนขั้นตอนเตรียมพร้อมขึ้นเป็นเตรียมพร้อมเต็มกำลัง การปฏิบัติงานในขั้นแรกเพื่อรับเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวจะเน้นเรื่องการติดต่อแลกเปลี่ยนข่าวสารฉบับไว และการจัดเตรียมกำลังพร้อมปฏิบัติงานในเวลาอันรวดเร็ว

#### อำนาจหน้าที่

นักบินจะเป็นผู้แจ้งเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินบนอากาศยานขณะทำการบิน และแจ้งยกเลิกเมื่อสิ้นสุดเหตุการณ์ หอบังคับการบินเป็นผู้ประสานการติดต่อแจ้งข่าวสารระหว่างอากาศยานภาคพื้น ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยจะเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย

### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ติดต่อประสานกับนักบิน เพื่อให้ทราบแน่ชัดเกี่ยวกับสภาพเหตุการณ์ ขั้นตอนเตรียมพร้อมและความช่วยเหลือที่ต้องการให้ปฏิบัติ
2. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะของอากาศยานให้ได้มากที่สุด รวมทั้งเวลาถึงสนามบินโดยประมาณ
3. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้ และติดต่อประสานกับหัวหน้าเวรดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเตรียมพร้อม ตามที่ได้รับแจ้งจากนักบิน รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ดังนี้

- แบบอากาศยาน
- จำนวนผู้โดยสาร และลูกเรือ
- เวลาถึงสนามบินโดยประมาณ
- ทหารวังที่กำหนดให้ใช้
- จำนวนเชื้อเพลิงบนเครื่อง
- วัตถุอันตราย หรือสินค้าที่ผิดปกติ
- สาเหตุ

4. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนเตรียมพร้อม
5. ติดต่อแจ้งข่าวสารระหว่างอากาศยาน และหน่วยงานภาคพื้น
6. แจ้งฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยทราบเมื่ออากาศยานกำลังเข้าสู่สนามบิน และหลังจากที่เครื่องร่อนลงสู่พื้นแล้ว
7. ประสานกับหัวหน้าเวรดับเพลิงและกู้ภัย เมื่อจำเป็นต้องเลื่อนขั้นตอนการปฏิบัติ หรือยกเลิกการปฏิบัติ

หมายเหตุ : จัดกำลังในขั้นตอนเตรียมพร้อมเมื่ออากาศยานของพระมหากรุณาธิคุณ ผู้นำรัฐ หรือบุคคลสำคัญอื่นเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศ

#### การปฏิบัติ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

## ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ให้ได้มากที่สุด
2. จัดกำลังคน และอุปกรณ์เตรียมพร้อมเพื่อปฏิบัติการได้ในทันที

### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับทราบรายงานเหตุการณ์ ให้ติดต่อแจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต /ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล
2. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งให้ได้มากที่สุด
3. จัดเตรียมกำลังคนและอุปกรณ์ให้อยู่พร้อมที่ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อออกปฏิบัติการได้ในทันที
4. ติดต่อบุคลากรกับหอบังคับการบิน เพื่อให้ทราบเหตุการณ์ทุกระยะ
5. เตรียมจัดส่งอุปกรณ์และกำลังคนไปยังพื้นที่ที่กำหนด หากได้รับแจ้งเลื่อนขั้นเป็นเตรียมพร้อมเต็มกำลัง
6. พร้อมเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุ
7. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้แก่ขั้นตอนการแล้ว หรืออากาศยานร่อนลงสู่พื้นโดยปลอดภัยแล้วให้ยังคงกำลังเตรียมพร้อมอยู่ในที่ตั้งจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิก

## ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

แจ้งเหตุให้หน่วยงานในส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทราบเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการ จัดส่งรถตรวจการณ์หนึ่งคันไปประจำที่จุดปลายทางวิ่งที่กำหนดให้เครื่องลงเพื่อเฝ้าสังเกตการณ์ และรายงานทุกระยะของอากาศยานเข้าสู่สนามบิน และร่อนลงบนทางวิ่งที่กำหนด ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

### หน่วยงานอื่น

เตรียมกำลังพร้อมปฏิบัติการจนกว่าจะได้รับแจ้งยกเลิกการเตรียมพร้อม

## 3.2 ขั้นตอนเตรียมพร้อมเต็มกำลัง

### ความหมาย

เป็นการเตรียมการของหน่วยภาคพื้นให้อยู่ในสภาพที่พร้อมเต็มที่ที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉินต่ออากาศยานที่กำลังเข้าสู่สนามบิน โดยทราบแน่ชัด หรือสงสัยว่ามีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

## กล่าวโดยทั่วไป

เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินร้ายแรง หรืออุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับอากาศยาน ขณะเข้าสู่สนามบินหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินจะต้องเตรียมพร้อมเต็มกำลัง จัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ออกที่ตั้งเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการได้ทันที ในบางกรณีสภาพแวดล้อมเช่นความร้ายแรงของเหตุการณ์หรือสภาพอากาศอาจทำให้ต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หากสภาวะของเหตุการณ์ดีขึ้น การเตรียมพร้อมเต็มกำลังอาจจะลดขั้นลงเป็นขั้นเตรียมพร้อมหรือยกเลิกการปฏิบัติ แต่หากเหตุการณ์กลับเลวร้ายลง การปฏิบัติในขั้นเตรียมพร้อมเต็มกำลังอาจจะเลื่อนขั้นเป็นขั้นปฏิบัติการฉุกเฉินภาคพื้น หรืออากาศยานอุบัติเหตุ

### อำนาจหน้าที่

นักบินผู้ควบคุมอากาศยานจะเป็นผู้แจ้งเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินบนอากาศยานขณะทำการบิน และแจ้งยกเลิกเมื่อสิ้นสุดเหตุการณ์ หอบังคับการบินเป็นผู้พิจารณาเรื่องการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประสานการติดต่อแจ้งข่าวสารระหว่างอากาศยานกับภาคพื้น ส่วนผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จะเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย

### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หอคอยควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

### หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งให้เตรียมพร้อมเต็มกำลัง หอบังคับการบินจะมีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกับกรณีที่ได้รับแจ้งขั้นเตรียมพร้อม กรณีอากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน ทางเจ้าหน้าที่ลูกเรือต้องปฏิบัติงานเพื่อรับเหตุดังกล่าว ฉะนั้นหอบังคับการบินจะต้องเป็นผู้แจ้งเหตุฉุกเฉิน และในการแจ้งขั้นเตรียมพร้อมเต็มกำลัง หน่วยเกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบจะมีจำนวนมากกว่าในการแจ้งขั้นเตรียมพร้อม

### การปฏิบัติ

แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

## ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ให้ได้มากที่สุด
2. จัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ไปประจำพื้นที่ที่เหมาะสมในการเข้าปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย

### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับทราบรายงานเหตุการณ์ให้ติดต่อแจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต/

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล

2. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งให้ได้มากที่สุด
3. จัดส่งอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมกำลังคนไปประจำพื้นที่ที่กำหนดเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการ
4. ติดต่อบุคลากรกับหอบังคับการบินเพื่อทราบเหตุการณ์ทุกระยะ และเฝ้าสังเกตการณ์อากาศยานประสบเหตุที่กำลังเข้าสู่สนามบิน
5. รับเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ที่อากาศยานประสบเหตุขณะร่อนลงสู่พื้น หรือเมื่อสังเกตเห็นว่าอากาศยานอยู่ในสภาวะอันตรายจริง
6. ในกรณีที่อากาศยานร่อนลงสู่พื้นได้อย่างปกติ และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ให้คงกำลังเตรียมพร้อมอยู่เช่นเดิมจนกว่าจะได้รับแจ้งจากหอบังคับการบินให้ยกเลิกการปฏิบัติ หรือให้นำรถดับเพลิงออกตามอากาศยานไป
7. เมื่อได้รับแจ้งให้นำรถดับเพลิงออกตามอากาศยานไป ให้ใช้อุปกรณ์เท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะต้องติดต่อบุคลากรกับหอบังคับการบินทุกระยะ
8. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำอุปกรณ์พร้อมกำลังคนกลับที่ตั้งเพื่อเตรียมพร้อมให้บริการต่อไป

## ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

แจ้งเหตุให้หน่วยงานในส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการ จัดส่งรถตรวจการณ์หนึ่งคันไปประจำที่จุดปลายทางวิ่งที่กำหนดให้เครื่องลงเพื่อเฝ้าสังเกตการณ์ และรายงานสภาวะของเหตุการณ์ทุกระยะ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินบนอากาศยานขณะทำการบิน เช่น เพลิงไหม้ หรือเหตุขัดข้องอื่นที่ทำให้อากาศยานตกอยู่ในสภาวะคับขัน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้สั่งการให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเริ่มต้นปฏิบัติงานและเตรียมพร้อมเต็มกำลังเพื่อรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น

### หน่วยงานอื่น

เตรียมพร้อมเต็มกำลังเพื่อปฏิบัติการได้ในทันทีที่เกิดเหตุ ในกรณีที่เหตุการณ์ร้ายแรงมากจะต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานตามข้อตกลงร่วมกันทราบด้วย

## 3.3 อากาศยานสูญหาย

### 3.3.1 อากาศยานสูญหายในขั้นสงสัย

### ความหมาย

ในกรณีอากาศยานไม่ตามเวลาที่กำหนด ขาดการติดต่อสื่อสารทางเรดาร์ และเครื่องรับวิทยุ หรือ ไม่สามารถสังเกตเห็นได้ด้วยสายตา จะถือว่าอากาศยานดังกล่าวสูญหาย หรืออับปาง ทั้งนี้มีได้หมายรวมถึงอากาศยานที่ไม่สามารถบอกตำแหน่งของตนได้ แต่ยังคงปรากฏอยู่บนจอเรดาร์ และให้เรดาร์นำทางการบินของตน

### กล่าวโดยทั่วไป

เมื่อคาดว่ากรณีอากาศยานสูญหายหรืออับปาง หน่วยเกี่ยวข้องจะได้รับแจ้งให้เตรียมพร้อม หรือเตรียมพร้อมเต็มกำลัง กรณีดังกล่าวอาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ได้ตั้งแต่อากาศยานอุบัติเหตุ นอกเขตท่าอากาศยานไปจนถึงอากาศยานขอทำการฉุกเฉิน ณ ท่าอากาศยานที่ใกล้ที่สุด

บริษัทการบิน หรือบริษัทตัวแทนอาจจะไม่ต้องแจ้งให้เหตุให้หอบังคับการบินทราบจนกว่าอากาศยานของตนจะไม่ตามกำหนดเป็นเวลาอย่างน้อย 30 นาที อย่างไรก็ตามหากอากาศยานได้รับอนุญาตให้ร่อนลงแล้วแต่ยังไม่ทำการลงภายในเวลา 5 นาที นับจากกำหนดเวลาจนถึงครั้งล่าสุด จะถือว่าอากาศยานดังกล่าวไม่ตามเวลาที่กำหนดและอาจสูญหายหรืออับปางได้เช่นกัน

### อำนาจหน้าที่

หอบังคับการบินจะเป็นผู้เริ่มการปฏิบัติ ตามหลักปฏิบัติที่องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศได้กำหนดไว้

### แนวทางปฏิบัติ

1. ในช่วงเวลา 30 นาทีแรกที่อากาศยานไม่ตามกำหนด ให้พยายามทุกวิถีทางเพื่อติดต่ออากาศยานดังกล่าว และตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์สื่อสารทั้งหมด
2. เมื่อเวลาผ่านไป 30 นาทีแล้ว จะถือว่าเป็นเหตุการณ์ในขั้นสงสัย ซึ่งคาดว่าจะเกิดเหตุอันตรายขึ้นกับอากาศยานดังกล่าว และผู้โดยสารบนเครื่อง
3. หอบังคับการบิน และบริษัทการบิน หรือ บริษัทตัวแทน ร่วมมือกันเพื่อติดต่อกับอากาศยานดังกล่าว
4. หอบังคับการบินแจ้งเหตุให้ศูนย์รักษาความปลอดภัยทราบ
5. ขอความช่วยเหลือจากศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศในเขตการบินใกล้เคียง สำนักงานตำรวจและนายสถานีการบิน
6. คาดคะเนตำแหน่งของอากาศยานดังกล่าวว่าควรอยู่ที่ใด โดยพิจารณาจากแผนการบินและเส้นทางบิน
7. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวแล้ว และเหตุการณ์ยังคงไม่เปลี่ยนแปลง กรณีเช่นนี้ จะถือว่าเป็นเหตุการณ์ขั้นร้ายแรง ซึ่งมักจะก่อให้เกิดเหตุอันตรายขึ้นกับอากาศยานดังกล่าว และผู้โดยสารบนเครื่อง
8. หอบังคับการบิน และบริษัทการบินหรือบริษัทตัวแทนมีหน้าที่พยายามติดต่ออากาศยานดังกล่าว

9. ติดต่อบริษัทประกันภัยและหน่วยงานค้นหา และกู้ภัยทุกหน่วย บริษัทประกันภัยต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับอาภาคารยานดังกล่าวให้ทราบด้วย
10. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว และเหตุการณ์ยังคงไม่เปลี่ยนแปลง กรณีเช่นนี้จะถือว่าเป็นเหตุการณ์ขั้นวิกฤต ซึ่งเชื่อว่าอาภาคารยานดังกล่าวรวมทั้งผู้โดยสารบนเครื่องตกอยู่ในสภาวะที่เป็นอันตรายมาก และต้องการความช่วยเหลือโดยด่วน
11. เมื่อประกาศขั้นประสภะกะ ให้แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วยทราบด้วย
12. หน่วยเกี่ยวข้องจะได้รับแจ้งเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการรับเหตุอาภาคารยานประสภะกะตามที่กำหนดไว้ในบทที่ 3 ข้อ 3.3.2 ของแผนฉบับนี้

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

- หน่วยเกี่ยวข้องจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หน่วยที่ได้รับแจ้งข่าวจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

#### 3.3.2 อาภาคารยานประสภะกะ

##### ความหมาย

อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับอาภาคารยานที่ออกจาก หรือมีกำหนดถึงท่าอากาศยานภูเก็ต อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุประเภทนี้อาจจะเกิดขึ้นนอกเขตรับผิดชอบของท่าอากาศยาน หรือเกิดขึ้นเมื่ออาภาคารยานที่มาจากท่าอากาศยานภูเก็ตทำการบินไปยังจุดหมายปลายทางสุดท้าย

##### กล่าวโดยทั่วไป

อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุประเภทนี้จะทำให้ท่าอากาศยานภูเก็ตประสบปัญหาต่างๆ กล่าวคือ เมื่อเกิดเหตุดังกล่าวท่าอากาศยานจะกลายเป็นศูนย์กลางที่บรรดาญาติและเพื่อนของผู้โดยสารที่ทราบข่าวรวมตัวกันเป็นจำนวนมากเพื่อสอบถามเหตุการณ์ซึ่งรวมถึงสื่อมวลชนที่จะมาทำข่าวด้วย

##### หลักการ

หอบังคับการบินจะเป็นผู้เริ่มการปฏิบัติในพื้นที่ได้รับทราบรายงานอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับอาภาคารยานที่ออกจาก หรือมีกำหนดถึงท่าอากาศยานภูเก็ต

##### อำนาจหน้าที่

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทการบินหรือบริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้อง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### หน่วยที่เกี่ยวข้อง

หอบังคับการบิน ศูนย์รักษาความปลอดภัย และฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

#### ส่วนการแพทย์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

เตรียมพร้อมการให้บริการทางการแพทย์เมื่อมีผู้โดยสารหรือผู้บาดเจ็บ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยแพทย์ภายนอกในการรักษาพยาบาลและนำผู้โดยสารหรือผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

#### ประเภทที่ 1 การเตรียมพร้อม

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการรับแจ้ง ดังนี้

ใบรับแจ้งอาภาคารยานฉุกเฉิน	
วันที่.....เวลา.....	
มีเครื่องบินของ.....แบบ.....เที่ยวบินที่.....	
ชื่อเรียกขาน.....จำนวนผู้โดยสาร.....คน	
น้ำมัน.....ปอนด์ วัสดุอันตราย.....	
สาเหตุ.....	
ห่างจากสนามบิน.....ไมล์ ถึงสนามบินเวลา.....ทางวิ่งที่กำหนด.....	
ผู้แจ้ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้รับแจ้ง.....	
หมายเหตุ.....	

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
- จัดเตรียมทีมแพทย์ เตรียมความพร้อมออกปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
 

3.1 แพทย์	1 คน
3.2 พยาบาล	1-2 คน
3.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ	1-2 คน
3.4 รถพยาบาล	1 คัน
- จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ประเภทที่ 2 การเตรียมพร้อมระดับท้องถิ่น

- เมื่อได้รับการร้องขอ ให้ส่วนการแพทย์สนับสนุนภารกิจ โดยส่งทีมแพทย์ออกปฏิบัติการ ณ พื้นที่ที่กำหนด โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
 

1.1 แพทย์	1 คน
1.2 พยาบาล	1-2 คน
1.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ	1-2 คน
1.4 รถพยาบาล	1 คัน
- จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง
- หัวหน้าทีมแพทย์รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)
- จัดตั้งพื้นที่รักษาพยาบาลตามที่ On Scene Command กำหนด

#### ประเภทที่ 3 การเตรียมความพร้อมระดับฉุกเฉินเต็มกำลัง

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งจัดบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
- ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานตัวและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- สพ.ทก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
 

4.1 แพทย์	1 คน
4.2 พยาบาล	2 คน
4.3 พนักงานขับรถ	1-2 คน
4.4 รถพยาบาล	1 คัน
- หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)
- ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area) และจุดรักษาพยาบาล (Care Area) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
  - ในการนี้ที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - ในการนี้ที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์ ผ่านศูนย์บรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ 1669
- ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ ประกอบด้วย
  - พื้นที่สีแดง สำหรับผู้ป่วยวิกฤต/อาการหนัก
  - พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง
  - พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### 7.4 ในการนี้ผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีแดง

- ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยแพทย์ภายนอกให้การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นรวมถึงลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป
- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สพ.ทก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### หมายเหตุ:

จากข้อ 3. ประเภทที่ 3 การเตรียมความพร้อมระดับฉุกเฉินเต็มกำลัง  
กรณีอาภาคารยานอุบัติเหตุ มีความเสียหายรุนแรงต่ออาภาคารยาน และมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก ให้ใช้แผน "บทที่ 1 อาภาคารยานอุบัติเหตุ"

#### ประเภทที่ 4 อาภาคารยานสูญหายที่ยังไม่ได้รับการยืนยัน

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งจัดบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
- จัดเตรียมทีมแพทย์ เตรียมความพร้อมออกปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
 

3.1 แพทย์	1 คน
3.2 พยาบาล	1-2 คน
3.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ	1-2 คน
3.4 รถพยาบาล	1 คัน
- จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง

#### ประเภทที่ 5 การยืนยันการสูญหายของอาภาคารยาน

ปฏิบัติตามแผน อาภาคารยานสูญหายที่ยังไม่ได้รับการยืนยัน

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

พิจารณาตรวจสอบผู้ร่วมงานตามที่เห็นสมควร รวมทั้งผู้แทนของบริษัทการบินหรือบริษัทตัวแทนจัดตั้งศูนย์ และลงนามออกจากศูนย์ติดต่อสื่อสาร ผู้ดำเนินการท่าอากาศยานภูเก็ตและผู้แทนอาวุโสของบริษัทการบินหรือบริษัทตัวแทนร่วมกันพิจารณา จัดเตรียมการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ข้อ 1.1 ของแผนฉบับนี้ ดำเนินการทบทวนแผนการปฏิบัติและแก้ไขหากเห็นว่าสมควร รวมทั้งดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในแผน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

แจ้งหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยประจำอาคารผู้โดยสารทราบที่ตั้งของศูนย์ติดต่อสอบถาม และศูนย์แถลง และศูนย์แถลงข่าวเพื่อ เป็นข้อมูลให้แก่ผู้สอบถามได้อย่างถูกต้อง จัดการจราจรบริเวณทางเข้าอาคาร เพื่อมิให้เกิดความ สับสนวุ่นวาย ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายใน

### ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

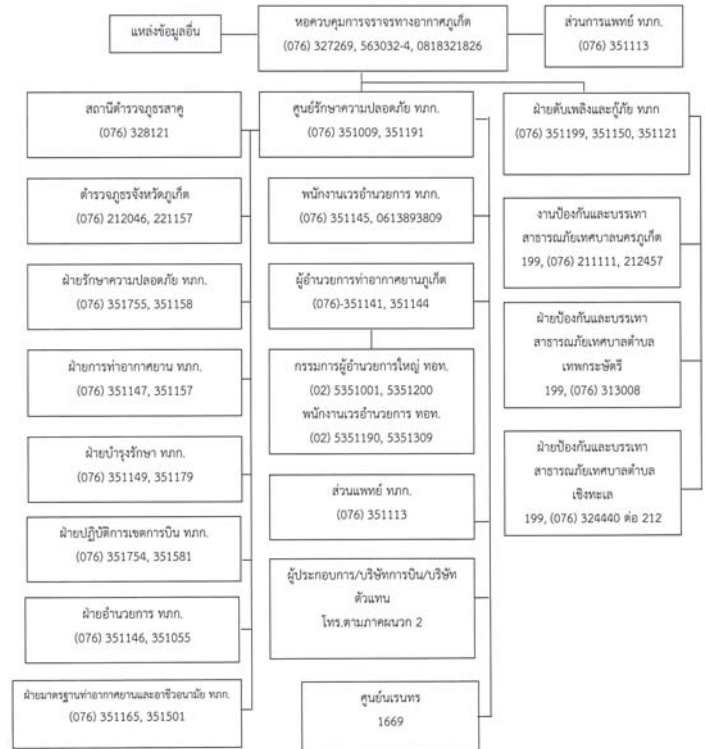
บริษัทการบินที่มีเที่ยวบินประจำทำอากาศยานฉุกเฉิน ควรจะจัดทำแผนปฏิบัติเพื่อรับมือที่อากาศยานของตน ประสบเหตุ ในแผนดังกล่าวควรที่จะกำหนดที่ตั้งศูนย์ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมจากบริเวณเคาน์เตอร์ตรวจบัตรโดยสาร เครื่องบิน เช่น อาจจะกำหนดให้ใช้ห้องรับรองพิเศษขนาดใหญ่พอจนได้เป็นจำนวนมากและมีสถานที่ตั้งอยู่ห่างไกลจาก บริเวณแออัด บุคคลที่จะเข้าไปภายในเขตดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าไปสอบถาม รายละเอียดได้

จัดบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีคอยให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาในทุกสถานที่ และควรจัดแพทย์ และเจ้าหน้าที่ทางศาสนาเพื่อช่วยเหลือผู้คนที่ได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ และผู้ที่อยู่ในสภาพที่ควบคุมสติได้ โดยจัดเตรียมพื้นที่แยกเฉพาะเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ หากการปฏิบัติงานต้องใช้เวลามากให้จัดเตรียมทีมไว้บริการด้วย

### หน่วยงานอื่น

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วยจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน อากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน-ขั้นเตรียมพร้อม



## บทที่ 4

## เพลิงไหม้และการระเบิด

## (STRUCTURAL FIRES AND EXPLOSIONS)

### บทที่ 4

### เพลิงไหม้และการระเบิด

#### 4.1 เพลิงไหม้ และการระเบิดที่ท่าอากาศยาน

##### ความหมาย

เพลิงไหม้ หรือการระเบิดที่ท่าอากาศยาน ซึ่งนอกเหนือจากการเกิดขึ้นกับอากาศยานจำแนกออกได้อย่างกว้าง ๆ เป็นเหตุเพลิงไหม้สิ่งปลูกสร้าง หรือเพลิงไหม้ในเขตท่าอากาศยาน

##### กล่าวโดยทั่วไป

นอกจากเหตุเพลิงไหม้อากาศยานแล้ว ท่าอากาศยานฉุกเฉินอาจประสบเหตุเพลิงไหม้ได้เนื่องจาก ท่าอากาศยานฉุกเฉิน ประกอบด้วยอาคาร และยานพาหนะจำนวนมาก รวมทั้งพื้นที่ใกล้เคียงบริเวณกว้างซึ่งล้วน ล้อมรอบด้วยรั้วที่ก่อเกิดจากเพลิงไหม้ได้ทั้งสิ้น

ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้กำหนดแผนป้องกันเพลิงไหม้ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากทุกคนที่อยู่ในเขตท่าอากาศยานช่วยกันเพิ่ม ความระมัดระวังเป็นพิเศษ ทั้งนี้เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

##### หลักการ

ทุกคนที่ปฏิบัติงานในเขตท่าอากาศยานฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันระมัดระวังเพื่อความปลอดภัยจากเหตุ เพลิงไหม้กำหนดแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในท่าอากาศยาน และหมั่นตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ ในบางพื้นที่ ทุกคน จะต้องได้รับการอบรมเพื่อทราบวิธีใช้เครื่องดับเพลิงที่มีประจำอยู่ในพื้นที่ทำการของตน รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนการ เคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคารเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

##### แนวทางการปฏิบัติ

ผู้ที่พบเห็นเพลิงไหม้ หรือการระเบิดในเขตท่าอากาศยานต้องรีบแจ้งเหตุให้ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยทราบในทันที โดยแจ้งรายละเอียดได้มากที่สุด การแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะกระทำโดยโทรศัพท์ วิทยุ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือแจ้งด้วยตนเอง เมื่อเกิดเหตุดังกล่าวจะต้องพยายามดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้หรือเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคาร ผู้ประกอบการที่ท่าอากาศยานต้องจัดทำแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และส่งให้ท่าอากาศยานฉุกเฉิน เพื่อพิจารณา รับรองแผนดังกล่าว ทั้งนี้แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะต้องประกอบด้วย:-

- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้
- จุดที่ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- จุดที่ตั้งเครื่องมือดับเพลิง
- ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องมือดับเพลิง
- แผนการเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคาร
- หน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

**การเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคาร**

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในตัวอาคาร และไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ในกรณีเช่นนี้จะต้องรีบเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคารโดยเร็วตามขั้นตอนที่กำหนดสำหรับพื้นที่สาธารณะที่มีขนาดกว้างขวาง เช่น อาคารผู้โดยสาร หรืออาคารประเภทอื่น จำเป็นจะต้องใช้ระบบกระจายเสียงเพื่อแจ้งเหตุ และประกาศให้ผู้คนออกจากตัวอาคาร การประกาศดังกล่าวจึงต้องกำหนดข้อความที่จะไม่ทำให้ผู้ฟังเกิดความตกใจและตกใจจนไม่สามารถควบคุมได้ เมื่อเคลื่อนย้ายผู้คนออกจากอาคารแล้ว ให้จัดพนักงานเข้าตรวจตราภายในอาคารเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้คนหลงเหลืออยู่ และเข้าควบคุมเพื่อมิให้มีผู้ใดกลับเข้าไปภายในอาคารจนกว่าพื้นที่ทั้งหมดจะอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ในแผนการเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคารจะต้องกำหนด:-

- สภาพของเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคาร
- การปฏิบัติของผู้ตรวจตราภายในอาคารเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้คนหลงเหลืออยู่
- การปฏิบัติของผู้ควบคุม เพื่อมิให้มีผู้ใดกลับเข้าไปภายในอาคารจนกว่าจะมีคำสั่งอนุญาต
- การปฏิบัติของผู้ตรวจตรา เพื่อให้แน่ใจว่าประตูหน้าต่างของอาคารปิดหมด(สำหรับกรณีเพลิงไหม้ ทั้งนี้เพื่อควบคุมไม่ให้เพลิงไหม้ลุกลามออกไป) หรือเพื่อให้แน่ใจว่าประตูหน้าต่างของอาคารเปิดหมด (สำหรับกรณีนี้ คาดว่าจะเกิดระเบิด เช่น ได้รับแจ้งข่าวระเบิด ทั้งนี้ เพื่อระบายความรุนแรงของการระเบิด)

หอบังคับการบิน ศูนย์รักษาความปลอดภัย พื้นที่ที่อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้ง่าย และบริเวณที่ตั้งของสถานที่สำคัญในเขตท่าอากาศยาน จะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการในการเคลื่อนย้ายออกจากตัวอาคารและจัดเตรียมแผนปฏิบัติการสำรองไว้ด้วย

**อำนาจหน้าที่**

ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่อำนวยความสะดวกปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเขตท่าอากาศยาน

**หน่วยเกี่ยวข้อง****หอบังคับการจราจรทางอากาศภูเก็ต****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. ควบคุมการปฏิบัติทั้งภาคอากาศ และภาคพื้นให้ดำเนินต่อไปอย่างปลอดภัย
2. ติดต่อบุคลากรกับศูนย์รักษาความปลอดภัย
3. ควบคุมดูแลการขับเคลื่อนของอากาศยานเพื่อมิให้เกิดขวางการปฏิบัติงานดับเพลิง
4. ให้ความสำคัญเร่งด่วนแก่อากาศยานที่อาจได้รับอันตรายเคลื่อนเข้าสู่ที่ปลอดภัย

**การปฏิบัติ**

1. ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัยได้รับแจ้งเหตุแล้ว

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. ติดต่อบุคลากรกับศูนย์รักษาความปลอดภัย
3. นำส่งเอกสารฉุกเฉินของเพลิงไหม้เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทั้งภาคอากาศและภาคพื้น

**ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต**

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตจะเป็นผู้สั่งการให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเริ่มดำเนินงาน หากเหตุการณ์รุนแรงและขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้น

**ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้อง
2. จัดทำ หรืออำนวยความสะดวกทำแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับทุกอาคารในเขตท่าอากาศยาน
3. พิจารณาปรับปรุงแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ควบคุมให้ผู้ดำเนินการที่ท่าอากาศยานจัดทำแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของหน่วยงานตน และอบรมพนักงานเพื่อทราบและปฏิบัติตามดังกล่าว
4. ตรวจสอบ หรืออำนวยความสะดวกตรวจสอบระบบดับเพลิงที่ติดตั้งแบบถาวร รวมทั้งเครื่องดับเพลิงขั้นต้นด้วย
5. จัดอบรมพนักงานของท่าอากาศยาน และของผู้ดำเนินการที่ท่าอากาศยาน เพื่อทราบวิธีใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้นด้วย
6. ดำเนินการ และควบคุมดูแลระบบการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัยจากเหตุเพลิงไหม้ในทุกอาคารและพื้นที่ใกล้เคียงในเขตท่าอากาศยาน
7. จัดทำแผนป้องกันเพลิงไหม้ และควบคุมการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่บริษัทการบิน หรือบริษัทตัวแทนผู้ดำเนินการที่ท่าอากาศยาน และลูกจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนดังกล่าว
8. พิจารณาปรับปรุงข้อตกลงร่วมกันกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ตในการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานดับเพลิงอันเกิดจากเหตุเพลิงไหม้ และเหตุระเบิดทั้งที่ท่าอากาศยาน และนอกเขตท่าอากาศยาน
9. จัดการฝึกอบรมแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับสถานที่สำคัญทุกแห่งในเขตท่าอากาศยาน
10. ดำเนินการดับเพลิงและกู้ภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในเขตท่าอากาศยาน
11. ตรวจสอบหาสาเหตุเบื้องต้นของเหตุเพลิงไหม้เพื่อหาว่าเกิดจากการก่อวินาศกรรม หรือลอบวางเพลิง หรือมิใช่ทั้งสองกรณี

**การปฏิบัติ**

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ตรวจสอบหาจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
3. จัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์ไปยังบริเวณเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และด้วยความปลอดภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

4. แจ้งหอบังคับการบินเพื่อทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. พยายามรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ หรือการระเบิด และกำลังคนและอุปกรณ์เท่าที่มีอยู่ให้ได้มากที่สุด
6. หากเห็นว่าจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ ให้แจ้งหน่วยที่มีข้อตกลงร่วมกันทราบเหตุ และรีบมาสมทบที่บริเวณเกิดเหตุ หรือพื้นที่รวมพลโดยเร็วที่สุด
7. เมื่อมาถึงพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ สิ่งแรกที่ต้องปฏิบัติคือ รีบเข้าช่วยเหลือผู้ที่อยู่ภายในพื้นที่เพลิงไหม้ จากนั้นจึงปฏิบัติงานควบคุมเพลิง
8. จัดหากำลังคนและอุปกรณ์จากหน่วยที่มีข้อตกลงร่วมกันหากเห็นว่าจำเป็น
9. จัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์กลับที่ตั้งโดยเร็วที่สุดเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการต่อไป
10. ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือการระเบิดที่รุนแรงมาก และทำให้มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 หรือ 12 ควบคู่กันไปด้วย
11. หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่รุนแรง และก่อความเสียหายเพียงเล็กน้อย ให้พิจารณาว่าสมควรอนุญาตให้ผู้คนกลับเข้ามาในตัวอาคารได้เมื่อใด
12. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุเบื้องต้นของเพลิงไหม้ หรือการระเบิด เพื่อจะได้สืบหาผู้กระทำผิดต่อไป
13. จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน
14. หลังเกิดเหตุการณ์รุนแรงทุกครั้ง ให้จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อร่วมกันทบทวนเหตุการณ์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

**ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. จัดเส้นทางจราจร และเส้นทางเข้า-ออกบริเวณเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ยานพาหนะ ลูกเรือผ่านเข้า-ออกได้อย่างรวดเร็ว
2. ควบคุมทางเข้าสู่บริเวณท่าอากาศยานทุกทางเพื่อป้องกันยานพาหนะ หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณ
3. ควบคุมทางเข้าสู่พื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุ
4. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
5. สนับสนุนช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้คน
6. ควบคุมดูแลกลุ่มคน

**การปฏิบัติ**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยจะต้องรีบไปยังศูนย์สั่งการ และจัดตั้งฝ่ายการ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ติดต่อบุคลากรเพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

3. พนักงานเวรส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจร จะต้องรีบไปประจำที่ประตูทางเข้าที่กำหนด เพื่อดูแลการจราจร
4. ควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรบริเวณทางเข้าพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และจัดเจ้าหน้าที่นำทางหากเห็นว่าจำเป็น
5. สนับสนุนช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้คน
6. ควบคุมดูแลกลุ่มคนหากเห็นว่าจำเป็น
7. จัดตั้งเครื่องกั้น หรือใช้วิธีอื่นเพื่อปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าควบคุมดูแลพื้นที่ดังกล่าว
8. ตรวจสอบการเคลื่อนของผู้ที่จะเข้าไปภายในเขตท่าอากาศยาน และพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
9. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
10. ควบคุมดูแลพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

**ส่วนการแพทย์****หน้าที่รับผิดชอบ**

เตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติการทางการแพทย์ ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุเพลิงไหม้และการระเบิดรวมถึงการประสานงานกับหน่วยแพทย์ภายนอกในการรักษาพยาบาลและนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

**ขั้นตอนการปฏิบัติ**

1. เพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิด ในท่าอากาศยาน
  - 1.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบแจ้งทำการบันทึกข้อมูล ดังนี้
    - สถานที่เกิดเหตุ
    - จำนวน และความรุนแรงของอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
    - ความรุนแรงของเพลิงไหม้ หรือ การระเบิด
  - 1.2 รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สทท.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
  - 1.3 สทท.ทก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับบาดเจ็บโดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
    - 1.3.1 แพทย์ 1 คน
    - 1.3.2 พยาบาล 2 คน
    - 1.3.3 พนักงานขับรถ 1-2 คน
    - 1.3.4 รถพยาบาล 1 คัน
  - 1.4 หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



1.5 ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ป่วยประสบภัย (Triage Area) และจุดรักษาพยาบาล (Care Area) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

1.5.1 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บไม่เกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป

1.5.2 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์ ผ่านศูนย์บรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ 1669

1.6 ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ ประกอบด้วย

1.6.1 พื้นที่สีแดง สำหรับผู้ป่วยวิกฤต/อาการหนัก

1.6.2 พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง

1.6.3 พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย

1.6.4 ในกรณีพบผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีดำ

1.7 ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยแพทย์ภายนอกให้การรักษายาบาลผู้ป่วยเบื้องต้นรวมถึงลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป

1.8 เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สพท.พทก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 2. เพลิงไหม้อาคารสถานที่และการระเบิด นอกเขตท่าอากาศยาน

นอกเขตท่าอากาศยาน หมายถึง พื้นที่ ภายในรัศมี 8 กิโลเมตร จากจุดศูนย์กลางของท่าอากาศยาน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งจัดบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง

2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.พทก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที

3. สพท.พทก. จัดทีมแพทย์ไปสนับสนุนยังพื้นที่เกิดเหตุ ตามข้อตกลง แผนปฏิบัติการ การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แบบบูรณาการ ระดับกระทรวง ด้านการคมนาคม ครั้งที่ 1/2553 โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย

3.1 แพทย์ 1 คน

3.2 พยาบาล 2 คน

3.3 พนักงานขับรถ 1-2 คน

3.4 รถพยาบาล 1 คัน

4. ทีมแพทย์ของส่วนการแพทย์เป็นกำลังสนับสนุนในการช่วยรักษายาบาล และการส่งต่อ

5. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ พยาบาลตรวจนับดูแลเรียบร้อยอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์

6. ทีมแพทย์ของส่วนการแพทย์รายงานการปฏิบัติการกิจ และนำเรียน ผอ.สพท.พทก.

เพื่อดำเนินการต่อ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## ฝ่ายบำรุงรักษา

### หน้าที่รับผิดชอบ

ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าที่ส่งไปยังอาคารที่ประสบเหตุ หรือพื้นที่เกิดเหตุ และเตรียมให้บริการซ่อมบำรุง

ตามคำขอ

### กระบวนการ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ หัวหน้าเวรฝ่ายบำรุงรักษาต้องรีบไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และประสานกับหัวหน้าเวรฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้า และเตรียมการเพื่อความปลอดภัยตามที่เห็นสมควร

## ฝ่ายการท่าอากาศยาน

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, ตรวจคนเข้าเมือง, ด่านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้งานฉุกเฉิน
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

### กระบวนการ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด่านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ท่าอากาศยานภูเก็ต) หรือผู้แทน ประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
3. หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย
4. หัวหน้าชุดงานกะ ผอ.ท่าอากาศยานภูเก็ต จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงาน
6. จัดเตรียมข้อมูลโดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ติดตามประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่ต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
8. ประสานพนักงานเวรอำนวยความสะดวก, ทก. และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามที่ร้องขอ และในการกั้นพื้นที่เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

10. แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่ขาดติดต่อสถานการณ์ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ

11. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกพื้นที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ

12. จัดทำรายงานข้อผิดพลาดของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ได้ติดต่อระหว่างปฏิบัติการ

13. ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก ทก. ไปยังจุดหมายปลายทาง

14. รายงานขั้นตอนปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำเสนอโดยด่วน

## ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต

### หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ-สนับสนุนพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร และน้ำดื่ม

### กระบวนการ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. เตรียมห้องศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้

3. การทำบัญชีการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารจัดการ-สนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม พืช วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ

4. จัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างที่แยกออกจากการปฏิบัติงานปกติเพื่อใช้ในเหตุการณ์เฉพาะกิจโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

5. รวบรวมสรุปผลการเงินการบัญชีของการจัดซื้อส่งฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.พทก.) ทุกวัน

6. จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา

7. ประสานกับหัวหน้าด้านความปลอดภัย เพื่อประเมินจุดรับส่งที่ปลอดภัย

8. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

9. ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนกำลังคน และฝ่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

10. จัดเตรียมผู้บันทึกการงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการตัดสินใจภารกิจที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

11. สรุปเหตุการณ์ประจำวันและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

### หน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมงบประมาณ ประเมินติดตามค่าใช้จ่ายด้านการเงิน

### กระบวนการ

1. จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ

2. ทำจัดบัญชีสรุปรวบรวมค่าใช้จ่ายแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

3. จัดทำแผนการเงิน

4. ทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตลอดช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายด้านการเงิน

## ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อยื่นให้คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุแห่งราชอาณาจักร และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่งตั้งผู้สอบสวน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย ท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

### กระบวนการ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุเพื่อยื่นให้คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุแห่งราชอาณาจักร

2. จัดทำแผนที่ที่เกิดอุบัติเหตุ

3. รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)

4. สรุปเหตุการณ์ทุก 8 ชั่วโมง นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

ท่าอากาศยานบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

5. จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์แต่งตั้งผู้สอบสวน

## ศูนย์บรรเทา/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลเวชระภูเก็ต

### หน้าที่รับผิดชอบ

เตรียมพร้อมเพื่อปฏิบัติงานเมื่อมีผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตจากเหตุเพลิงไหม้

### กระบวนการ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ นายแพทย์จะต้องรีบไปยังศูนย์สั่งการเพื่อเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือเมื่อมีผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตจากเหตุเพลิงไหม้

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566





# บทที่ 5

## อุบัติเหตุและอุบัติเหตุการฉกฉวยจากสินค้าอันตราย

### (DANGEROUS GOODS ACCIDENTS AND INCIDENTS)

ทำอากาศยานถูกเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## บทที่ 5

### อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการฉกฉวยจากสินค้าอันตราย

#### ความหมาย

สินค้าอันตราย หรือ วัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งของ หรือสารที่มีคุณสมบัติอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือทรัพย์สิน หากได้รับการบรรจุหีบห่ออย่างไม่ถูกต้อง

อุบัติเหตุจากสินค้าอันตรายหรือวัตถุอันตราย หมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการขนส่งหรือเก็บรักษา สินค้าอันตราย ซึ่งมีผลทำให้เกิดการเสียชีวิต บาดเจ็บสาหัส หรือทรัพย์สินเสียหายอย่างหนัก

อุบัติเหตุการฉกฉวยจากสินค้าอันตราย หรือวัตถุอันตราย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจาก หรือมีส่วนมาจากการขนส่ง เก็บรักษา หรือการใช้สินค้าอันตราย บนอากาศยานหรือภายในเขตทำอากาศยานถูกเกิด ทั้งนี้ รวมถึงเหตุการณ์ที่มีผลทำให้ผู้คนที่ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหาย เพลิงไหม้ การแตกหัก การรั่วไหล การแผ่รังสี หรือเหตุการณ์เนื่องจากการบรรจุหีบห่อไม่รัดกุม หรือการเก็บรักษาอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนความผิดพลาดในการใช้สารอันตราย

#### กล่าวโดยทั่วไป

เหตุการณ์เกี่ยวกับสินค้าอันตรายอาจเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ของทำอากาศยาน หรือบริเวณใกล้เคียง หรืออาจเกิดขึ้นเพราะอุบัติเหตุจากการขนส่ง เหตุอันตรายเช่นนี้อาจเกิดเหตุฉุกเฉินควบคู่กันไปอีกด้วย เช่น อากาศยานอุบัติเหตุ หรือเพลิงไหม้

เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน่วยแพทย์ และเจ้าหน้าที่บริษัทสายการบิน หรือบริษัทตัวแทนที่รับผิดชอบเรื่องกระเปาะและสินค้า จะต้องรู้จักสังเกตและการบรรจุสินค้าอันตรายที่ติดอยู่บนเครื่องบิน และต้องระมัดระวังว่าบรรจุสินค้าอันตรายลงในหีบห่อนั้น นอกจากจะเกิดเหตุผิดพลาด เช่น สัมผัสติดฉลาก หรือฉลากที่ติดอยู่ชำรุดเสียหาย ยังมีเหตุผิดพลาดอีกประการหนึ่งคือการติดฉลากผิด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้เช่นกันเนื่องจากความพลั้งเผลอ หรือความตั้งใจ

อุบัติเหตุ หรือ เหตุเพลิงไหม้ส่วนใหญ่มักจะเกี่ยวกับสินค้าอันตราย เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย และหน่วยฉุกเฉินจึงต้องได้รับการฝึกอบรมให้รู้จักวัตถุอันตรายต่างๆ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรืออุบัติเหตุ และคาดว่าจะมีวัตถุอันตรายอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ ต้องให้พนักงานทุกคนที่จะเข้าไปในบริเวณดังกล่าวสวมเสื้อ และอุปกรณ์ป้องกัน ในแผนฉบับนี้จะกล่าวถึงกรณีอุบัติเหตุ อุบัติการณ์หรือเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นเนื่องจากวัตถุอันตรายเป็นจำนวนมากเท่านั้น และในทุกเหตุการณ์ทางหน่วยเกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 หรือ 4 ตามแต่สภาวะความรุนแรงของอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุการฉกฉวย รวมทั้งการแจ้งเหตุฉุกเฉินตามที่กำหนดไว้ในแผนผังท้ายบทนี้

#### การแยกประเภทของสินค้าอันตราย

ในแผนฉบับนี้จึงแยกประเภทของสินค้าอันตรายตามข้อกำหนดขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ดังต่อไปนี้ (ดูภาพที่ 5-1)

ทำอากาศยานถูกเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

### 5.1 ประเภทที่ 1 - วัตถุระเบิด

#### ความหมาย

วัตถุ หรือสารที่มีอำนาจการระเบิด วัตถุระเบิดในประเภทนี้ส่วนใหญ่แล้วจะประกอบด้วยระเบิดเคมีชนิดที่ใช้ในการทหารหรือการกิจอื่นที่ต้องได้รับการควบคุมเป็นพิเศษ ทั้งนี้ได้หมายรวมถึงอำนาจการระเบิดที่เกิดจากเครื่องกล ระเบิดปรมาณู หรือก๊าซไวไฟ ตัวอย่างของระเบิดในประเภทนี้ได้แก่ ไดนาไมท์ กระสุนปืน เชื้อปะทะ TNT ระเบิดทางทหาร ฯลฯ ส่วนวัตถุระเบิดที่ตรวจพบจากการก่อวินาศกรรมหรือการกระทำอันมีขอบข่ายกฎหมายจะกล่าวไว้ในบทที่ 10 ของแผนฉบับนี้

#### กล่าวโดยทั่วไป

อากาศยานพลเรือนจะไม่บรรจุวัตถุอันตรายประเภทที่ 1 มากนัก เครื่องบิน ในกรณีที่อากาศยานทหารเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุการฉกฉวยในเขตทำอากาศยานถูกเกิด ส่วนดับเพลิงและกู้ภัยจะเข้าดำเนินการ นอกจากกรณีของอากาศยานทหารแล้ว หากเกิดเหตุเพลิงไหม้นอกอากาศยาน สิ่งปลูกสร้าง หรือยานพาหนะที่มีหรือคาดว่าจะมีวัตถุระเบิดอยู่ด้วย หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 และ 4 ของแผนฉบับนี้ โดยมีข้อปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้-

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

##### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

#### การปฏิบัติ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเตรียมความพร้อม
3. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยพิจารณา และตัดสินใจที่จะเข้าช่วยเหลือเพลิง หรือเลื่อนกำลังออกห่างจากจุดเกิดเหตุมาอยู่ในระยะปลอดภัย และดำเนินการเพื่อป้องกันบริเวณโดยรอบจุดเกิดเหตุ

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

#### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิด ตำรวจภูธรจังหวัดถูกเกิด ร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิด ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทำอากาศยานถูกเกิด ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและจัดส่งกำลังคนรายล้อมพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ การจัดตั้งกำลังล้อมรอบจุดเกิดเหตุจะต้องอยู่ในระยะปลอดภัยจากอำนาจของสะเก็ดระเบิด และแรงกระแทก อย่างน้อยที่สุดประมาณ 100 เมตร (330 ฟุต) แต่ในกรณีที่วัตถุระเบิดเป็นจำนวนมากจะต้องจัดกำลังคนให้อยู่ในระยะห่างจากจุดเกิดเหตุมากกว่า 1,000 เมตร (3,300 ฟุต) (ดูภาพที่ 5-2)

ทำอากาศยานถูกเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

### ส่วนการแพทย์

#### หน้าที่รับผิดชอบ

ให้การรักษายาบาลเบื้องต้นและนำส่งโรงพยาบาลรวมทั้งประสานงานกับหน่วยแพทย์ภายในกรณีที่มีผู้สัมผัสสารเคมีรั่วสปีหรือสารพิษอันตรายจากสินค้าอันตราย

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ที่รับแจ้งเหตุสอบถามข้อมูลกับผู้แจ้งเหตุดังนี้
  - 1.1 อาการและจำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
  - 1.2 ชนิดของสินค้าอันตราย และความเสี่ยงอันตรายที่คาด
  - 1.3 สถานที่เกิดเหตุ
  - 1.4 เวลาเริ่มแจ้ง ผู้แจ้งและเบอร์โทรศัพท์หรือ รหัสเรียกขานหากมี กรณีแจ้งทางวิทยุสื่อสาร
2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา(ผอ.สพ.ทก. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
3. สพ.ทก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย

3.1 แพทย์	1 คน
3.2 พยาบาล	2 คน
3.3 พนักงานขับรถ	1-2 คน
3.4 รถพยาบาล	1 คัน

โดยผู้ปฏิบัติงานในทีมแพทย์ทุกคน ต้องใส่ชุดป้องกันตนเองอย่างเหมาะสม

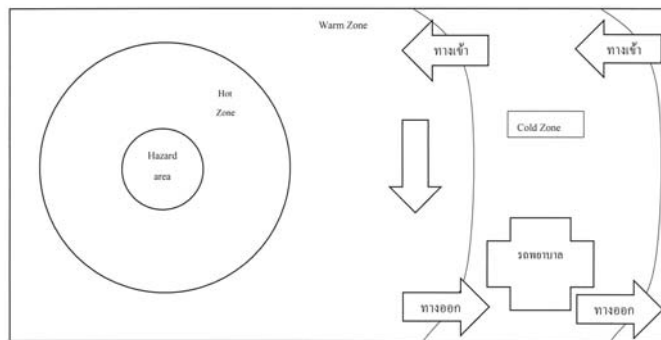
4. จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง
5. เมื่อถึงพื้นที่เกิดเหตุ หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)
6. หากพบว่ามีบุคคลสัมผัสสารเคมี รังสี หรือสารพิษอันตรายให้ขอการสนับสนุนจาก ผด.ทก. ในการจัดตั้งพื้นที่ล้างพิษ (Decontamination Area) ดังรูปภาพที่ 1 และล้างพิษกับบุคคลนั้นทันที โดยการฉีดพื้นที่เกิดเหตุต้องคำนึงถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- 6.1 จำนวนผู้ประสบภัย
- 6.2 ความรุนแรงของภายในขณะนั้น
- 6.3 สภาพแวดล้อมบริเวณจุดเกิดเหตุ
- 6.4 ภัยขยายความเสี่ยงหรือไหม้
- 6.5 เส้นทางทางเข้าช่วยเหลือ และ วิธีการช่วยเหลือ
- 6.6 ชนิด ขนาด จำนวนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้

ทำอากาศยานถูกเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

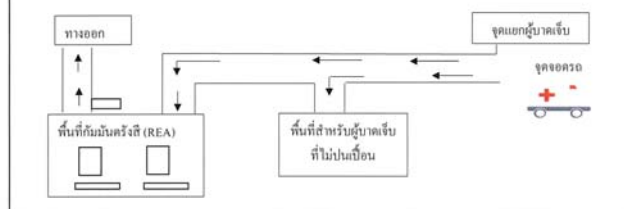
- Hot Zone / Exclusion Zone: เขตอันตราย
- Warm Zone / Contamination Zone / Decontamination Zone: เขตลดการปนเปื้อน / เขตชำระล้าง
- Cold Zone / Support Zone: เขตสนับสนุน / พื้นที่ตั้งศูนย์บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ



รูปภาพที่ 1 การแบ่งเขตควบคุม (Establishing Zones)

- กรณีที่เป็นรังสี หรือสารกัมมันตรังสี ให้ติดต่อสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ หมายเลขโทรศัพท์ 02 579 8888 เพื่อขอความร่วมมือและคำแนะนำในการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมต่อไป
- จากข้อ 6. หลังจากล้างสารพิษและเปลี่ยนเสื้อผ้าให้ผู้สัมผัสสารเคมี หรือสารกัมมันตรังสีเรียบร้อยแล้ว พนักงานดับเพลิงจะลำเลียงผู้บาดเจ็บไปยังรถพยาบาลที่รออยู่ ณ Cold Zone
  - กรณีสัมผัสสารเคมีทีมแพทย์สามารถทำการรักษารักษาพยาบาล ณ บริเวณ Cold Zone ได้เลย
  - กรณีสัมผัสรังสี หรือสารกัมมันตรังสี รถพยาบาลจะลำเลียงไปรักษาพยาบาลเบื้องต้นในพื้นที่ปลอดภัยตามรูปภาพที่ 2 และส่งโรงพยาบาลในขั้นตอนต่อไป

## ตัวอย่างแผนผังการจัดสถานที่



REA (Radiation emergency area)

รูปภาพที่ 2

- กรณีที่มีสัมผัสรังสี หรือสารกัมมันตรังสี ให้นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล โดยประสานล่วงหน้ากับโรงพยาบาลที่มีความพร้อมในการรองรับ ได้แก่
  - โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต โทรศัพท์หมายเลข 076 361 234
- กรณีที่มีสัมผัสสารเคมีอันตรายให้ส่งโรงพยาบาลอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- กรณีที่เป็นรังสี หรือสารกัมมันตรังสี หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทีมแพทย์ออกชุดที่สวมป้องกันใส่ถุงพลาสติก 2 ชั้น และปิดปากถุงให้มิดชิด เจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติจะใช้เครื่องมือ CD V-700 วัดปริมาณรังสีให้กับทีมแพทย์ก่อนออกจากพื้นที่ที่มีการปนเปื้อนสารกัมมันตรังสีหรือไม่
- สรุปและรวบรวมข้อมูล นำเรียน ผอ.สพท.พท. เพื่อดำเนินการต่อไป
- ประชุมทีมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางการแพทย์ในการกิจ เพื่อหาข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ-สนับสนุนพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร และน้ำดื่ม

## การปฏิบัติ

- เตรียมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้
- การทำบัญชีการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารจัดการ-สนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม พืช วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
- จัดทำบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างที่แยกออกจากการปฏิบัติงานปกติเพื่อใช้ในเหตุการณ์เฉพาะกิจโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

- รวบรวมสรุปการปฏิบัติการบัญชีการจัดซื้อจัดจ้างแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน ทุกวัน
- จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา
- จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนกำลังคน เพื่อแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- จัดเตรียมผู้บันทึกงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการตัดสินใจภารกิจที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- สรุปเหตุการณ์ประจำวันและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## ฝ่ายการท่าอากาศยาน

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, ตรวจคนเข้าเมือง, ตำนศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้งานฉุกเฉิน
- การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

## การปฏิบัติ

- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ตำนศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.พทอ.พท.) หรือผู้แทน ประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
- หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย
- หัวหน้าชุดงาน ผทอ.พท. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานแนว
- จัดเตรียมข้อมูลผู้โดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
- ติดต่อประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่มีจำเป็นต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
- ประสานพนักงานแนวร่วมอำนวยการ พทก. และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามที่ต้องการ และในการกันพื้นที่เป็นเขตหวงห้ามเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น

- แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่มติดต่อบริษัทที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกพื้นที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ได้ติดต่อกับหน่วยงานปฏิบัติการ
- ประสานงานพยานในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก พทก. ไปยังจุดหมายปลายทาง
- รายงานขั้นตอนปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำส่งโดยด่วน

## ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเคลื่อนย้ายอากาศยานไปยังจุดที่กำหนด
- ออกประกาศทำงานในอากาศ (NOTAM)
- รวบรวมข้อมูลในเบื้องต้น
- อำนวยความสะดวกในการนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ

## การปฏิบัติ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุประสานงาน ศูนย์ร่วมรักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตการบินและพนักงานกะเวรบริหารหลุมจอดอากาศยานและจราจรภาคพื้นต้องรีบไปยังศูนย์สั่งการเพื่อติดต่อประสานกับบริษัทการบินในเบื้องต้น
- จัดเจ้าหน้าที่พนักงานกะบริหารหลุมจอดและจราจรภาคพื้น ในการให้ข้อมูลที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ตลอด 24 ชั่วโมง
- รวบรวมข้อมูลบันทึกภาพในเบื้องต้น และออกประกาศทำงานในอากาศ (NOTAM) โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

## ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

## หน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมงบประมาณ ประเมินติดตามค่าใช้จ่ายด้านการเงิน

## การปฏิบัติ

- จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ
- ทำจัดบัญชีสรุปรวบรวมค่าใช้จ่ายแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน



3. จัดทำแผนการใช้เงิน
4. ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายตลอดช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายด้านการเงิน

#### ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อมอบให้คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุแห่งราชอาณาจักร และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ดูแลช่วงแก้สือมวลชน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย ท่าอากาศยานบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

##### การปฏิบัติ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุเพื่อมอบให้คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุแห่งราชอาณาจักร
2. จัดทำแผนที่ที่เกิดอุบัติเหตุ
3. รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ทราบ
4. สรุปเหตุการณ์ทุก 8 ชั่วโมง นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย ท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
5. จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ดูแลช่วงแก้สือมวลชน

#### เจ้าหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิด ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

จัดส่งเจ้าหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิดไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายและทำลาย วัตถุดังกล่าว

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

#### 5.2 ประเภทที่ 2 - ก๊าซ

##### ความหมาย

ก๊าซที่จัดอยู่ในประเภทนี้ได้แก่ ก๊าซอัด ก๊าซเหลว ก๊าซละลายภายใต้ความกดดันหรือก๊าซที่ถูกทำให้มีอุณหภูมิเย็นจัด ก๊าซเฉื่อยที่บรรจุอยู่ในภาชนะอัดความดันไว้สูง หากเกิดความร้อนสูงจะทำให้ภาชนะแตกแยกออกได้ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซ Acetylene ซึ่งมีคุณสมบัติที่ไวไฟ และเมื่อรวมกันกับออกซิเจนในอากาศจะทำให้เกิดการลุกไหม้ วัตถุอันตรายในประเภทนี้ยังรวมถึงก๊าซพิษ เช่น ก๊าซที่ฆ่าเชื้อโรค และก๊าซที่ใช้ในการทหารอีกด้วย สำหรับก๊าซที่มีความเย็น (CRYOGENIC) เช่น ออกซิเจนเหลว และไนโตรเจน จะเป็นอันตรายกับมนุษย์หากสัมผัสกับ ก๊าซดังกล่าว

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### กล่าวโดยทั่วไป

เหตุการณ์เนื่องจากก๊าซไวไฟ หรือ ก๊าซอันตรายที่บรรจุอยู่ในภาชนะอัดอากาศเกิดการรั่ว และทำให้มีเพลิงไหม้ด้วยนั้น หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องรีบเข้าดำเนินการดับเพลิง และเคลื่อนย้ายผู้คนออกจากบริเวณเกิดเหตุโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่เกิดจากของเหลวเดือด ไอร้อน และกระบวนการเกิด ตัวอย่าง เช่น เหตุเพลิงไหม้ที่เกิดจากถังขนาดใหญ่วางรถก๊าซปิโตรเลียมเหลว จะทำให้มีอันตรายจากของเหลวเดือด ไอร้อน และการระเบิดซึ่งมีผลทำให้เกิดลูกไฟขนาดใหญ่ลุกไหม้ขึ้น พร้อมกันกับตัวพาชิ้นส่วนของถังรถก๊าซให้กระจายออกไปในระบะไกล และเกิดความร้อนที่รุนแรงตามมาอีกด้วย การดับเพลิงไหม้ที่เกิดจากเหตุการณ์ดังกล่าวจึงต้องใช้วิธีปฏิบัติเป็นพิเศษ ส่วนเหตุเพลิงไหม้บนอากาศยาน สิ่งปลูกสร้าง หรือยานพาหนะที่คาดว่าจะมีก๊าซอัด หรือก๊าซที่ถูกทำให้มีอุณหภูมิเย็นจัด หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 และ 4 ของแผนฉบับนี้ โดยมีข้อปฏิบัติเพิ่มเติม

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

##### การปฏิบัติ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเตรียมความพร้อม
3. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เป็นผู้พิจารณา และตัดสินใจที่จะเข้าช่วยเหลือ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งออกห่างจากจุดเกิดเหตุมาในระยะที่ปลอดภัย หากเกิดเหตุอันตรายจากของเหลวเดือด ไอร้อน และการระเบิด

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. จัดกำลังรายล้อมพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณ ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จะเป็นผู้กำหนดระยะปลอดภัย เพื่อจัดตั้งกำลังล้อมรอบบริเวณเกิดเหตุโดยพิจารณาจากขนาดและจุดตั้งของภาชนะที่บรรจุก๊าซ ตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ที่ถังแก๊สรั่วหรือรถถังที่บรรจุแก๊สเป็นจำนวนมาก การจัดตั้งกำลังรายล้อมจุดเกิดเหตุอาจทำได้ 2 ลักษณะ คือ จัดวงล้อมเป็นรูปวงกลมโดยมีระยะห่างจากจุดเกิดเหตุอย่างน้อย 1,000 เมตร (3,300 ฟุต) และจัดกำลังเป็นรูปทรงกระบอกโดยมีระยะห่างจากปลายเส้นรอบวงทั้ง 2 เส้น ในแนวตั้งอย่างน้อย 2,000 เมตร (6,600 ฟุต) แต่ในกรณีที่มีปริมาณน้อย ระยะห่างจากจุดเกิดเหตุก็จะลดน้อยลงได้

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### 5.3 ประเภทที่ 3 - ของเหลวไวไฟ

##### ความหมาย

ของเหลว หรือ ส่วนผสมของเหลวที่มีคุณสมบัติเกิดการลุกไหม้ และให้เปลวไฟได้เมื่อได้รับความร้อนในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า 37.8 C (100 F) จัดอยู่ในประเภทของเหลวไวไฟ ส่วนของเหลวที่ให้เปลวไฟเมื่อได้รับความร้อนในอุณหภูมิ ระหว่าง 37.8 C (100 F) และ 65.6 C (100 F) จัดว่าเป็นของเหลวที่ไหม้ไฟได้ สำหรับก๊าซพิษ (น้ำมัน) จะจัดอยู่ในประเภทของเหลวไวไฟ และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานจะจัดอยู่ในประเภทของเหลวที่ไหม้ไฟได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เกิดการลุกไหม้และให้เปลวไฟได้เมื่อได้รับความร้อนในอุณหภูมิที่สูงกว่า

#### กล่าวโดยทั่วไป

เมื่ออุณหภูมิของอากาศโดยรอบอยู่ในระดับปกติ เหตุอันตรายที่เกิดจากการล้นหกของก๊าซไอเสียจะร้ายแรงมากกว่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ในแผนฉบับนี้จึงกล่าวถึงเหตุการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงล้นหกไว้ ในบทที่ว่าด้วยอุบัติการณ์จากสินค้าอันตราย ทั้งนี้หมายรวมถึงเหตุเพลิงไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงบนอากาศยาน รถบรรทุกน้ำมัน และถึงเก็บน้ำมันซึ่งได้กล่าวถึงมาแล้วในบทที่ 1 และ 4 ของแผนฉบับนี้เช่นกัน

ในกรณีที่เกิดเหตุน้ำมันเชื้อเพลิงล้นหก และปริมาณมากจนก่อให้เกิดอันตรายกับผู้คนหรือทรัพย์สิน หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 และ 4 ของแผนฉบับนี้ โดยมีข้อปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้-

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

##### การปฏิบัติ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเตรียมความพร้อม
3. จัดส่งกำลังสนับสนุนอุปกรณ์เข้าปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการลุกไหม้ และอันตรายจากการลุกไหม้เพื่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเสียหายเกิดขึ้นได้น้อยที่สุด

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. จัดกำลังรายล้อมพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณและป้องกันมิให้อุปกรณ์ที่มีครวเวลาใช้งาน ประกายไฟ หรือเครื่องยนต์ที่กำลังติดเครื่องอยู่ก่อให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นได้อีก

#### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### การปฏิบัติ

จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานและกำหนดการทำความสะอาดพื้นที่ รวมทั้งป้องกันสภาวะแวดล้อมโดยรอบบริเวณเกิดเหตุ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลไว้ประกอบการสอบสวนอุบัติการณ์และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ดูแลช่วงแก้สือมวลชน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

##### การปฏิบัติ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติการณ์เพื่อมาพิจารณาหาสาเหตุร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนอุบัติการณ์
2. จัดทำแผนที่ที่เกิดอุบัติการณ์
3. สรุปเหตุการณ์นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน
4. ส่งรายงานอุบัติการณ์ให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
5. จัดทำข้อมูลให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ดูแลช่วงแก้สือมวลชน
6. สรุปเหตุการณ์ และแนวทางการแก้ไขต่อไป

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

หลังเกิดเหตุน้ำมันเชื้อเพลิงล้นหก และท่าอากาศยานภูเก็ตได้เข้าปฏิบัติการจนเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตจะดำเนินการสอบสวนในขั้นต้น เพื่อให้ทราบสาเหตุที่ทำให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงล้นหกเป็นจำนวนมาก รวมทั้งผู้รับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และนำผลการสอบสวนมาประกอบการพิจารณาเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้รัดกุมและปลอดภัยยิ่งขึ้นต่อไป หากการสอบสวนพบว่าหน่วยงานหรือบริษัทใดมีระเบียบปฏิบัติไม่รัดกุม หรือถูกจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ทำให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ทางหน่วยงานหรือบริษัทนั้นจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดพื้นที่ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันเนื่องมาจากการทำให้มีน้ำมันเชื้อเพลิงล้นหก

#### ผู้ประกอบการบริษัทการบินบริษัทตัวแทน

##### การปฏิบัติ

ในกรณีที่อากาศยานที่มีผู้โดยสารอยู่บนเครื่องเกิดเหตุน้ำมันเชื้อเพลิงล้นหก ผู้ประกอบการและลูกเรือ จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และรีบเคลื่อนย้ายผู้โดยสารทุกคนออกจากตัวเครื่องโดยเร็วที่สุด

#### ผู้ประกอบการให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง

##### การปฏิบัติ

ผู้ประกอบการให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ท่าอากาศยานภูเก็ต จะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการควบคุมดูแล และทำความสะอาดบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงล้นหก ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการป้องกันสภาวะแวดล้อมโดยรอบบริเวณอีกด้วย

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

**5.4 ประเภทที่ 4 – วัตถุไวไฟ****ความหมาย**

วัตถุไวไฟ หมายถึง สารที่มีความแข็ง และมีคุณสมบัติที่มักจะเกิดความร้อนขึ้นได้เอง หรือลุกไหม้ได้เมื่อสัมผัสกับอากาศ ตัวอย่างเช่น สารประเภทโซเดียม ฟอสฟอรัส และแมกนีเซียม ซึ่งเป็นโลหะไวไฟที่นิยมใช้เป็นส่วนประกอบของอากาศยาน เมื่อโลหะดังกล่าวได้รับความร้อนจากเพลิงไหม้จะเกิดปฏิกิริยาที่รุนแรงหากใช้น้ำในการดับเพลิง

**กล่าวโดยทั่วไป**

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อากาศยานหรือโรงเก็บชิ้นส่วนของอากาศยานจะเป็นผู้ปฏิบัติงานขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติงานของหน่วย

**หน่วยเกี่ยวข้อง****ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย****การปฏิบัติ**

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ปฏิบัติงานดับเพลิง หรือ แก่วัตถุไวไฟออกไปทางหาก

**หน่วยงานอื่น****การปฏิบัติ**

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

**5.5 ประเภทที่ 5 – สารออกซิไดซ์: ORGANIC PEROXIDES****ความหมาย**

เมื่อได้รับความร้อน สารออกซิไดซ์จะแยกตัวและให้ก๊าซออกซิเจน เนื่องจากมีคุณสมบัติดังกล่าว สารออกซิไดซ์จึงสามารถทำให้เกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรงขึ้นได้ ส่วน ORGANIC PEROXIDES จะแยกตัวเมื่อได้รับความร้อน และให้ก๊าซไวไฟ

**กล่าวโดยทั่วไป**

สารออกซิไดซ์มักจะพบว่ามีมีการใช้เป็นจำนวนมากในโรงกรองน้ำ (เช่น คลอรีน) หรือสละว่ายน้ำ (เช่น CALCIUM HYPOCHLORITE) นอกจากนี้จะพบได้ในอากาศยานที่ใช้อากาศ เครื่องบินเกษตรกรรม (เช่น AMMONIUM NITRATE FERTILIZER) หรือในระบบขับเคลื่อนจรวด เป็นต้น

**หน่วยเกี่ยวข้อง****ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย****การปฏิบัติ**

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเตรียมความพร้อม

3. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จะเป็นผู้สั่งการ อำนวยการควบคุมและสกัดเพลิง รวมทั้งพิจารณาตัดสินใจในการเคลื่อนย้ายผู้คนที่ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ

**ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย****การปฏิบัติ**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. จัดกำลังรายล้อมพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ ติดต่อบุคคลกับผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อรับทราบคำสั่งเคลื่อนย้ายผู้คนที่ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับคำสั่งเคลื่อนย้ายให้จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานทันที

**หน่วยงานอื่น****การปฏิบัติ**

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

**5.6 ประเภทที่ 6 – สารพิษและสารติดเชื้อ****ความหมาย**

สารพิษและสารติดเชื้อ ได้แก่ ยาพิษ และยาฆ่าแมลงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ และอาจทำให้เกิดความตายได้ หากกลืน หรือหายใจเข้าไป หรือสัมผัสกับสารดังกล่าวและดูดซึมเข้าทางผิวหนัง ทั้งนี้หมายรวมถึงสารติดเชื้อ หรือเชื้อพืชทุกชนิดด้วย

**กล่าวโดยทั่วไป**

ยาพิษ เช่น ยาฆ่าแมลง มักจะใช้เป็นจำนวนมากในงานเกษตรกรรมที่มีเครื่องปั้นช่วยการทำงาน ส่วนสารติดเชื้อ หรือเชื้อพืช จะใช้เป็นจำนวนน้อยเพื่อการค้นคว้าวิจัยทางการแพทย์

หากเกิดกรณีสารพิษรั่วไหล หรือล้นหก เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยประจำท่าอากาศยานจะต้องรีบมาจับจุดเกิดเหตุในทันทีที่ได้รับแจ้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารพิษดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยทราบให้มากที่สุด ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติการ

**หน่วยเกี่ยวข้อง****ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย****การปฏิบัติ**

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เป็นผู้วิเคราะห์ภาวะของเหตุการณ์ เพื่อรายงานให้

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

นายแพทย์ไพฑาร

**ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย****การปฏิบัติ**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. อำนวยการเคลื่อนย้ายผู้คนที่ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และจัดกำลังรายล้อมพื้นที่ดังกล่าว เพื่อป้องกันผู้มิได้สวมเสื้อป้องกัน และใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจเข้าไปภายในบริเวณ

**ส่วนการแพทย์****การปฏิบัติ**

ประสานงานและช่วยเหลือการปฏิบัติของแพทย์ และพยาบาลของศูนย์เรนทร โรงพยาบาลกลางและโรงพยาบาลวชิรภูเก็ต

**ศูนย์เรนทร/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิรภูเก็ต****การปฏิบัติ**

นายแพทย์จะอำนวยการท่าความสะอาด และนำเชื้อทั่วบริเวณเกิดเหตุ รวมทั้งการตรวจรักษา หรือฆ่าเชื้อให้กับผู้ที่รับพิษ หรือติดเชื้อมาจากสารดังกล่าว

**หน่วยงานอื่น****การปฏิบัติ**

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

**5.7 ประเภทที่ 7 – วัตถุกันมันดรั้งสี****ความหมาย**

วัตถุกันมันดรั้งสีที่มีจะพบในอากาศยาน หรืออุบัติเหตุทางการบิน ได้แก่ วัตถุกันมันดรั้งสีที่ใช้ในการรักษาและวิธีทางการแพทย์ อุตสาหกรรม และงานวิจัยสาขาอื่น ทั้งนี้ยานพาหนะที่อาจมีอยู่ไม่กล่าวรวมไว้ในประเภทนี้

**กล่าวโดยทั่วไป**

การขนส่งวัตถุกันมันดรั้งสีจะต้องใช้สิ่งที่ได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันการรั่วสีเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเพลิงไหม้ วัตถุกันมันดรั้งสีที่บรรจุไว้อย่างรัดกุมอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ทางเจ้าหน้าที่จึงต้องทำการตรวจสอบการรั่วสี และหากผลการตรวจสอบแล้วมีการรั่วกระจายของรังสี หน่วยเกี่ยวข้องต้องรีบปฏิบัติการในทันที

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

**หน่วยเกี่ยวข้อง****ห้องบังคับการบินภูเก็ต****การปฏิบัติ**

การเกิดเหตุใกล้เคียงกับพื้นที่ขับเคลื่อนของอากาศยาน จะต้องควบคุมมิให้อากาศยานเข้าใกล้จุดเกิดเหตุ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการแผ่กระจายรังสีไปทั่วบริเวณ

**ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย****การปฏิบัติ**

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. สำนวณพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบการแผ่รังสี หากเครื่องมือตรวจวัดรังสีแสดงว่าการแผ่รังสีในระดับที่สูงกว่าปกติ จะต้องรับดำเนินการดังต่อไปนี้ในทันที
3. กำหนด “เขตอันตราย” (HOT ZONE) โดยให้มีระยะของวงรอบห่างจากจุดต้นเหตุอย่างน้อย 10 เมตร (33 ฟุต) พื้นที่ดังกล่าวนี้เป็นพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์ที่จำเป็นเท่านั้น (ดูภาพที่ 5-3)
4. กำหนด “เขตป้องกัน” (WARM ZONE) เป็นพื้นที่รวมสำหรับบุคคล และทุกสิ่งที่มีน้ำหนักเบา “เขตอันตราย” เพื่อรับการบำบัดให้ปลอดภัยจากรังสี (ดูภาพที่ 5-3)
5. กำหนด “เขตปลอดภัย” (COLD ZONE) เป็นพื้นที่รวมสำหรับบุคคล หรืออุปกรณ์ที่ปลอดภัยจากรังสี (ดูภาพที่ 5-3)
6. ควบคุมดูแลบริเวณวงรอบนอกของพื้นที่ที่มีการแผ่รังสี และในบริเวณดังกล่าวต้อง ดูแลไม่ให้มีการสูบบุหรี่ และการใช้อุปกรณ์ที่ให้ความร้อนที่สุด

**ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย****การปฏิบัติ**

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการแผ่รังสี ให้เคลื่อนย้ายผู้คนที่อยู่ภายในระยะ 500 เมตร (1,650 ฟุต) ในทิศทางตามเข็มนาฬิกา หรือปิดกั้นบริเวณระหว่าง “เขตป้องกัน” และ “เขตปลอดภัย” เพื่อควบคุมดูแลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่สวมเสื้อป้องกันและมีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าไปภายในบริเวณรวมทั้งควบคุมให้บุคคลและอุปกรณ์ที่ได้รับรังสีออกมาจากบริเวณดังกล่าวก่อนที่จะได้รับการบำบัดให้ปลอดภัยจากรังสี
3. ควบคุมดูแลพื้นที่จุด หรือเคลื่อนย้ายยานพาหนะ พื้นที่บำบัดการรับรังสี พื้นที่รวมพลหรือพื้นที่จัดตั้งศูนย์สั่งการเพื่อให้อยู่ในระยะห่างจากจุดเกิดเหตุ อย่างน้อย 100 เมตร (330 ฟุต) ในทิศทางหนึ่งลม
5. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติในการตรวจสอบบุคคลหรืออุปกรณ์ที่ตรวจ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



พบรังสี ก่ออันตรายบริเวณเกิดเหตุ ทั้งนี้จะต้องรีบดำเนินการโดยเร็วที่สุด เพื่อป้องกันมิให้บุคคลหรืออุปกรณ์ดังกล่าวเป็นตัวนำรังสีออกไปแพร่กระจายในบริเวณอื่นต่อไป

6. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ว่ามีรังสี จะต้องยังยั้งหรือควบคุมมิให้บุคคลที่อาจจะได้รับรังสีออกจากบริเวณ จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

#### ส่วนการแพทย์

##### การปฏิบัติ

ประสานงานและช่วยเหลือการปฏิบัติของแพทย์ และพยาบาลของศูนย์บรรเทา โรงพยาบาลกลางโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

#### ศูนย์บรรเทา/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการบำบัดให้ปลอดจากรังสี รวมทั้ง การรักษาพยาบาลผู้ที่ได้รับรังสี หรือควบคุมดูแลรังสีของที่ได้รับรังสี
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยสาธารณสุขอื่น ที่มาให้ความช่วยเหลือในเหตุการณ์

#### สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้รีบไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และเข้าดำเนินการควบคุมแหล่งกัมมันตรังสี ปฏิบัติการบำบัดบุคคล อุปกรณ์ และพื้นที่เกิดเหตุให้ปลอดจากรังสี รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็น เพื่อให้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

#### ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ผู้ประกอบการจะต้องรีบตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของสินค้าอันตรายและสถานที่เก็บสินค้าดังกล่าว เพื่อแจ้งให้ส่วนดับเพลิงและกู้ภัยทราบ
2. ติดต่อโรงพยาบาลและสถานพยาบาล เพื่อแจ้งให้ทราบจำนวนของผู้ที่ได้รับรังสี ซึ่งจะจัดส่งเข้ารับการรักษา เพื่อทางโรงพยาบาลและสถานพยาบาลจะได้เตรียมการให้พร้อมที่จะรับผู้ป่วยได้ในทันที

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

#### 5.8 ประเภทที่ 8 – วัตถุติดอาวุธ

##### ความหมาย

ในกรณีที่เกิดจากการจู่โจม สารประเภทนี้จะทำปฏิกิริยาทางเคมีซึ่งเป็นอันตรายร้ายแรงต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิตและวัตถุต่าง ๆ การบางชนิดในประเภทนี้จะมิใช่ของแข็ง หรือเก็บรักษาอยู่ภายใน และบริเวณโดยรอบตัวอากาศยานและท่าอากาศยาน

##### กล่าวโดยทั่วไป

โดยทั่วไปแล้วจะไม่ค่อยพบสารจำพวกกรด หรือด่างในปริมาณมากที่ท่าอากาศยาน แต่อย่างไรก็ตามหากเกิดกรณีสารดังกล่าวล้นหก หรือเกิดเพลิงไหม้เนื่องจากสารดังกล่าวเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องรีบเคลื่อนย้ายผู้คนที่ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในจุดเกิดเหตุจะต้องสวมเสื้อป้องกันและใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจด้วย เนื่องจากการปฏิบัติงานควบคุมเพลิงและการทำให้สารดังกล่าวอยู่ในสภาพเป็นกลาง เป็นงานที่ต้องใช้เทคนิคสูงและเสี่ยงอันตรายเป็นอย่างมาก ดังนั้นผู้ที่ตัดสินใจในการปฏิบัติเพื่อรับเหตุการณ์ที่เกิดจากสารดังกล่าว จึงตกอยู่กับส่วนดับเพลิงและกู้ภัย หรือเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ส่วนดับเพลิงและกู้ภัยเป็นผู้กำหนด

##### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

##### การปฏิบัติ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
2. ปฏิบัติตามเห็นสมควร

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของตนตามที่เห็นสมควร

#### 5.9 ประเภทที่ 9 – สินค้าอันตราย

##### ความหมาย

สินค้าอันตรายอื่น ๆ นอกเหนือจากประเภทที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งมีคุณสมบัติที่จะก่อความรำคาญหรือรบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กู้ภัยหรือแค่เพียงเล็กน้อยเท่านั้น หรืออาจจะมีคุณสมบัติทางแม่เหล็กที่มีผลทำให้การทำงานของเครื่องช่วยการเดินอากาศบนอากาศยานผิดพลาดได้

##### กล่าวโดยทั่วไป

เนื่องจากสินค้าอันตรายในประเภทนี้มีคุณสมบัติที่ไม่เป็นอันตรายต่อการบิน และมีการขนส่งสินค้าดังกล่าวทางเครื่องบินได้ ในแผนฉบับนี้จึงไม่กล่าวถึงสินค้าอันตรายประเภทนี้แต่อย่างใด



#### 5-1 ประเภทของสินค้าอันตรายตามข้อกำหนดของ ICAO

#### ตารางแสดงอันตรายจากวัตถุระเบิด สมาคมผู้เที่ยวขาย และผู้สอยสวนวัตถุระเบิดระหว่างประเทศ ผู้ ป.ณ. 6609, โคโลราโด สปริงส์, CO 80934

น้ำหนักของ วัตถุระเบิด (ปอนด์)	ระยะ ปลอดภัย(ฟุต)	น้ำหนักของ วัตถุระเบิด (ปอนด์)	ระยะ ปลอดภัย(ฟุต)	น้ำหนักของ วัตถุระเบิด (ปอนด์)	ระยะ ปลอดภัย(ฟุต)
1-27	900	46	1065	90	1344
28	910	48	1080	95	1365
30	930	50	1104	100	1400
32	951	55	1141	125	1500
34	965	60	1170	150	1600
36	990	65	1200	200	1750
38	1000	70	1225	300	2000
40	1020	75	1260	400	2200
42	1030	80	1290	500	2400
44	1050	85	1310		

หมายเหตุ : ที่กำบังอาวุธจรวดควรอยู่ในระยะห่างอย่างน้อย 500 ฟุต



## อันตรายจากแรงระเบิด

## ตารางแสดงสภาพความเสียหาย

ตารางนี้จะแสดงอำนาจการทำลายของวัตถุระเบิดที่อยู่ในที่โล่งแจ้ง และใกล้เคียงกับสิ่งปลูกสร้าง วัตถุระเบิดที่กำหนดในตารางนี้เป็นประเภทวัตถุระเบิดแรงสูง สำหรับวัตถุระเบิดแรงต่ำให้ลดจำนวนตัวเลขตามตารางนี้ ลงไปด้วย

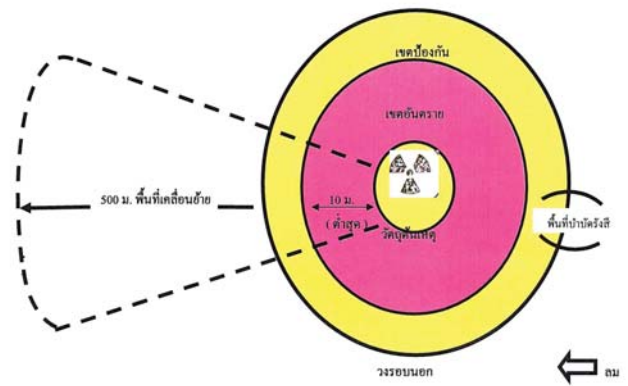
น้ำหนักของวัตถุระเบิด	รัศมีทำลาย	ผลเสียหายที่ซ่อมแซมไม่ได้	ผลเสียหายที่ซ่อมแซมได้	ผลเสียหายเล็กน้อย	ระยะปลอดภัยต่ำสุดจากระเบิดที่อยู่ในที่โล่งแจ้ง
1-10 ปอนด์	3-5 ฟุต	5 - 9 ฟุต	20 ฟุต	100 ฟุต	900 ฟุต
10-25 ปอนด์	6-10 ฟุต	10-15 ฟุต	30 ฟุต	150 ฟุต	1740 ฟุต
50 ปอนด์	12 ฟุต	23 ฟุต	50 ฟุต	340 ฟุต	2140 ฟุต
150 ปอนด์	20 ฟุต	50 ฟุต	100 ฟุต	650 ฟุต	3180 ฟุต
250 ปอนด์	30 ฟุต	60 ฟุต	120 ฟุต	800 ฟุต	3720 ฟุต
500 ปอนด์	45 ฟุต	95 ฟุต	190 ฟุต	1120 ฟุต	3800 ฟุต
1000 ปอนด์	75 ฟุต	150 ฟุต	300 ฟุต	1600 ฟุต	3800 ฟุต

หมายเหตุ : ตารางข้างบนนี้กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางเท่านั้น โดยอาศัยข้อมูลจากหลักการของ ชีววิทยา และการปฏิบัติงานภาคสนาม หากมีข้อสงสัยประการใด ให้เพิ่มระยะห่างขึ้น ไปอีกเล็กน้อยเพื่อความปลอดภัย



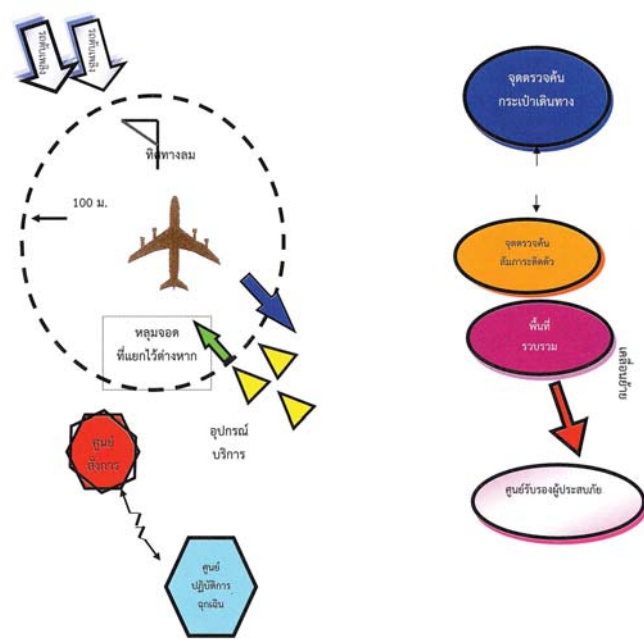
5.2 อันตรายจากแรงระเบิด

## อุบัติการณ์จากวัตถุถล่มมันตรังสี



ภาพที่ 5-3 พื้นที่ปฏิบัติการเมื่อเกิดอุบัติการณ์จากวัตถุถล่มมันตรังสี

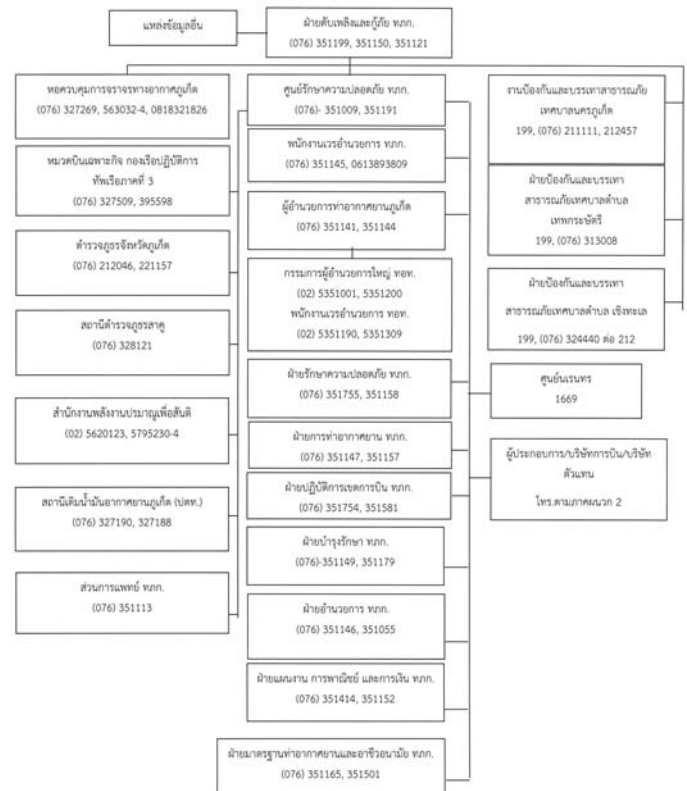
## แนวทางปฏิบัติการตรวจค้นวัตถุระเบิด



หมายเหตุ :  
 เส้นทางเคลื่อนย้ายผู้โดยสาร  
 การคัดตัวผู้โดยสาร

## แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

## อุบัติเหตุและอุบัติการณ์จากสินค้าอันตราย



# บทที่ 6

## ภัยธรรมชาติ

### (NATURAL DISASTERS)

## บทที่ 6

### ภัยธรรมชาติ

#### ความหมาย

ภัยธรรมชาติ หมายถึง อุบัติภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของธรรมชาติ

#### กล่าวโดยทั่วไป

ทำอาภาคยานอุบัติเหตุภัยธรรมชาติจะประกอบด้วยภัยที่เกี่ยวข้องกับดินฟ้าอากาศ เป็นต้นว่า มรสุม แผ่นดินไหว และ พายุฝนฟ้าคะนอง เมื่อเกิดพายุไต้ฝุ่น หรือสภาพอากาศเลวร้ายมักจะมีปรากฏการณ์เป็นสิ่งบอกเหตุล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับสถานการณ์ และความรุนแรงที่กำลังจะเกิดขึ้น

#### หลักการ

เมื่อมีภัยธรรมชาติเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ทำอาภาคยาน บุคลากร และผู้ดำเนินการทุกคนต้องรับดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรักษาชีวิต และป้องกันทรัพย์สินเสียหาย

#### 6.1 ขั้นตอนการ

##### ความหมาย

หมายถึง การเตรียมการเพื่อรองรับภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น ปกติปรากฏการณ์ธรรมชาติเกี่ยวกับสภาพอากาศเลวร้าย เช่น พายุไต้ฝุ่น มักจะมีสิ่งบอกเหตุล่วงหน้า ซึ่งทำให้มีโอกาสที่จะเตรียมการเพื่อรองรับความรุนแรงที่กำลังจะเกิดขึ้น

##### กล่าวโดยทั่วไป

นักอุตุนิยมวิทยาจะสามารถพยากรณ์ความรุนแรง และทิศทางของพายุได้อย่างถูกต้องพอควร ดังนั้นจึงจะทราบล่วงหน้าได้บ้างว่าจะมีภัยธรรมชาติเกิดขึ้น แม้ว่าจะระยะเวลาที่ทราบล่วงหน้ามากหรือน้อยก็ตาม เมื่อพายุมีโอกาที่จะเตรียมการเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น ก็จะต้องรับดำเนินการอย่างเต็มที่โดยเร็วที่สุด

##### หน่วยเกี่ยวข้อง

หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

- แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้
- ติดต่อฟังข่าวอากาศ และจัดเตรียมรายงานเมื่อได้รับฟังข่าว

ศูนย์เรนทร์/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

จัดทำคำสั่งคนเต็มอัตราเตรียมพร้อมอยู่ในที่ตั้ง

#### ส่วนการแพทย์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์ ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์พยาบาลจากโรงพยาบาลภายนอก เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์

##### ขั้นตอนการปฏิบัติ

###### 1. ขั้นตอนการ

1.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุว่าเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติธรรมชาติ ให้รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.พภ. หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที

1.2 ผอ.สพท.พภ. หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานตัวและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

1.3 เตรียมความพร้อมบุคลากรและเวชภัณฑ์ รองรับคำสั่งเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่

###### 2. ขั้นตอนการ

2.1 จัดทีมแพทย์ลงสนับสนุนให้การรักษายาบาล ณ พื้นที่ปลอดภัย ใกล้พื้นที่เกิดเหตุ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| 2.1.1 แพทย์            | 1 คน   |
| 2.1.2 พยาบาล           | 1-2 คน |
| 2.1.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ | 1-2 คน |
| 2.1.4 รถพยาบาล         | 1 คัน  |

2.2 หัวหน้าทีมแพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)

2.3 ในกรณีมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก เกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนทางผ่านสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน

##### การประสานงานขอคำสั่งเสริม

ติดต่อประสานงานศูนย์เรนทร์ โทรศัพท์หมายเลข 1669

##### หมายเหตุ

ในกรณีที่สถานการณ์ภัยพิบัติทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นและไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ให้ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลง รวมทั้งหาที่หลบภัยในบริเวณที่ปลอดภัย

###### 3. ขั้นตอนการ

3.1 ขอจัดตั้งสถานที่ในพื้นที่ปลอดภัยใกล้บริเวณที่ได้รับอันตรายเพื่อให้ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่รักษาพยาบาลให้การช่วยเหลือ รวมถึงฟื้นฟูสภาพจิตใจเบื้องต้นให้กับผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น

3.2 จัดทีมแพทย์เพื่อรับและให้ข้อมูลกับญาติของผู้บาดเจ็บและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จภารกิจ

##### หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ

- พยาบาล ตรวจสอบอุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ
- ประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลความเสียหาย การรักษายาบาล จำนวนผู้บาดเจ็บและการปฏิบัติงานของทีมแพทย์ นำเวรียน ผอ.สพท.พภ. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

##### การปฏิบัติ

ศูนย์รักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินท้ายบทนี้

##### การปฏิบัติ

หากมีเวลาพอ ให้เรียกประชุมแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและจัดเตรียมการให้พร้อมรับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

##### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### การปฏิบัติ

ตรวจสอบการเตรียมการป้องกันพื้นที่ของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ดำเนินการในทำอาภาคยาน

#### ฝ่ายการท่าอากาศยาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, ตรวจคนเข้าเมือง, คำนวณการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้งานฉุกเฉิน
- การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

##### การปฏิบัติ

- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, คำนวณการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ทำอาภาคยานภูเก็ต (ผอ.ผอ.พภ.) หรือผู้แทน ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)



- หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย
- หัวหน้าชุดงานกะ ผอ.ทก. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานแนว
- จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
- ติดต่อประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่ต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
- ประสานพนักงานเรืออำนวยความสะดวก ทก. และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามท้องที่เรือขอ และในกรณีพื้นที่เป็นเขตหวัดห้ามเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น
- แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่ติดต่อด่วนตามเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ได้ติดต่อกับหน่วยงานปฏิบัติการ
- ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก ทก. ไปยังจุดหมายปลายทาง
- รายงานขั้นตอนปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำเสนอด้วย

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

จัดเตรียมการอย่างเต็มที่เพื่อพร้อมรับเหตุการณ์ ทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ดำเนินการในทำอากาศยานต้องเตรียมพร้อมการป้องกันพื้นที่ของตน พร้อมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้ :-

- เก็บสิ่งของที่อยู่กระจัดกระจาย
- ปิดประตูและหน้าต่าง
- จัดเครื่องสำอางให้มันคง หรือถอดออก
- จัดเก็บอากาศยานไว้ในโรงเก็บ หรือผูกยึดไว้ให้แน่นและมั่นคง
- จัดเก็บอุปกรณ์ และยานพาหนะไว้ในโรงเก็บ หรือจัดการป้องกันอย่างอื่น

#### 6.2 ขั้นตอนปฏิบัติ

ทำอากาศยานฉุกเฉิน

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ความหมาย

ขั้นนี้เป็นขั้นที่รุนแรงที่สุดของเหตุการณ์ เช่น ในกรณีที่เกิดพายุไต้ฝุ่นอย่างหนัก ช่วงเวลานี้จะเป็นช่วงเวลาที่เกิดความเร็วลมเพิ่มแรงมากขึ้นถึงขั้นอันตราย จนกระทั่งความเร็วลมลดต่ำลง

##### กล่าวโดยทั่วไป

เมื่อทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดเหตุการณ์ขึ้น ต้องรีบเตรียมการรับเหตุให้พร้อมโดยเร็วที่สุด รวมทั้งจะต้องกำหนดตัวอาคารสำหรับใช้เป็นที่พักของลูกเรือคนเป็นจำนวนมาก และจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมโดยเร็วที่สุด

##### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน

##### การปฏิบัติ

จัดเตรียมกำลังคนให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานฉุกเฉินได้อย่างเต็มที่ตามสภาพความรุนแรงของเหตุการณ์

#### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### การปฏิบัติ

ตรวจสอบระบบสื่อสารฉุกเฉินเพื่อพร้อมที่จะใช้งานเมื่อจำเป็น

#### หน่วยงานอื่น

##### การปฏิบัติ

ในกรณีที่คาดว่าเหตุการณ์จะรุนแรง และหากมีเวลาเพียงพอ ให้ลดปริมาณงานที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง ทั้งนี้เพื่อจะได้ลดจำนวนกำลังคนที่ต้องปฏิบัติงานให้น้อยลงตามไปด้วย และควรจัดเตรียมพื้นที่หลบภัยสำหรับคนเป็นจำนวนมากให้พร้อมไว้ในคราวจำเป็น

#### 6.3 ขั้นตอนปฏิบัติ

##### ความหมาย

ขั้นขั้นสูงสุด หมายถึง การปฏิบัติงานเมื่อเหตุการณ์สิ้นสุดลง ซึ่งจำเป็นต้องสำรวจความเสียหายเนื่องจากเหตุการณ์ดังกล่าว และรีบดำเนินการซ่อมบำรุงโดยเร็ว

##### กล่าวโดยทั่วไป

ความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากภัยธรรมชาตินั้น จะมีตั้งแต่ความเสียหายเพียงเล็กน้อยไปจนถึงพินาศทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดความรุนแรงของภัยธรรมชาติ ซึ่งจะส่งผลถึงขั้นขั้นสูงสุดด้วยเช่นกัน ซึ่งจะมีตั้งแต่การฟื้นฟูสภาพที่ชั่วคราวรวดเร็ว และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ไปจนถึงการฟื้นฟูสภาพที่ต้องใช้เวลา และความพยายามในการดำเนินงานอย่างมาก รวมทั้งสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายสูงอีกด้วย

ทำอากาศยานฉุกเฉิน

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

##### ผู้อำนวยการทำอากาศยานฉุกเฉิน

##### การปฏิบัติ

ในกรณีที่ผลเสียหายเนื่องจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีเป็นจำนวนมาก ผู้อำนวยการทำอากาศยานฉุกเฉิน จะต้องเรียกประชุมหน่วยเกี่ยวข้องเป็นครั้งคราวตลอดระยะเวลาของการซ่อมบำรุงครั้งนี้เพื่อชี้แจงขั้นตอนของการฟื้นฟูสภาพ และประเมินผลการปฏิบัติงานฟื้นฟูสภาพ

#### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### การปฏิบัติ

ดำเนินการประเมินผลเสียหายเนื่องจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และรายงานให้ผู้อำนวยการทำอากาศยานฉุกเฉินทราบ

#### ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

จัดเตรียมงบประมาณ ประเมินติดตามการใช้จ่ายด้านการเงิน

##### การปฏิบัติ

1. จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ
2. ทำจัดบัญชีสรุปรวบรวมค่าใช้จ่ายแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
3. จัดทำแผนการใช้เงิน
4. ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายตลอดช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายด้านการเงิน

#### ฝ่ายมาตรฐานทำอากาศยานและอาชีวอนามัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นและสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และลูกเรือทราบ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยทำอากาศยาน บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

##### การปฏิบัติ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ
2. จัดทำแผนที่ที่เกิดอุบัติเหตุ
3. รายงานเหตุการณ์ให้สำนักงานการบินพลเรือน
4. สรุปเหตุการณ์ทุก 8 ชั่วโมง นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัย

ทำอากาศยาน บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ทำอากาศยานฉุกเฉิน

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

5. จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์และลูกเรือทราบ

#### หน่วยงานอื่น

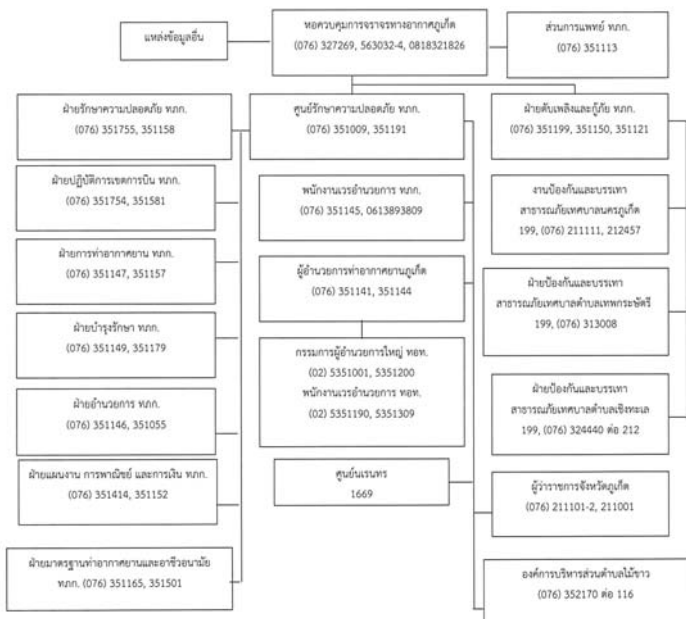
##### การปฏิบัติ

ประสานงานประเมินผลเสียหายร่วมกันฝ่ายบำรุงรักษา และให้ความสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานเพื่อให้ทำอากาศยานกลับคืนสู่สภาวะปกติ

ทำอากาศยานฉุกเฉิน

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน  
ภัยธรรมชาติ



# บทที่ 7 การก่อวินาศกรรม (DOMESTIC DISTURBANCES)

## บทที่ 7 การก่อวินาศกรรม

### ความหมาย

ในแผนฉบับนี้ หมายถึง ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากมนุษย์เป็นจำนวนมาก เช่น การรวมตัว หรือ การเคลื่อนไหวของกลุ่มคนที่มีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการก่อวินาศกรรม ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความวุ่นวายหรืออาจก่อให้เกิดร้ายแรงขึ้นกับการจลาจลตามปกติ รวมทั้ง การสูญเสียของข้อมูลที่สำคัญในการทำอาชญากรรม

### กล่าวโดยทั่วไป

กรณีที่มีผู้หนึ่งซึ่งมีผู้สื่อสารอาชญากรรมมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมากที่ทำอาชญากรรม หรือบริเวณโดยรอบอาจจะทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านอาชญากรรม และบริการผู้โดยสาร ในบางกรณีการก่อวินาศกรรมอาจก่อให้เกิดแรงกดดันให้ทรัพยากรเสียหาย และผู้คนที่ได้รับบาดเจ็บ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการหาข่าวเกี่ยวกับเหตุก่อวินาศกรรม ซึ่งจะต้องเป็นข่าวกรองที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และรวดเร็วที่สุด เพื่อจะได้มีเวลาเตรียมการล่วงหน้าที่จะรับมือเหตุดังกล่าว หรือวางแผนที่จะเปลี่ยนทิศทางของผู้ชุมนุมให้หันเหไปจากทำอาชญากรรม แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่แนบมาไว้ใช้สำหรับการแจ้งเหตุก่อวินาศกรรม 2 ประเภท คือ การก่อวินาศกรรมที่มีแรงจูงใจร่วมกัน และการก่อวินาศกรรมที่มีอุดมการณ์ร่วมกัน

### 7.1 การก่อวินาศกรรมที่มีแรงจูงใจร่วมกัน

### ความหมาย

ปัญหาที่เกิดจากการรวมตัวของกลุ่มคนที่มีแรงจูงใจเช่นเดียวกัน แต่การรวมตัวดังกล่าวมิได้เป็นการกระทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผู้หนึ่งผู้ใด หรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ

### กล่าวโดยทั่วไป

การรวมตัวของกลุ่มคนที่มีแรงจูงใจเช่นเดียวกัน หรือหากจะมีจุดมุ่งหมายร่วมกันก็จะไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ตัวอย่างเช่น การรวมตัวของผู้ชุมนุมเป็นจำนวนมากที่มีความคลั่งคลั่งในบุคคล หรือกลุ่มคนที่มีชื่อเสียงในวงสังคม และมีจุดประสงค์เพียงเพื่อที่จะมาส่ง หรือต้อนรับบุคคลหรือกลุ่มคนดังกล่าวที่ทำอาชญากรรม แต่หากไม่ควบคุมผู้ชุมนุมเหล่านี้ให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อยได้โดยเร็ว ก็อาจจะก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือเหตุรุนแรงขึ้นหรือทรัพย์สินเสียหาย หรือผู้คนที่ได้รับบาดเจ็บได้ ทั้งนี้ได้ดังที่กล่าวไว้ในกรณีอาชญากรรมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มคนเป็นจำนวนมาก รวมทั้งเรื่องการจลาจลเช่นกัน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องควบคุมผู้ชุมนุมประเภทดังกล่าวมาแล้วข้างต้นให้อยู่ในความสงบโดยเร็ว และพยายามหลีกเลี่ยงการชักนำสิ่งรุนแรง

### หลักการ

บริษัทสายการบินต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยทราบถึงกำหนดเวลาเดินทางมาถึงหรือเดินทางออกของผู้โดยสารที่เป็นบุคคลชื่อดัง ซึ่งคาดว่าจะทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับผู้ชุมนุมเป็นจำนวนมากได้

### อำนาจหน้าที่

ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จะรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยทำอาชญากรรม และการควบคุมผู้ชุมนุม สำหรับแนวทางปฏิบัติอย่างเปิดเผย นอกเหนือจากการปฏิบัติในเชิงลับแล้ว จะต้องประสานกับผู้อำนวยการทำอาชญากรรม

### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมทั้ง 2 ประเภท ที่สื่อเค้าวางแผนร้ายแรงขึ้น หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 5 การควบคุมผู้ชุมนุม

### 7.2 การก่อวินาศกรรมที่มีอุดมการณ์เดียวกัน

### ความหมาย

หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากการรวมตัวของกลุ่มคน เนื่องจากความมุ่งมั่นที่จะให้บรรลุถึงเป้าหมายเดียวกัน

### กล่าวโดยทั่วไป

การก่อวินาศกรรมในประเภทนี้มีลักษณะการเตรียมการอย่างดี และอาจจะให้มีการบ่อนทำลายและการกระทำที่เป็นอันตราย ตัวอย่างเช่น การนัดหยุดงาน การก่อวินาศกรรมและขัดขวางเจ้าหน้าที่ของรัฐ การก่อวินาศกรรมความขัดแย้งที่เริ่มก่อตัวที่ละน้อยจนนำไปสู่ความสับสนวุ่นวาย และขยายวงกว้างขวางรุนแรงถึงขั้นทำลายทรัพย์สินเสียหาย และทำให้ผู้คนได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

### อำนาจหน้าที่

ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จะรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยทำอาชญากรรมและการควบคุมผู้ชุมนุม

### หน่วยเกี่ยวข้อง

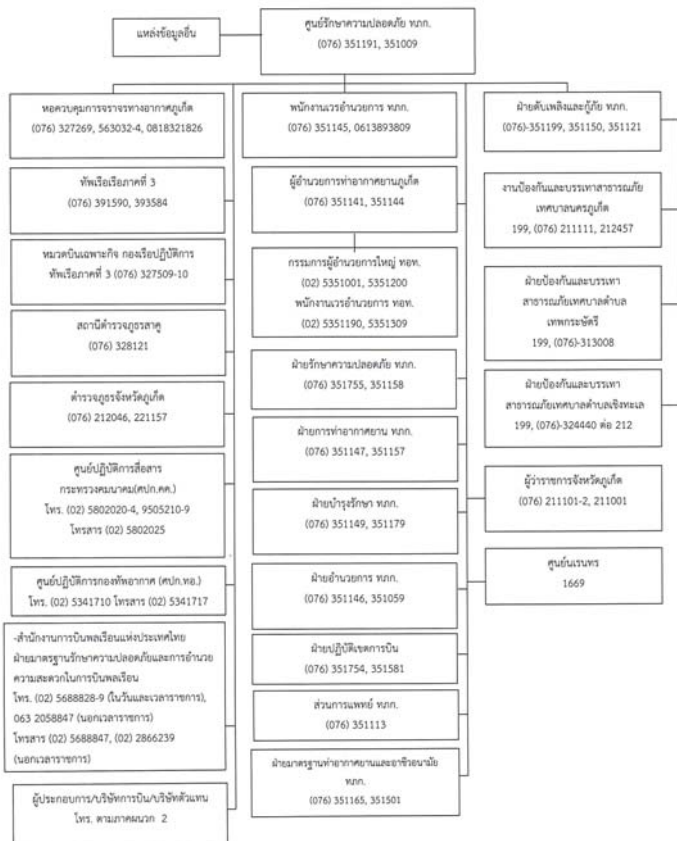
หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมทั้ง 2 ประเภท ที่สื่อเค้าวางแผนร้ายแรงขึ้น หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 5 การควบคุมผู้ชุมนุม



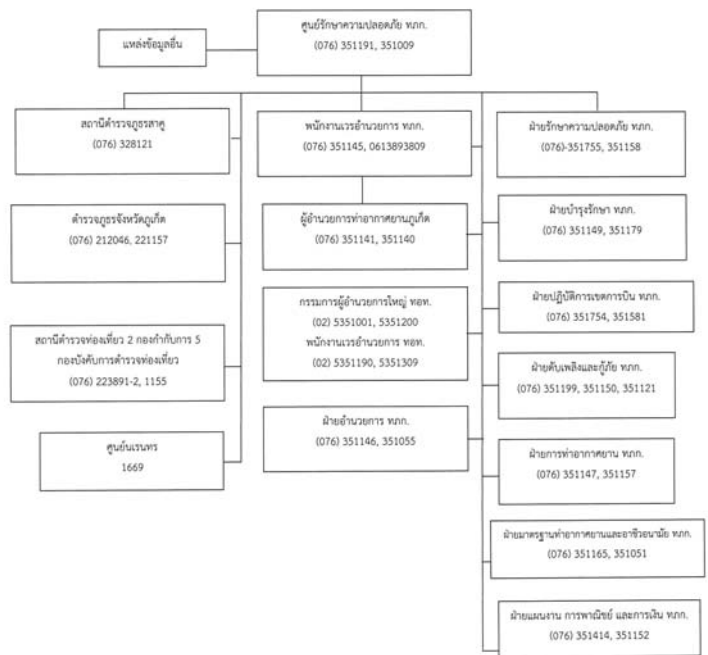




แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน  
การกระทำอันมีขอบข่ายกฎหมาย - การซ้อมขู้งบับ



แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน  
การระดมกำลังการรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต



# บทที่ 9 การขู้งบับระเบิด (BOMB THREATS)

## บทที่ 9 การขู้งบับระเบิด

### ความหมาย

การที่ได้รับแจ้งว่ามีวัตถุระเบิด หรือวัตถุที่มีคุณสมบัติในการทำลาย ชุกซ่อนอยู่ในอากาศยานหรือบริเวณใกล้เคียงกับอากาศยาน ยานพาหนะ หรือสิ่งปลูกสร้าง

### กล่าวโดยทั่วไป

โดยส่วนมากแล้วมักจะได้รับการขู้งบับระเบิดทางโทรศัพท์ซึ่งเป็นวิธีใช้กันมาก เพราะต้องการปกปิดตัวผู้กระทำ การขู้งบับระเบิดอาจจะมีรูปแบบของจดหมาย หรือจากการบอกกล่าว แม้ว่าการขู้งบับระเบิดมักจะกลายเป็นเรื่อง หลอกลวงเป็นส่วนใหญก็ตาม ทางเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องถือเสมือนว่าเป็นเรื่องจริง และเพิกเฉยไม่ได้เป็นอันขาด

### หลักการ

กรณีการแจ้งขู้งบับระเบิดอากาศยานขณะทำการบิน หรือจอดอยู่ที่ท่าอากาศยาน การแจ้งขู้งบับระเบิดบริษัท การบิน ผู้ประกอบการ หรือท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้ได้รับแจ้งจะต้องรีบรายงาน ฝ่ายรักษาความปลอดภัยทราบในทันที

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเมื่อเกิดกรณีแจ้งขู้งบับระเบิดท่าอากาศยานภูเก็ต

ผู้ประกอบการ หรือทรัพย์สินของท่าอากาศยานภูเก็ต

### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้อง ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 3 การขู้งบับระเบิด

### 9.1 การขู้งบับระเบิด

#### ความหมาย

การแจ้งขู้งบับระเบิดที่จะจำแนกได้ว่าเป็นการขู้งบับระเบิดนั้น มักจะมีลักษณะโดยทั่วไป ดังเช่นตัวอย่าง :

“มีระเบิดที่อากาศยาน”

“มีระเบิดอยู่บนเครื่องบินที่เพิ่งออกจากท่าอากาศยานนี้แล้วต่อไป” หรือ

“มีระเบิดอยู่บนเครื่องบินที่มาจาก.....”

หรือข่าวที่ได้รับแจ้ง :

- มิได้ระบุชื่อบริษัทการบิน

- มิได้ระบุหมายเลขเที่ยวบิน

- มิได้ระบุวันและเวลา



- มิได้ระบุจุดต้นทางและจุดหมายปลายทาง

#### กล่าวโดยทั่วไป

แม้ว่าการแจ้งขู่วางระเบิดการขู่ไม่เจาะจง มักจะกลายเป็นเรื่องหลอกลวงเป็นส่วนใหญก็ตาม หน่วยเกี่ยวข้องจะเพิกเฉยไม่ได้เป็นอันขาด และต้องกำหนดหลักการรวมทั้งแนวปฏิบัติ เพื่อรับเหตุการณ์แจ้งขู่วางระเบิดประเภทนี้ไว้ด้วย

#### หลักการ

หน่วยงานทุกหน่วยงาน บริษัทการบิน และผู้ประกอบการที่ท่าอากาศยานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจำแนกข่าวการแจ้งขู่วางระเบิดที่ได้รับว่าเป็นข่าวลวงหรือข่าวจริง เมื่อจำแนกข่าวที่ถือว่าเป็นการขู่ไม่เจาะจง หน่วยงานหรือบริษัทการบินที่ได้รับแจ้งขู่ จะต้องดำเนินการตามหลักการปฏิบัติของตนและรับรายงานการขู่วางระเบิดไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัยโดยเร็วที่สุด

#### อำนาจหน้าที่

หน่วยงานทุกหน่วย บริษัทสายการบิน และผู้ประกอบการที่ท่าอากาศยานจะเป็นผู้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของตนเมื่อได้รับแจ้งขู่วางระเบิด ซึ่งแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและผ่านการรับรองจากฝ่ายรักษาความปลอดภัย โดยฝ่ายรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่เก็บรวบรวมบันทึกการแจ้งขู่วางระเบิด และดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์ดังกล่าว

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 3 การขู่วางระเบิด

## 9.2 การขู่เจาะจง

### ความหมาย

การแจ้งขู่วางระเบิดที่จำแนกได้ว่าเป็นการแจ้งขู่เจาะจงนั้น จะมีองค์ประกอบต่อไปนี้รวมอยู่ด้วย :

- ระบุชื่อบริษัทการบินหรือตัวอาคาร
- ระบุหมายเลขเที่ยวบิน หรือพื้นที่ในตัวอาคาร
- ระบุวัน และ/หรือเวลาที่แน่นอน
- ระบุจุดต้นทาง และ/หรือจุดหมายปลายทางของเที่ยวบิน
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งเป็นหมายเลขที่มีกำหนดให้ใช้โดยทั่วไปหรือไม่เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### กล่าวโดยทั่วไป

การแจ้งขู่วางระเบิดประเภทการขู่เจาะจง มักจะไม่กลายเป็นเรื่องหลอกลวงบ่อยครั้งเท่ากับการแจ้งขู่วางระเบิดประเภทการขู่ไม่เจาะจง เมื่อผู้แจ้งขู่สามารถระบุสถานที่และเจาะจงกำหนดตารางเที่ยวบินอย่างชัดเจน ในกรณีเช่นนี้ จะต้องพิจารณาการแจ้งขู่วางระเบิดดังกล่าวอย่างจริงจัง

#### หลักการ

เมื่อจำแนกข่าวการแจ้งขู่วางระเบิดที่ถือว่าเป็นข่าวจริง จะต้องจัดส่งรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับฝ่ายรักษาความปลอดภัยในทันที

#### อำนาจหน้าที่

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเมื่อเกิดกรณีการแจ้งขู่วางระเบิดท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้ประกอบการที่ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 3 การขู่วางระเบิด

## 9.2.1 การแจ้งขู่วางระเบิดอากาศยานขณะทำการบิน

### ความหมาย

การแจ้งขู่วางระเบิดประเภทการขู่เจาะจง โดยมีเป้าหมายที่อากาศยานซึ่งทำการบินออกจากหรือกำลังเข้าสู่ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### กล่าวโดยทั่วไป

การแจ้งขู่วางระเบิดอากาศยานขณะทำการบินภายในเขตการบินของประเทศไทย ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงเขตการบินอากาศของสหรัฐอเมริกา และเขตการบินอากาศสากล ซึ่งท่าอากาศยานภูเก็ตได้รับการแจ้งเตือนและต้องติดต่อขอความช่วยเหลือด้วยเช่นกัน

#### หลักการ

ท่าอากาศยานภูเก็ต จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่สำหรับเหตุการณ์แจ้งขู่วางระเบิดอากาศยานขณะทำการบิน แต่การเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่อยู่ในความรับผิดชอบของอากาศยานภูเก็ต เว้นแต่ว่าอากาศยานที่เป็นเป้าหมายของการแจ้งขู่ทำการบินลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### อำนาจหน้าที่

นักบินผู้ควบคุมอากาศยานที่เป็นเป้าหมายของการแจ้งขู่วางระเบิดจะต้องเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการเพื่อความปลอดภัยอากาศยาน ส่วนบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด จะเป็นผู้ควบคุมการเดินอากาศของอากาศยานภายในเขตการบินของประเทศไทย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในบทที่ 3 การขู่วางระเบิด

## 9.2.2 การแจ้งขู่วางระเบิดอากาศยานภาคพื้นดิน

### ความหมาย

การแจ้งขู่วางระเบิดประเภทการขู่เจาะจง โดยมีเป้าหมายที่อากาศยานขณะจอดอยู่ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### กล่าวโดยทั่วไป

เมื่อได้รับแจ้งขู่วางระเบิดอากาศยานภาคพื้นดิน หน่วยเกี่ยวข้องต้องรับดำเนินการในทันที โดยนำอากาศยานเป้าหมายไปยังจุดจอดอากาศยานที่แยกออกมา (Isolated Aircraft Parking Position) เคลื่อนย้ายผู้โดยสารออกจากเครื่องบินและดำเนินการตรวจค้นอากาศยานตามขั้นตอน จนกว่าจะแน่ใจในความปลอดภัยจึงจะให้นำเครื่องบินออกใช้งานได้ตามเดิม ในกรณีที่อากาศยานเป้าหมายถูกขู่วางระเบิดขณะทำการบินจะลงจอดที่ท่าอากาศยานภูเก็ตนั้น เมื่ออากาศยานดังกล่าวลงจอด การปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อรับเหตุจะต้องเปลี่ยนจากขั้นตอนที่กำหนดไว้สำหรับอากาศยานเป้าหมายขณะทำการบินในข้อ 9.2.1 มาดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับอากาศยานเป้าหมายภาคพื้นดินในทันที ตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 3 การขู่วางระเบิด

#### หลักการ

การปฏิบัติเพื่อรับเหตุ การแจ้งขู่วางระเบิดประเภทขู่เจาะจง โดยมีเป้าหมายที่อากาศยานในพื้นดินของท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัทการบิน ผู้ประกอบการ หรือท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้ได้รับแจ้งจะต้องรับรายงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยทราบในทันที

#### อำนาจหน้าที่

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้ดำเนินการเมื่อเกิดกรณีการแจ้งขู่วางระเบิดอากาศยานภาคพื้นดิน

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 3 การขู่วางระเบิด

**หมายเหตุ :** บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอากาศยานที่ตกเป็นเป้าหมายของการแจ้งขู่วางระเบิด ซึ่งจะก่อเหตุอันตรายขึ้นกับทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง หรืออากาศยานอื่นในเขตท่าอากาศยานภูเก็ต การเคลื่อนย้ายอากาศยานดังกล่าว จะสามารถกระทำได้ในทุกกรณีหากเจ้าหน้าที่เห็นว่าจำเป็นต้องรับดำเนินการ บริษัท

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการเคลื่อนย้ายอากาศยานดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้าย หรือการขาดรายได้ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

## 9.2.3 การแจ้งขู่วางระเบิดเป้าหมายภาคพื้นดิน

### ความหมาย

การแจ้งขู่วางระเบิดประเภทการขู่เจาะจง โดยระบุเป้าหมายแน่นอนในตัวอาคาร หรือสถานที่แห่งอื่นภายในเขตท่าอากาศยาน ในกรณีที่เป็นเป้าหมายเป็นสิ่งปลูกสร้างขนาดใหญ่ เช่น อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ การแจ้งขู่วางระเบิดอาจจะเจาะจงพื้นที่เป้าหมายภายในตัวอาคารด้วยกันก็ได้

#### กล่าวโดยทั่วไป

เนื่องจากตัวอาคารของท่าอากาศยานเป็นพื้นที่ที่มีอัตราความหนาแน่นสูงมาก จึงมักจะตกเป็นเป้าหมายของการแจ้งขู่วางระเบิดมากที่สุด การสลับลงนำวัตถุระเบิด วัตถุที่ใช้วางเพลิงหรือก่อวินาศกรรมไปซุกซ่อนทั้งใต้มือรถกระบะทำได้โดยง่ายเพราะภายในตัวอาคารมีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการซุกซ่อนวัตถุดังกล่าวอยู่หลายแห่ง ทั้งยังมีทางเข้าออกสาธารณะเป็นจำนวนมากอีกด้วยดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำท่าอากาศยานจะต้องดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดมากขึ้นเพื่อยับยั้งนักก่อวินาศกรรม นักวางเพลิง และผู้ก่อการร้ายมิให้ใช้ตัวอาคารของท่าอากาศยานเป็นเป้าหมายของการลอบวางระเบิด

#### หลักการ

นอกเหนือจากแผนป้องกันเพลิงไหม้แล้ว ท่าอากาศยานจะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการการแจ้งขู่วางระเบิดสำหรับอาคารทุกแห่งภายในเขตท่าอากาศยาน รวมทั้งแผนการตรวจค้นตัวอาคาร ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดี

#### อำนาจหน้าที่

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้ดำเนินการ เมื่อเกิดกรณีการแจ้งขู่วางระเบิดเป้าหมาย ภาคพื้นดิน

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในบทที่ 3 การขู่วางระเบิด

#### หน่วยงานอื่น

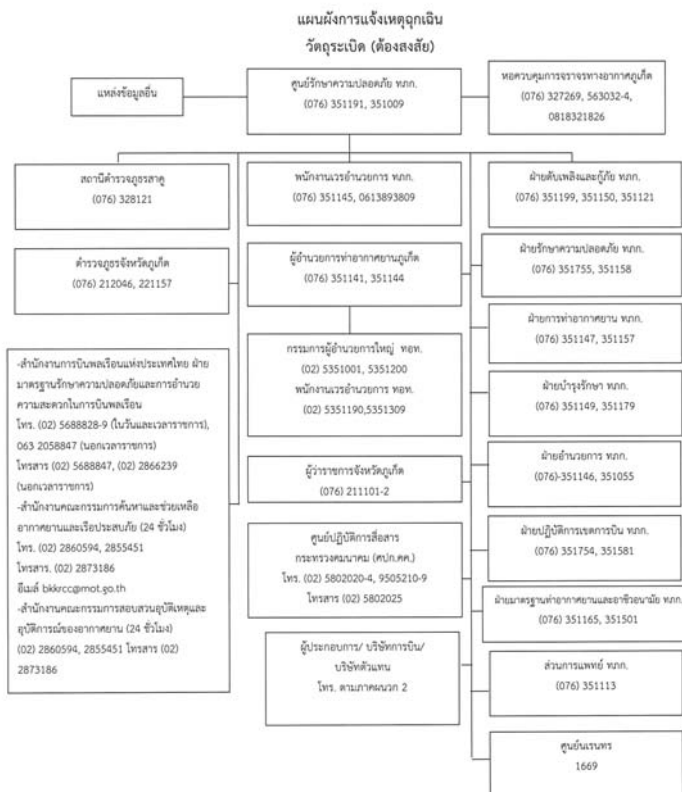
หน่วยงานของท่าอากาศยานต้องเตรียมพร้อมในการสนับสนุนช่วยเหลือตามคำร้องขอ หากจะติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยสนับสนุนที่มีขีดความสามารถ ก็จะพิจารณาถึง เป้าหมาย และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการแจ้งขู่ด้วยว่า อยู่ในภาวะที่จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนหรือไม่

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566







## บทที่ 11 การปล้นยึดอากาศยาน และการจับตัวประกัน (UNLAWFUL SEIZURE)

### บทที่ 11 การปล้นยึดอากาศยาน และการจับตัวประกัน

#### ความหมาย

หมายถึง การเข้าครอบครองอากาศยาน และจับกุมตัวบุคคล โดยมีข้อด้วยกฎหมาย ซึ่งอาจใช้วิธีการข่มขู่ที่จะใช้กำลังรุนแรง หรือเพื่อการแก้แค้น

#### กล่าวโดยทั่วไป

มาตรการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลกจะเน้นหนักเพื่อความปลอดภัยและความสะดวกของผู้โดยสาร โดยยึดหลักความปลอดภัยเข้าปะทะกันด้วย ถึงแม้ว่าจะมีการวางแผนการรักษามารวมความปลอดภัยไว้เป็นอย่างดี และกำหนดมาตรการควบคุมให้เป็นไปตามระบบอย่างรัดกุมแล้วก็ตาม ก็มิได้หมายความว่าสามารถป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ปล้นยึดอันมีข้อด้วยกฎหมายได้อย่างเด็ดขาด อย่างไรก็ตาม ท่าอากาศยานภูเก็ตได้กำหนดให้มีแผนรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานที่ได้มาตรฐานสากล โดยใช้บุคลากรที่ผ่านการฝึกมาเป็นอย่างดี หากเมื่อหาสาระในบทนี้จะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีปล้นยึดอากาศยานของท่าอากาศยานภูเก็ตโดยมีข้อด้วยกฎหมาย

#### 11.1 การปล้นยึดอากาศยาน

##### ความหมาย

การปล้นยึดอากาศยาน (มักจะถูกเรียกโดยทั่วไปว่า การจี้อากาศยาน) หมายรวมถึง การบุกยึดอากาศยานขณะทำการบินหรือขณะอยู่ที่พื้นโดยใช้อาวุธหรือโดยการข่มขู่จะใช้กำลัง การหลอกล่อให้เชื่อหรือการสมรู้ร่วมคิดเพื่อที่จะเข้าควบคุมอากาศยานนั้น

#### กล่าวโดยทั่วไป

ในฐานะที่ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติในภาคผนวก 17 ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ประเทศไทยกำหนดแผนการรักษาความปลอดภัยการขึ้นลงเครื่องบินพลเรือนแห่งชาติ โดยจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนให้กับหน่วยรัฐ หน่วยบริหารท่าอากาศยาน ผู้ประกอบการ และหน่วยเกี่ยวข้องอื่น เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ปล้นยึดอากาศยาน ซึ่งถือเป็นการแทรกแซงอันมีข้อด้วยกฎหมายต่อกิจการการบินพลเรือน

#### 11.1.1 การปล้นยึดอากาศยานขณะทำการบิน

##### ความหมาย

หมายถึง อากาศยานที่ถูกปล้นยึดขณะทำการบินอยู่ ณ จุดใดจุดหนึ่งระหว่างเส้นทางที่บินขึ้นและร่อนลงหรือถูกปล้นยึดจากภาคพื้น และถูกข่มขู่บังคับให้ทำการบิน

#### กล่าวโดยทั่วไป

การปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในบทนี้จะเริ่มต้นทันทีที่ได้รับสัญญาณ หรือได้รับแจ้งเหตุการณ์ปล้นยึดอากาศยานขณะทำการบิน ในแต่ละสถานการณ์ของการปล้นยึดอากาศยานขณะทำการบินผ่านหรือบินออกจาก หรือจะทำการร่อนลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานจะต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติเพื่อรับมือเหตุการณ์ดังกล่าวได้ ในทุกสภาวะ ดังนั้น สิ่งที่เป็นที่สุดคือการจัดตั้งระบบสายติดต่อสื่อสารกับอากาศยานประสบเหตุ และกำหนดข้อราชการสั่งการเพื่อให้พร้อมปฏิบัติการโดยเร็วที่สุด

#### หลักการ

นักบินผู้ควบคุมอากาศยานประสบเหตุจะเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการเกี่ยวกับเหตุปล้นยึดอากาศยานในความรับผิดชอบของตน

#### อำนาจหน้าที่

กรณีการปล้นยึดอากาศยานขณะทำการบิน หน้าที่รับผิดชอบจะเปลี่ยนไปตามหน่วยควบคุมที่อากาศยานประสบเหตุผ่านเข้าไปในเขตการเดินอากาศของแต่ละหน่วย ส่วนในบทนี้จะกล่าวถึงเฉพาะกรณีที่อากาศยานประสบเหตุผ่านเข้ามา หรือจะผ่านเข้ามาภายในเขตความรับผิดชอบของท่าอากาศยานภูเก็ต หรือกรณีที่อากาศยานดังกล่าวตกลงใจที่จะทำการบินลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 การปล้นยึดอากาศยาน

#### หน่วยงานอื่น

เตรียมพร้อมเพื่อปฏิบัติงานได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

#### 11.1.2 การปล้นยึดอากาศยานภาคพื้นดิน

##### ความหมาย

หมายถึง การปล้นยึดอากาศยานขณะจอดอยู่ที่ประตูขึ้นเครื่อง หรือในพื้นที่ขึ้นเครื่อง ซึ่งการปล้นยึดอาจก่อนทำการบินหรือหลังจากร่อนลงแล้วก็ได้ ทั้งนี้หมายรวมถึงอากาศยานที่ถูกปล้นยึดขณะทำการบินและลงจอดที่ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### กล่าวโดยทั่วไป

ท่าอากาศยานอาจจะทราบว่ามีเหตุปล้นยึดอากาศยานขึ้นก่อนที่เครื่องจะเคลื่อนตัวออกจากประตูเครื่อง หรือขณะอยู่ในพื้นที่ขึ้นเครื่อง เหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นจากบุคคลต่าง ๆ อาทิเช่น ผู้กระทำความผิดทางอาญาที่ต้องการจะหลบหนี ผู้ลักลอบ นักขโมย หรือผู้ก่อการร้ายทาง การเมือง ด้วยเหตุเช่นนี้การปฏิบัติเพื่อรับมือปล้นยึดอันมีข้อด้วยกฎหมายจากการกระทำของบุคคลดังกล่าว จึงไม่สามารถกำหนดให้เป็นแนวทางเดียวกันได้ แผนการปฏิบัติจึงต้องปรับเปลี่ยนตามแต่ละเหตุการณ์



อากาศยานที่ถูกปล้นยึดขณะทำการบิน หรือถูกปล้นยึดจากท่าอากาศยานอื่น และมุ่งหน้าสู่ภูเก็ตนั้น อากาศยานดังกล่าวจะต้องการที่จะลงจอดที่ท่าอากาศยานภูเก็ต หรือบินลงเพื่อเติมน้ำมัน และจะทำการบินต่อไปยังจุดหมายปลายทางอื่น แต่ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดก็ตาม การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ท่าอากาศยานจะต้องรวดเร็วแน่นอน และต้องวางแผนการปฏิบัติเพื่อรับเหตุอย่างรอบคอบรัดกุม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวประกัน และต้องไม่เป็นที่เบียดเบียนต่อสาธารณชน

#### หลักการ

ในกรณีอากาศยานที่ถูกปล้นยึด อยู่ในขอบเขตภายใต้การควบคุมของท่าอากาศยานภูเก็ต การปฏิบัติเพื่อรับเหตุ จะกระทำเมื่อมีผู้แจ้งการก่อเหตุอากาศยานภูเก็ตให้ทราบเห็นชอบด้วยเท่านั้น

#### อำนาจหน้าที่

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (หรือพนักงานท่าอากาศยานภูเก็ตที่มีอาวุโสสูงสุด หากผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตไม่อยู่) จะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อรับเหตุ โดยพิจารณาจากคำแนะนำของ "กลุ่มปฏิบัติการ" และข้อมูลรายละเอียดของ "กลุ่มเทคนิค" หากตกลงใจที่จะยุติเหตุการณ์ อำนาจสั่งการปฏิบัติจะส่งมอบให้แก่คณะกรรมการนโยบายและอำนาจการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติสาธารณะ สำนักงานกฤษฎีกาเพื่อดำเนินการต่อไป กลุ่มปฏิบัติการ จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต เกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อรับเหตุการณ์ "กลุ่มปฏิบัติการ" ประกอบด้วย :-

- ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นประธาน
- ผู้แทนการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- ผู้แทนตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต
- ผู้แทนกองทัพอากาศ
- ผู้แทนกองทัพอากาศ
- ผู้แทนบริษัทการบินไทย
- นักบินของสายการบินที่ถูกปล้นยึด
- สถานทูตของรัฐบาลไทยที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเทคนิค มีหน้าที่จัดเตรียมและเสนอข้อมูลทางเทคนิคให้แก่ "กลุ่มปฏิบัติการ" สมาชิกใน

"กลุ่มเทคนิค" ประกอบด้วย :-

- ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นประธาน
- จิตแพทย์/ผู้เจรจา
- พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศภูเก็ต
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย
- นายแพทย์อาวุโส
- เจ้าหน้าที่หลายวัตถุประสงค์ ประจำท่าอากาศยานที่ 3
- วิศวกรอากาศยาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- ช่วงเทคนิคอื่นตามความจำเป็น

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 การป้ญยัิตอากาศยาน

#### 11.2 การจับตัวประกัน

##### ความหมาย

หมายถึง การลักพาบุคคล หรือนำพาไปโดยไม่ยินยอม และข่มขู่ที่จะทำอันตราย หรือทำร้ายถึงแก่ชีวิต เพื่อจู่โจมประสงค์ที่จะใช้ตัวประกันเป็นเครื่องต่อรองในการเจรจาตามความต้องการ

##### กล่าวโดยทั่วไป

การป้ญยัิตอากาศยานหรือตัวอาคารที่เกี่ยวข้องกับการจับตัวประกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งการปล้นยึดดังกล่าว จะมีจุดประสงค์หลักอยู่ที่การจับตัวประกัน และสำหรับกรณีอื่น ๆ ก็เช่นกัน เป็นต้นว่า การปล้นยึดที่ไม่สำเร็จ คนร้ายมักจะจับคนที่ไม่มีส่วนรู้เห็นด้วยเป็นตัวประกัน เพื่อใช้เป็นเกราะป้องกันตนเองจากการลักพาบุคคล เพื่อจู่โจมประสงค์ทางการเมืองนั้น คนร้ายมักจะจับตัวประกัน และเปลี่ยนที่กักขังตลอดเวลาระหว่างที่การเจรจาต่อรองยังไม่บรรลุตามความต้องการ เช่น อาจจะเคลื่อนย้ายตัวประกันไปกักขังไว้ในพื้นที่นอกเขตท่าอากาศยาน หรือพื้นที่โดยรอบท่าอากาศยาน ในกรณีดังกล่าวหน่วยเกี่ยวข้องควรพยายามหาที่จะสามารถกระทำเพื่อให้การจับตัวประกันคงอยู่ในพื้นที่แห่งเดียว

##### หลักการ

เมื่อเกิดกรณีที่มีตัวประกันเข้ามาเกี่ยวข้องในเหตุการณ์ด้วย การดำเนินการเจรจาต่อรองกับคนร้ายจะต้องกระทำโดยผู้เจรจาที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

##### อำนาจหน้าที่

อำนาจสั่งการและควบคุมเหตุการณ์จะอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน่วยเกี่ยวข้อง

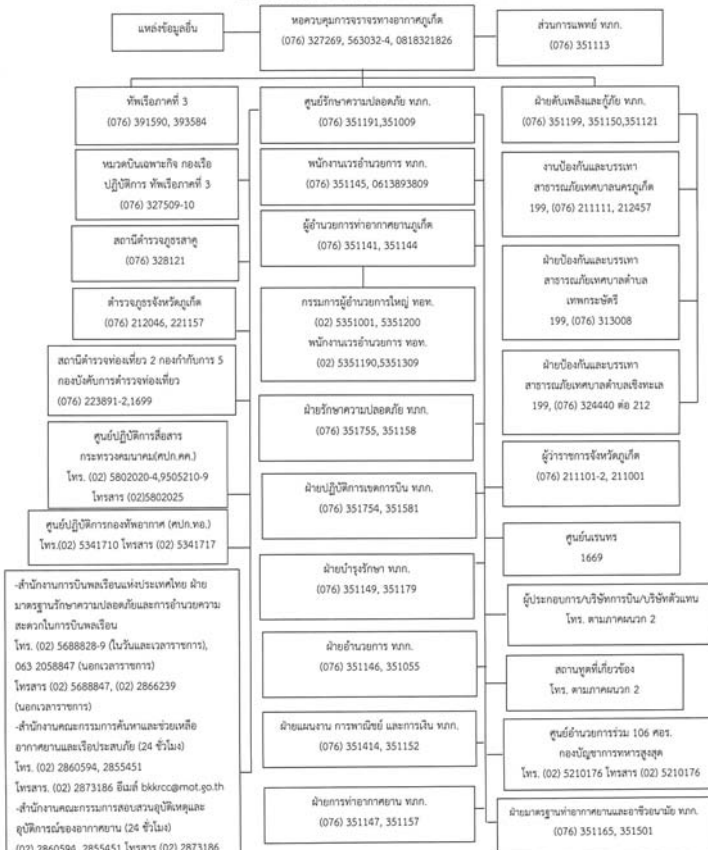
หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อการตอบสนองต่อเหตุการณ์ หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุของสนามบินภูเก็ตที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 การจับตัวประกัน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

##### การป้ญยัิตอากาศยานขณะทำการบินและภาคพื้นดิน

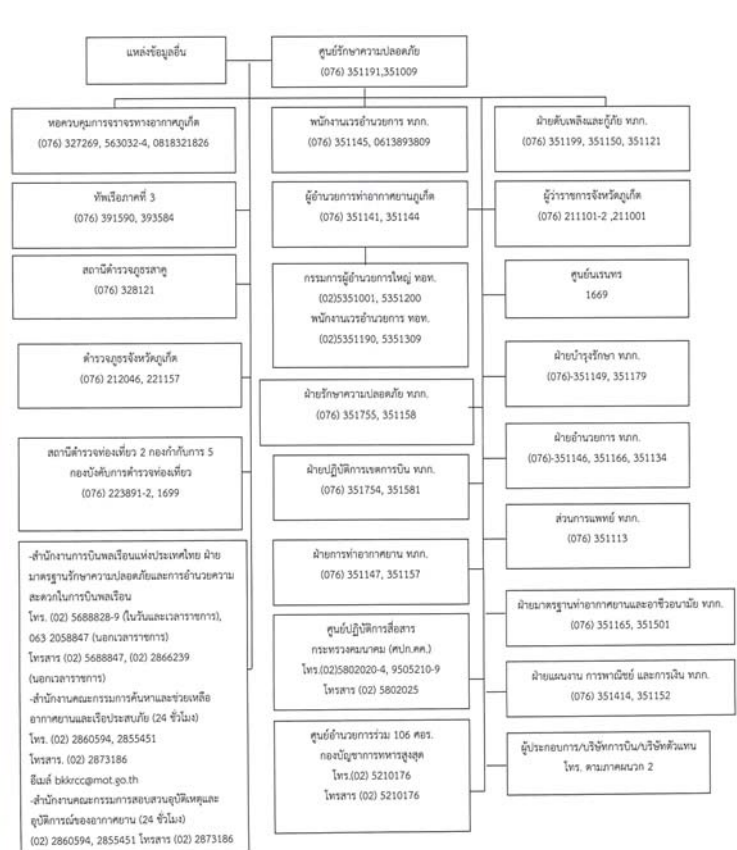


ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

##### การจับตัวประกัน



ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



# บทที่ 12

## ผู้ประสบภัย

### (Casualties)

## บทที่ 12

### ผู้ประสบภัย

#### ความหมาย

ในแผนฉบับนี้ ผู้ประสบภัย หมายถึง ผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บอยู่ภายในตัวอากาศยาน ซึ่งประสบอุบัติเหตุหรือเหตุอันตรายอย่างอื่น ทั้งนี้หมายถึงผู้โดยสารบาดเจ็บทางกายหรือทางจิตใจ หรือผู้โดยสารที่อยู่นบนเครื่องบิน หรือผู้โดยสารที่อยู่นบนเครื่องบินในเขตท่าอากาศยาน

#### กล่าวโดยทั่วไป

แผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย หมายถึง วิธีปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือ สดการบาดเจ็บ ทุพพลภาพ และบรรเทาความลำบากต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับผู้โดยสารที่ท่าอากาศยานภูเก็ต

#### 12.1 ผู้ประสบภัยที่มีอาการทางจิต

##### ความหมาย

เมื่ออากาศยานเกิดอุบัติเหตุที่ร้ายแรงมากนัก จะมีผู้โดยสารและผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากที่ได้รับบาดเจ็บทางกายเพียงเล็กน้อย (ถ้ามี) แต่จะต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ตัวอย่างเช่น กรณีอุบัติเหตุการณีกาศที่ขึ้นต้องเคลื่อนย้ายผู้โดยสาร และการกักขังการร้าย เป็นต้น

##### กล่าวโดยทั่วไป

ในกรณีที่อากาศยานประสบอุบัติเหตุ ผู้โดยสารจะได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ โดยจะมีสภาพจิตใจมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ผู้คนเหล่านี้ประสบกับความลำบากจากเหตุการณ์ที่ผ่านมา จึงควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยผู้ประสบภัยดังกล่าวด้วย

##### หลักการ

บริษัทการบินจะต้องกำหนดแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามที่ระบุไว้ในคู่มือการบริหารท่าอากาศยานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ตอนที่ 7 ว่าด้วย "การวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินของท่าอากาศยาน" ดังนี้

แผนการปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจะมีความสำคัญดังต่อไปนี้ :-

1. บุคลากรทำหน้าที่ควบคุม และนำผู้ประสบภัยไปยังพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อการรับรอง
2. บุคลากรทำหน้าที่ควบคุมรักษาความปลอดภัยพื้นที่รับรอง
3. บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อทำหน้าที่ดูแลรับรอง ลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกช่วยเหลือผู้ประสบภัย
4. จัดการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเพื่อปฐมพยาบาลและกำลังใจให้กับผู้ประสบภัย
5. จัดการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งมักจะพบกับปัญหาทางพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น เกิดความเครียด และเหนื่อยล้าเนื่องจากต้องทำงานช่วยเหลือผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ

6. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ช่วยเหลือผู้โดยสารที่มีปัญหาติดขัดทางด้านภาษากับผู้โดยสารต่างชาติ
7. เจ้าหน้าที่แพทย์ทำหน้าที่ตรวจสอบ และดูแลอาการของผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ
8. นักจิตวิทยาทำหน้าที่ตรวจอาการ ดูแล และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อผ่อนคลายอาการเครียดทางจิต
9. อนุศาสนาจารย์ทำหน้าที่ปลอบขวัญ และให้กำลังใจกับผู้ประสบภัยตามที่เห็นสมควร
10. จัดยานพาหนะรับผู้โดยสารจากจุดเกิดเหตุมาส่งยังศูนย์รับรอง และจัดส่งไปยังสถานที่ปลายทางชั่วคราว หรือจุดหมายปลายทางสุดท้าย เช่น โรงแรม ตามที่เห็นสมควรรวมทั้งการจัดเที่ยวบินเพื่อเดินทางต่อไปด้วย
11. จัดพื้นที่สำหรับใช้เป็นที่รับรองและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย พื้นที่ดังกล่าวจะต้องกว้างขวางพอที่จะรับผู้โดยสารของอากาศยานขนาดใหญ่ที่สุดของ บริษัทการบินที่มีมาใช้ท่าอากาศยาน
12. จัดเตรียมแบบฟอร์ม และเครื่องเขียนสำหรับใช้ในงานเอกสาร
13. จัดเตรียมบริเวณที่จำเป็นสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร เช่น เครื่องดื่ม เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้สำหรับเด็กและทารก รวมทั้งเครื่องแต่งตัว
14. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกติดต่อสอบถาม
15. รวบรวมเอกสารที่ใช้ระหว่างปฏิบัติงาน และจัดส่งให้กับท่าอากาศยานภูเก็ต

#### แนวทางการปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่ต้องใช้แผนการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้แทนอาวุโสของบริษัทการบิน และเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง จะร่วมกันพิจารณาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อรับมือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น


**หมายเหตุ :** นายสถานีการบินจะจัดให้มีการฝึกอบรมแผนการปฏิบัติเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดการฝึกอบรมในห้องเรียน หรือฝึกซ้อมภาคปฏิบัติเป็นครั้งคราวไป ทั้งนี้เพื่อให้แผนการดังกล่าว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

##### ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีตรวจรักษาผู้โดยสารที่มีอาการทางจิต

##### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้ง ให้ผู้รับแจ้งทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับแจ้ง ดังนี้

	
<b>ใบรับเรื่องออกตรวจนอกสถานที่</b>	
วันที่.....	เวลาเริ่มเรื่อง.....เวลาออกตรวจ..... เวลาพบผู้โดยสาร.....
สถานที่.....	.....
อาการสำคัญ.....	เพศ.....อายุ.....ปี
Flight.....	.....Dep./Arr.....
ชื่อผู้แจ้ง.....	เบอร์ติดต่อ.....
เสร็จสิ้นภารกิจเวลา.....	ผู้รับแจ้ง.....

2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
3. จัดเตรียมทีมแพทย์ เตรียมความพร้อมออกปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - 3.1 แพทย์ 1 คน
  - 3.2 พยาบาล 1-2 คน
  - 3.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ 1-2 คน
  - 3.4 รถพยาบาล 1 คัน
4. จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง
5. เมื่อแพทย์พิจารณาพบว่ามีความเสี่ยงความปลอดภัยทางจิตใจให้ประสานเจ้าหน้าที่ดังนี้
  - แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยเพื่อขอกำลังสนับสนุน
  - กรณีชาวต่างชาติให้ติดต่อตำรวจท่องเที่ยว
  - กรณีเป็นคนไทยให้ติดต่อ สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

#### การจัดการกับผู้โดยสารที่มีอาการทางจิต แบ่งเป็น 2 กรณี

1. ผู้โดยสารไม่เอะอะโวยวาย ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ตำรวจท่องเที่ยว (กรณีชาวต่างชาติ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำผู้โดยสารส่งโรงพยาบาล

2. ผู้ป่วยจะช่วยเหลือ การแพทย์ให้การรักษาทันที และตำรวจสถานีตำรวจจราจร ตำรวจท้องที่ (กรณีชาวต่างชาติ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำส่งโรงพยาบาล โดยรถพยาบาลของส่วนการแพทย์

**หมายเหตุ** ถ้าผู้โดยสารไม่ได้เดินทางคนเดียวควรมีญาติมาด้วยให้สอบถามความต้องการรักษาพยาบาลและโรงพยาบาลที่ต้องการไปรักษาพยาบาล

#### หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย

#### การปฏิบัติ

หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเหตุจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### 12.2 ผู้ประสบภัยที่ได้รับบาดเจ็บ

#### 12.2.1 เหตุฉุกเฉินทางการแพทย์

#### ความหมาย

ทำอาภาคยานอุบัติเหตุจะติดต่อกับโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่อให้บริการตรวจรักษาและพยาบาล ผู้โดยสาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มาใช้ทำอาภาคยานที่เกิดอาการเจ็บป่วยกระทันหัน หรือได้รับบาดเจ็บ

#### กล่าวโดยทั่วไป

อาการเจ็บป่วยกระทันหัน เช่น เป็นลมหมดสติ หรือหัวใจวาย อาจเกิดขึ้นได้กับผู้โดยสารในเขตทำอาภาคยาน รวมทั้งผู้โดยสารบนเครื่องที่ใกล้เข้าสู่สนามบิน ส่วนการบาดเจ็บจะเกิดขึ้น เนื่องจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ อุบัติเหตุจากงานอุตสาหกรรม หรืออาภาคยานอุบัติเหตุ เนื่องจากทำอาภาคยานอุบัติเหตุมีบุคลากรและเครื่องมือแพทย์จำนวนจำกัด จึงสามารถให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ดังนั้น ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บจำนวนมากเกินความสามารถ ทำอาภาคยานอุบัติเหตุจะแจ้งโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่อขอความช่วยเหลือต่อไป

#### หลักการ

การป้องกันอุบัติเหตุ และการรักษาความปลอดภัย เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการกิจการและลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานในเขตทำอาภาคยานอุบัติเหตุ หากพบเห็นอันตรายจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลและการพยาบาล เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือเมื่อพบเห็นผู้ที่มีอาการป่วยกระทันหัน หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และต้องรับแจ้งทำอาภาคยานอุบัติเหตุเพื่อมารับผู้ป่วยไปรักษาพยาบาลต่อไป

#### อำนาจหน้าที่

เมื่อมีความต้องการฉุกเฉินทางการแพทย์ขึ้นในทำอาภาคยาน ผู้อำนวยการทำอาภาคยานอุบัติเหตุ จะเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติทางการแพทย์

ทำอาภาคยานอุบัติเหตุ

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### ผู้อำนวยการทำอาภาคยานอุบัติเหตุ

#### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งความต้องการฉุกเฉินทางการแพทย์ที่เกิดขึ้นในเขตทำอาภาคยาน หรือบนเครื่องที่ใกล้เข้าสู่สนามบิน ผู้อำนวยการทำอาภาคยานอุบัติเหตุจะเป็นผู้กำหนดว่าจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ และเครื่องมือแพทย์ไปยังจุดเกิดเหตุ หรืออาจจะให้นำผู้ป่วยมายังห้องปฐมพยาบาล อาคารทำอาภาคยาน ในกรณีที่ตรวจอาการแล้วเห็นว่าผู้ป่วยจะต้องเข้ารักษาพยาบาลต่อไปให้จัดส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลด้วย

#### ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

#### การปฏิบัติ

ศูนย์รักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวให้หน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน แต่ละประเภท

#### หน่วยงานอื่น

#### การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

#### 12.2.2 กรณีที่มีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก

#### ความหมาย

นอกจากอาภาคยานอุบัติเหตุแล้ว เหตุการณ์ที่มีผู้บาดเจ็บหรือผู้บาดเจ็บจำนวนมาก ได้แก่ อาหารเป็นพิษ อาภาคยานประสบสภาพอากาศเลวร้ายขณะกำลังเข้าสู่สนามบิน เหตุเพลิงไหม้ การระเบิด อุบัติเหตุในเขตทำอาภาคยาน อาชญากรรม และการก่อการจลาจล เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก หน่วยเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติสำหรับผู้บาดเจ็บจำนวนมาก

#### กล่าวโดยทั่วไป

เพื่อให้การรักษาพยาบาลและลำเลียงผู้บาดเจ็บที่มีจำนวนมากดำเนินไปอย่างรวดเร็ว นายแพทย์ประจำส่วนแพทย์/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จะทำหน้าที่ตรวจอาการ พิจารณาแยกกลุ่มผู้บาดเจ็บ และติดบัตรสีที่ตัวผู้บาดเจ็บ ซึ่งจะจัดแยกออกเป็น 3 กลุ่ม ตามสภาพอาการหนักเบาของผู้บาดเจ็บ คือ กลุ่มที่ 1 จะติดบัตรสีแดง หมายถึง ผู้บาดเจ็บอาการหนักที่ต้องการพยาบาลทันที กลุ่มที่ 2 จะติดบัตรสีเหลือง หมายถึง ผู้บาดเจ็บอาการปานกลางที่รอการรักษาพยาบาลได้ และกลุ่มที่ 3 จะติดบัตรสีเขียว หมายถึง ผู้บาดเจ็บเล็กน้อย

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการทำอาภาคยานอุบัติเหตุหรือผู้ได้รับมอบหมายไปยังจุดเกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง
2. ส่วนการแพทย์/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จะต้องรีบไปยังพื้นที่เกิดเหตุ

ทำอาภาคยานอุบัติเหตุ

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

3. ผู้อำนวยการทำอาภาคยานอุบัติเหตุ จะเป็นผู้ประสานสถานการณ์ตามสภาพความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจัดตั้งศูนย์สั่งการที่เกิดเหตุ

4. ส่วนการแพทย์/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จะเป็นผู้จัดตั้งศูนย์สั่งการทางแพทย์ขึ้นเพื่อประสานการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์สั่งการที่เกิดเหตุ

5. กำหนดพื้นที่สำหรับรวบรวมผู้บาดเจ็บที่ยังมีชีวิต และทุพพลภาพ

6. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฉุกเฉินในเขตพื้นที่รวมผู้บาดเจ็บ จะเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเพื่อมิให้อาการทรุดหนักมากขึ้น หรือสูญเสียชีวิต

7. ให้ติดบัตรที่ตัวของผู้บาดเจ็บตามสภาพหนักเบาของอาการ การใช้บัตรดังกล่าวนี้ได้กำหนดไว้ในคู่มือการบริการทำอาภาคยานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ตอนที่ 7 ว่าด้วย "การวางแผนรับเหตุฉุกเฉินของทำอาภาคยาน"

8. พื้นที่แยกกลุ่มผู้บาดเจ็บ ควรอยู่ห่างจากจุดเกิดเหตุ อย่างน้อย 100 เมตร (330 ฟุต) ในทิศทางเหนือลม และต้องมีแพทย์ประจำอยู่ อย่างน้อย 1 นาย

9. ดำเนินการลำเลียงผู้บาดเจ็บทั้งหมดเข้าไปในพื้นที่ แยกกลุ่มผู้บาดเจ็บ เพื่อตรวจอาการ และติดบัตรให้ใหม่ หากบัตรชำรุด หรือสูญหาย

10. กำหนดและจัดตั้งพื้นที่รักษาพยาบาลเพื่อตรวจแยกผู้บาดเจ็บ ออกเป็น 3 กลุ่ม

11. จัดกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อเหลื่อมปฏิบัติงานรวบรวม และลำเลียงผู้บาดเจ็บจากพื้นที่รวมผู้บาดเจ็บเข้าพื้นที่ แยกกลุ่มผู้บาดเจ็บไปจนถึงพื้นที่รักษาพยาบาล

12. จัดตั้งเต็นท์หลังหรือธงสีแดง สำหรับให้การรักษายาบาลผู้บาดเจ็บมีอาการหนักซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ 1

13. จัดตั้งเต็นท์หลังหรือธงสีเหลือง สำหรับให้การรักษายาบาลผู้บาดเจ็บมีอาการปานกลางซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ 2

14. จัดตั้งเต็นท์หลังหรือธงสีเขียว สำหรับให้การรักษายาบาลผู้บาดเจ็บมีอาการเพียงเล็กน้อย ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3

15. จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ไว้สำรองใช้หากจำเป็น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ล่าเลียงหากมีความต้องการเพิ่มเติม

16. ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการขยายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล

17. ผู้อำนวยการฝ่ายการทำอาภาคยาน ต้องรับรายงานเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทราบทันทีที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานทางการแพทย์

18. เจ้าหน้าที่แพทย์จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่นหากเห็นว่าจำเป็น

19. ผู้อำนวยการฝ่ายการทำอาภาคยาน จัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการทำอาภาคยานอุบัติเหตุ

20. การจัดตั้งพื้นที่แยกกลุ่มผู้บาดเจ็บ และพื้นที่รักษาพยาบาลในบริเวณเกิดอาภาคยานอุบัติเหตุจะแสดงไว้ในภาพที่ 12-2

ทำอาภาคยานอุบัติเหตุ

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

**หมายเหตุ** : ผู้ประสานงานแพทย์ควรสวมหมวกสีขาว เลือกลูกสีขาวที่อักษรสีแดงสะท้อนแสงเขียนว่า "MEDICAL COORDINATOR" อยู่บนตัวเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเด่นชัด

#### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย

หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเหตุจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

#### ส่วนการแพทย์


#### ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิด เหตุฉุกเฉินใหญ่

#### หน้าที่รับผิดชอบ

ส่วนการแพทย์จะเป็นผู้รับผิดชอบเบื้องต้นในการจำแนกกลุ่มผู้ได้รับบาดเจ็บ รักษาพยาบาล ลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล ประสานงานกับโรงพยาบาลและหน่วยแพทย์ภายนอกในการเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อให้การรักษายาบาล และนำส่งโรงพยาบาล ติดตามผลการรักษา และแจ้งข้อมูลผู้บาดเจ็บให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการรับแจ้ง ดังนี้

	
ใบรับเรื่องออกตรวจนอกสถานที่	
วันที่.....	เวลาเริ่มเรื่อง.....เวลาออกตรวจ..... เวลาพบผู้ป่วย.....
สถานที่.....	.....
อาการสำคัญ.....	.....
Flight.....	.....Dep./Arr.....
ชื่อผู้แจ้ง.....	.....เบอร์ติดต่อ.....
เสร็จสิ้นการแจ้งเวลา.....	.....ผู้รับแจ้ง.....

ทำอาภาคยานอุบัติเหตุ

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



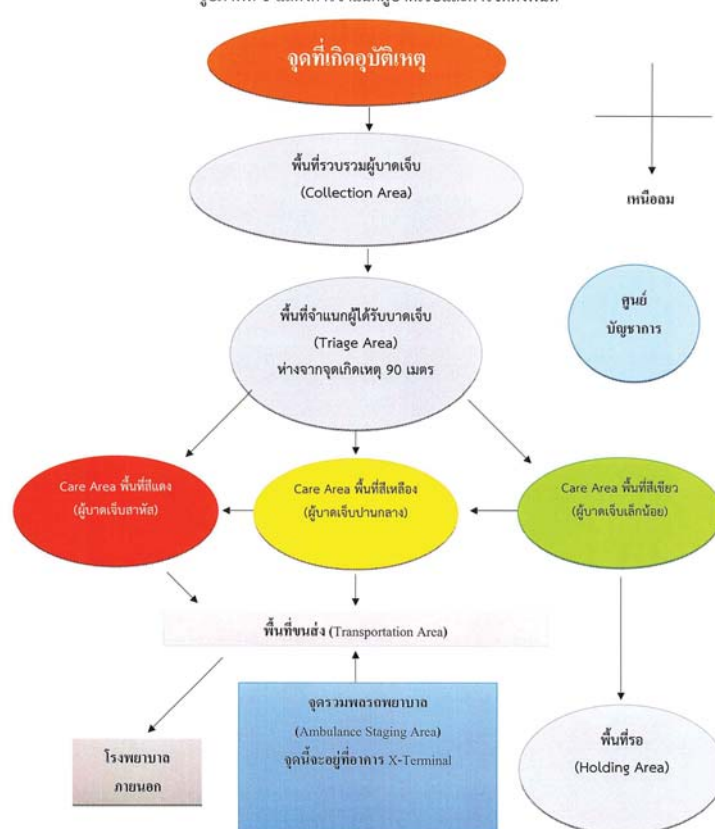
2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
3. จัดเตรียมทีมแพทย์ เตรียมความพร้อมออกปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - 3.1 แพทย์ 1 คน
  - 3.2 พยาบาล 1-2 คน
  - 3.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ 1-2 คน
  - 3.4 รถพยาบาล 1 คัน
4. จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง
5. เมื่อมาถึงพื้นที่เกิดเหตุ หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post) และปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานทางการแพทย์ (Medical Coordinator) เพื่อร่วมบัญชาการเหตุการณ์กับผู้แทนจากฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ผอ.สพ.ทก. รายงานตัวและร่วมบัญชาเหตุการณ์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
7. ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area) และจุดรักษาพยาบาล (Care Area) **รูปภาพที่ 1**
  - 7.1 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บไม่เกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - 7.2 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์ ผ่านศูนย์บรรเทา หมายเลขโทรศัพท์ 1669
8. ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ **รูปภาพที่ 2** ประกอบด้วย
  - 8.1 พื้นที่สีแดง สำหรับผู้บาดเจ็บวิกฤต/อาการหนัก
  - 8.2 พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง
  - 8.3 พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย
  - 8.4 ในกรณีพบผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีดำ
9. ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยแพทย์ภายนอกให้การรักษายาบาล, ลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล, รวมถึงขนส่งศพในกรณีผู้เสียชีวิต
10. จัดเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บทั้งหมดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

ผู้บาดเจ็บพื้นที่ สี.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	Tag No.	สถานที่ส่งต่อ	หมายเหตุ

11. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สพ.ทก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

รูปภาพที่ 1 แสดงการจำแนกผู้บาดเจ็บและการจัดตั้งพื้นที่



## การประสานงานขอกำลังเสริม

ติดต่อประสานงาน : ศูนย์บรรเทา โทรศัพทหมายเลข 1669

โดยรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เพื่อให้โรงพยาบาลเตรียมพร้อมในการรองรับผู้บาดเจ็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้โรงพยาบาลส่งรถพยาบาล พร้อมทีมแพทย์เพื่อมาสนับสนุนรับผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาต่อที่โรงพยาบาลอื่นๆ ซึ่งจุดรวมพลทีมแพทย์, พยาบาล และรถพยาบาล จะอยู่ที่อาคาร X-Terminal

## 12.3 ผู้เสียชีวิต

### ความหมาย

ผู้เสียชีวิตเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บ และศพของผู้เสียชีวิตดังกล่าวยังคงอยู่ในเขตท่าอากาศยานภูเก็ต ซึ่งมีได้หมายรวมถึงศพที่เก็บไว้ที่ท่าอากาศยาน เพื่อรอการขนส่ง หรือผู้บาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในเขตท่าอากาศยาน ซึ่งเสียชีวิตหลังจากนำส่งสถานพยาบาล

### กล่าวโดยทั่วไป

กรณีที่มีการเสียชีวิตเกิดขึ้นในเขตท่าอากาศยานมักจะมีสาเหตุมาจากอาการป่วย เช่น หัวใจวาย อุบัติเหตุจากงานอุตสาหกรรม อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ หรืออุบัติเหตุจากสินค้าอันตราย เป็นต้น โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลอื่นๆ เกิดจึงต้องรับภาระจัดการเรื่องศพผู้เสียชีวิตเท่าที่จะสามารถกระทำได้นอกจากการปฏิบัติทางแพทย์ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่ต้องรับผิดชอบอยู่แล้ว

เหตุการณ์อากาศยานอุบัติเหตุ เหล่านี้มักจะมี การระเบิด หรือการก่อการร้าย มักจะก่อให้เกิดการเสียชีวิตเป็นจำนวนมากได้เช่นกัน ด้วยเหตุนี้จึงควรกำหนดแผนการปฏิบัติเกี่ยวกับศพผู้เสียชีวิตไว้ด้วย และการดำเนินงานดังกล่าวควรจะทำหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทางการแพทย์ และเคลื่อนย้ายผู้รอดชีวิต

### อำนาจหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือมีบาดแผลฉกรรจ์ซึ่งแพทย์ไม่สามารถช่วยชีวิตไว้ได้ ศพผู้เสียชีวิตดังกล่าวไม่ว่าจะอยู่ในพื้นที่รวมผู้บาดเจ็บ หรือพื้นที่แยกกลุ่มผู้บาดเจ็บ จะต้องมีการนำศพไปแสดงอาการเสียชีวิตต่อผู้ศรัทธา และห้ามเคลื่อนย้ายหรือเคลื่อนศพโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ขนส่งศพ ศพผู้เสียชีวิตจะส่งกลับคืนให้ญาติ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เมื่อการขนส่งศพเสร็จสิ้นแล้ว

### แนวทางการปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่กู้ภัย และเจ้าหน้าที่แพทย์ จะตรวจอาการผู้บาดเจ็บ และระบุการเสียชีวิตได้โดยสังเกตจากลักษณะอาการที่ไม่แสดงถึงการใช้ชีวิต หรือบาดแผลฉกรรจ์ที่น่าจะทำให้เสียชีวิต
2. พื้นที่เห็นว่าผู้ประสบภัยมีลักษณะอาการที่แสดงว่าเสียชีวิตแล้ว ต้องปล่อยให้ศพอยู่ในสภาพเดิม ห้ามแตะต้องจนกว่าเจ้าหน้าที่ขนส่งศพจะมาถึงที่เกิดเหตุ
3. บันทึกจุดพบศพแต่ละศพ โดยอาจจะใช้ธงที่มีหมายเลขกำกับติดไว้ที่จุดพบศพ

4. ถ่ายภาพศพผู้เสียชีวิต ณ จุดที่พบศพ
5. ตรวจค้นพื้นที่โดยรอบ และข้างใต้ศพเพื่อค้นหาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว
6. บันทึกภาพรูปรวมของศพผู้เสียชีวิตทุกศพไว้อย่างละเอียด เพื่อใช้ประกอบการชันสูตร
7. บรรจุศพในถุงเก็บศพ และนำมารวบรวมไว้ด้วยกันเพื่อการขนย้าย
8. เครื่องประดับและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว จะต้องเก็บอยู่กับศพ เพื่อใช้ประกอบการชันสูตร
9. เมื่อการขนย้ายศพผู้เสียชีวิตออกจากพื้นที่เกิดเหตุจะต้องนำไปเก็บที่ห้องเย็นสำหรับเก็บศพ
10. การชันสูตรศพผู้เสียชีวิตจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบสวนอากาศยานอุบัติเหตุ ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ บทผนวกที่ 9 ว่าด้วย "การตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัย"
11. เมื่อการชันสูตรเสร็จสิ้นลง ให้ส่งมอบศพกลับคืนแก่ญาติผู้เสียชีวิต หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ขณะปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย หากพบเห็นศพผู้เสียชีวิต จะต้องทำเครื่องหมายที่จุดพบศพไว้ด้วย
2. ควบคุมดูแลผู้เสียชีวิต หรือชิ้นส่วนของศพ เพื่อป้องกันมิให้ถูกเพลิงไหม้ หรือเหตุอันตรายใดๆ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายขึ้น
3. ช่วยเหลือในการค้นหา และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยที่ยังเหลืออยู่ทั้งหมด
4. ช่วยเหลือในการบรรเทาทุกข์ และปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ ตลอดจนการขนย้าย ศพผู้เสียชีวิต และชิ้นส่วนของศพ

#### การปฏิบัติ

ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

#### ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์ร่วมรักษาความปลอดภัย จะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินแต่ละประเภท
2. จัดกำลังรายล้อมพื้นที่เกิดเหตุโดยกำหนดบริเวณให้กว้างขวางเพียงพอสำหรับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ส่วนผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องอยู่ภายนอกบริเวณดังกล่าว
3. รักษาความปลอดภัยพื้นที่ที่เกิดเหตุอย่างเข้มงวดกวดขัน
4. ช่วยเหลือในการค้นหาศพผู้เสียชีวิต การสอบสวน การเคลื่อนย้าย และการชันสูตรศพ
5. ตรวจสอบของมีค่า หรือทรัพย์สินส่วนตัวที่พบพร้อมกับศพผู้เสียชีวิต ศพจะต้องเก็บอยู่กับศพนั้นเพื่อใช้ประกอบการชันสูตรศพ
6. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินที่เก็บได้โดยให้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ขนส่งศพ



## การปฏิบัติ

ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

### ส่วนความแพทย์

กรณีสายการบินต้องการแพทย์ยืนยันการเสียชีวิต

1. เจ้าหน้าที่สายการบินโทรศัพท์แจ้งคลินิกเวชกรรมท่าอากาศยานภูเก็ตทางโทรศัพท์หมายเลข 076-351113 ว่าให้แพทย์ยืนยันการเสียชีวิตของโดยสารที่อยู่นเครื่อง(Declare Death) ขอรายละเอียดดังนี้ ประวัติโดยย่อ สายการบิน เที่ยวบิน(Flight number) เวลาเครื่องลง(Flight time)หลุมจอด และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อพร้อมชื่อผู้แจ้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ติดต่อกับคลินิกเวชกรรมท่าอากาศยานภูเก็ตทุกครั้ง
2. เจ้าหน้าที่สายการบินหรือเจ้าหน้าที่คลินิกเวชกรรมท่าอากาศยานภูเก็ต แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการสนามบินท่าอากาศยานภูเก็ต(Airport Operation Center: AOC) เพื่อรายงานต่อนักงานเวรอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต (เวร04)และหัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัย (ตระเวน01) รับทราบเหตุการณ์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. เมื่อแพทย์ทำการตรวจและยืนยันการเสียชีวิตของผู้โดยสารแล้ว ถือว่าเสร็จภารกิจของคลินิกเวชกรรมท่าอากาศยานภูเก็ต
4. เจ้าหน้าที่สายการบินแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต (สภ.สอู) เพื่อดำเนินการชันสูตรและแจ้งมูลนิธิฯ เพื่อรับศพส่งโรงพยาบาลกลางเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป (โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจจะเป็นผู้ติดต่อประสานกับแพทย์นิติเวชและเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ)
5. กรณีที่สงสัยว่าผู้โดยสารเสียชีวิตจากโรคติดต่อ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2523 ให้เจ้าหน้าที่สายการบินแจ้งกับเจ้าหน้าที่ด่านควบคุมโรคติดต่อ ท่าอากาศยานภูเก็ต ร่วมชันสูตรและดำเนินการตามแผนของด่านควบคุมโรคติดต่อ
6. เจ้าหน้าที่สายการบินดำเนินการในเรื่องพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร

### หมายเหตุ

-กรณีแพทย์ไปยืนยันการเสียชีวิต ณ ที่เกิดเหตุ คลินิกเวชกรรมท่าอากาศยานภูเก็ตไม่เก็บค่าบริการทางการแพทย์

### ผู้ประกอบกร/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดหารายชื่อผู้โดยสารให้ได้โดยเร็วที่สุด
2. ช่วยค้นหาประวัติของผู้โดยสาร และลูกเรือในรายละเอียดเกี่ยวกับการรักษาทางแพทย์ และขั้นตอนการแพทย์ที่จะช่วยเหลือได้

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

3. ติดต่อแจ้งญาติของผู้เสียชีวิต เมื่อทราบผลของการชันสูตรศพ
4. จัดเตรียมสิ่งบรรจุศพผู้เสียชีวิต และดำเนินการส่งศพชาวต่างชาติกลับคืนถิ่นฐานเดิมโดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติที่ 2.2 ของภาคผนวกที่ 12 จากอนุสัญญาว่าด้วย การบินพลเรือนระหว่างประเทศ
5. ช่วยเหลือเรื่องจัดการศพผู้เสียชีวิตที่เป็นคนในท้องถิ่น
6. ดำเนินการตามความเห็นสมควรเกี่ยวกับศพผู้เสียชีวิตที่ยังไม่สามารถชันสูตรได้

## การปฏิบัติ

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอที่จะติดต่อ และประสานกับหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน

### ศูนย์บรรเทา/โรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวิชะภูเก็ต

#### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ติดต่อประสานเพื่อทราบตำแหน่งที่เกิดเหตุ และจุดที่พบศพผู้เสียชีวิต ดำเนินการชันสูตรศพทั้งหมดรวมทั้งตรวจสอบหาสาเหตุการเสียชีวิต
2. จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานชันสูตรศพผู้เสียชีวิต
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ และแบบฟอร์มการตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัยของการตำรวจสากล INTERPOL
4. จัดเตรียมการขนย้ายศพผู้เสียชีวิต
5. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บศพผู้เสียชีวิต และพื้นที่ปฏิบัติงาน

## การปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเพื่อให้เสร็จสิ้นภารกิจโดยเร็ว

**หมายเหตุ :** เจ้าหน้าที่นิติเวชควรสวมหมวกกันน้ำตลเข้ม เสื้อคลุมสีน้ำตาลเข้มที่อักษรสีขาวสะท้อนแสงเขียนว่า “FORENSIC CHIEF” อยู่บนตัวเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเด่นชัด

### หน่วยงานอื่น

## การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## 12.4 การส่งต่อผู้บาดเจ็บ

### 12.4.1 กรณีฉุกเฉิน

#### ความหมาย

ในแผนฉบับนี้จะหมายถึง การขนย้ายผู้บาดเจ็บจากพื้นที่รักษาพยาบาลไปยังยัง โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล

#### กล่าวโดยทั่วไป

การขนย้ายผู้บาดเจ็บจากพื้นที่เกิดเหตุไปยังยังสถานพยาบาลจะต้องรับดำเนินการอย่างรวดเร็ว สำหรับผู้บาดเจ็บสาหัสต้องถือเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องรีบนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องติดต่อประสานกับสถานพยาบาลเพื่อทราบขีดความสามารถที่จะรับผู้บาดเจ็บ รวมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของสถานพยาบาล ทั้งนี้เพื่อขนย้ายผู้บาดเจ็บที่มีเป็นจำนวนมาก ไปยังยังสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงได้อย่างทั่วถึง

#### หลักการ

ท่าอากาศยานภูเก็ตจะดำเนินการเคลื่อนย้าย และจัดส่งผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง สำหรับค่าใช้จ่ายการรักษายาบาลผู้บาดเจ็บจะไม่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าอากาศยานภูเก็ต

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. เมื่อกำหนดให้ให้แผนการปฏิบัติสำหรับผู้บาดเจ็บเป็นจำนวนมากตามที่ระบุไว้ใน บทที่ 12 ข้อ 12.2.2 ของแผนฉบับนี้ ก็จะต้องใช้แผนการขนส่งผู้บาดเจ็บสำหรับผู้บาดเจ็บจำนวนมากที่ระบุไว้ในบทที่ 12 ข้อ 12.2.2
2. นายแพทย์อาวุโสประจำศูนย์สั่งการทางแพทย์จะเป็นผู้กำหนดผู้ควบคุมรถพยาบาล
3. จัดตั้งพื้นที่ขนส่งในบริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่รักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
4. หากเกิดความสับสนอลหม่านขึ้นในพื้นที่ขนส่ง ให้จัดตั้งพื้นที่รวบรวมเพื่อรอการขนส่ง ซึ่งจะช่วยบรรเทาความสับสนและจัดลำดับผู้บาดเจ็บให้เป็นระเบียบเพื่อพร้อมที่จะเคลื่อนย้ายต่อไป
5. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลประจำพื้นที่รวบรวมเพื่อรอการขนส่ง หากเห็นว่าจำเป็น
6. จัดเจ้าหน้าที่ทะเบียนทำหน้าที่ลงทะเบียนรายชื่อผู้บาดเจ็บ และสถานพยาบาลที่นำส่ง
7. กำกับดูแลการติดต่อสื่อสารกับโรงพยาบาลต่าง ๆ
8. เมื่อได้รับการติดต่อ ทางโรงพยาบาลต้องเตรียมพร้อมเพื่อรับผู้บาดเจ็บที่กำลังจะมาถึง
9. ผู้แทนบริษัทการบินต้องรีบไปยังพื้นที่ขนส่งเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ทะเบียน
10. ผู้แทนบริษัทการบินจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับสถานพยาบาลของเอกชนที่จะรับรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ
11. ผู้ควบคุมรถพยาบาลจะต้องติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร
12. ผู้ควบคุมรถพยาบาล และเจ้าหน้าที่ทะเบียนต้องแจ้งถึงสิ่งบันทึกเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บให้แก่หน่วยเกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด
13. ผู้ควบคุมรถพยาบาลจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

**หมายเหตุ :** ผู้ควบคุมรถพยาบาลควรสวมหมวกสี เขียวมะนาว เสื้อคลุมสี เขียวมะนาวที่อักษรสีขาวสะท้อนแสงเขียนว่า “TRANSPORTATION OFFICER” อยู่บนตัวเสื้อทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นที่สังเกตเห็นได้ง่ายและเด่นชัด

### หน่วยเกี่ยวข้อง

#### หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย

## การปฏิบัติ

หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเหตุจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### 12.4.2 กรณีไม่ฉุกเฉิน

#### ความหมาย

ในแผนฉบับนี้จะหมายถึง การขนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย หรือไม่ได้รับบาดเจ็บจากพื้นที่เกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุกรณีไปยังยังศูนย์รับรอง

#### กล่าวโดยทั่วไป

การขนย้ายผู้ไม่ได้รับบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บเล็กน้อยจะดำเนินการโดยใช้ยานพาหนะธรรมดา เช่น รถโดยสาร รถบรรทุก หรือรถยนต์ ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระการใช้รถพยาบาล

#### แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทการบินที่เกี่ยวข้องจะกำหนดแผนการขนส่งสำหรับกรณีไม่ฉุกเฉิน
2. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง
3. ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตจะติดต่อประสานกับบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง

### หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย

## การปฏิบัติ

หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเหตุจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ส่วนความแพทย์

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.ภก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) รับทราบทันที
2. เตรียมความพร้อมบุคลากรและเวชภัณฑ์ เพื่อรอรับคำสั่งออกปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับแจ้งหรือขอ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ตัวอย่างป้ายผูกข้อมือผู้บาดเจ็บ  
(ด้านหน้า)

เจาะคาโก้เพื่อสัญลักษณ์ทางการแพทย์  
และร้อยด้วยเชือก สำหรับผูกข้อมือ

No. 01824

ทอท  
No. 01824

ชื่อ (นามสกุล)  
ที่อยู่  
โทรศัพท์  
แพทย์ผู้ตรวจ  
ทอท 001 ก.ท. 47

0 เสียชีวิต

1 บาดเจ็บหนัก (รักษาในโรงพยาบาล)

2 บาดเจ็บปานกลาง (รักษาในโรงพยาบาล)

3 บาดเจ็บเล็กน้อย (กลับบ้าน)

รายละเอียดเบื้องต้นของผู้ได้รับบาดเจ็บ

คัดแยกผู้บาดเจ็บตามอาการ  
โดยฉับพลัน

รูปภาพที่ 2

หมายเหตุ ป้ายผูกข้อมือแต่ละชิ้นจะมีเลขที่ 3 แห่งตรงกันเพื่อความสะดวกในการติดตามผู้ได้รับบาดเจ็บต่อไป

ตัวอย่างป้ายผูกข้อมือผู้บาดเจ็บ  
(ด้านหลัง)

เขียน ชื่อ-นามสกุลของผู้บาดเจ็บ ที่ได้รับรักษา และ  
ฉีกเก็บไว้เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้  
เป็นหลักฐานที่คลินิกแพทย์  
ท่าอากาศยานภูเก็ต

เจ้าหน้าที่ควบคุมรถพยาบาล  
บริเวณ Transportation  
Area เขียนชื่อโรงพยาบาล ที่  
นำส่งผู้บาดเจ็บและฉีกเก็บไว้  
เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้เป็น  
หลักฐานที่คลินิกแพทย์  
ท่าอากาศยานภูเก็ต

แพทย์เขียนอาการ การตรวจ  
ร่างกาย และการรักษาเบื้องต้น  
(ส่วนนี้จะผูกติดข้อมือของผู้  
บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่)

IV IM

0

1

2

รูปภาพที่ 3

### การส่งต่อผู้ป่วยที่มีจำนวนมาก

กรณีที่มีอุบัติเหตุใหญ่ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต เมื่อมีผู้บาดเจ็บจำนวนมากและมีอาการบาดเจ็บรุนแรง ต้องส่งตัว  
ไปรักษาต่อยังโรงพยาบาลให้รถพยาบาลของส่วนการแพทย์ปฏิบัติงานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต ให้รถพยาบาลที่มา  
สนับสนุนจากภายนอกเป็นผู้นำส่งโรงพยาบาล โดยประสานงานกับศูนย์เรนทร ผ่านโทรศัพท์หมายเลข 1669 เพื่อให้  
ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ พร้อมการเคลื่อนย้ายไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก  
และความปลอดภัยให้กับผู้บาดเจ็บ





# บทที่ 13

## โรคติดต่ออันตราย

### ( PUBLIC HEALTH EMERGENCY )

### บทที่ 13

#### โรคติดต่ออันตราย

นิยาม เชื้อโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้อื่นและจำเป็นต้องแยกบุคคลดังกล่าวออกจากประชาชนทั่วไป เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ

อำนาจ ด้านควบคุมโรคติดต่อจะเป็นผู้ออกคำสั่งในการปฏิบัติการณ์ฉุกเฉิน

นโยบาย หน่วยงานของท่าอากาศยานทั้งหมดจะต้องเสนอรายงานการดำเนินการต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

หน้าที่รับผิดชอบ และการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### หวั่นไหวรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการแจ้งเหตุตามแผนผังการแจ้งเหตุภายใน
- ติดตามสถานการณ์และสนับสนุนความช่วยเหลือเมื่อใดก็ตามที่ทำได้

การปฏิบัติงาน

- เมื่อได้รับการแจ้งเหตุจากนักบินผู้ควบคุมการบิน ต้องขอรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อและแบบของอากาศยาน
  - เวลาที่ประมาณโดยประมาณ
  - ลักษณะของการแพทย์ฉุกเฉิน
  - จำนวนผู้โดยสารและลูกเรือที่ติดเชื้อมีโรค
  - ข้อเสนอแนะจากนักบิน ผู้ควบคุมการบิน เช่น การจัดการเฉพาะหรือต้องการรถพยาบาล
- ดำเนินการปรับระบบการจราจรทางอากาศ โดยอำนวยความสะดวกให้อากาศยานที่มีผู้ติดเชื้อได้ลงก่อน
- แจ้งข้อมูลที่ได้รับ ตามการดำเนินการที่ 1 ข้างต้นไปยังศูนย์ปฏิบัติการเหตุการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลทุกครั้งเมื่อได้รับรายละเอียดเพิ่มเติมที่ได้รับมาจากเที่ยวบิน
- เมื่ออากาศยานลงจอดให้นำทางไปยังพื้นที่แยกพิเศษที่ทางท่าอากาศยานกำหนดไว้
- ออกประกาศผู้ทำการในอากาศ โดยประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์ ท่าอากาศยานภูเก็ต (ในเวลาทำการ) ประสานงานกับหัวหน้าเวรท่าอากาศยานภูเก็ต (นอกเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 17.00 น. - 08.00 น.)
- รายงานการปฏิบัติการต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ในทันทีหลังจากเกิดอุบัติเหตุ

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

หน้าที่รับผิดชอบ

จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์เตรียมพร้อมปฏิบัติการ

การปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่เวรศูนย์รับ-ส่งข่าว รับแจ้งเหตุพร้อมบันทึก
- เตรียมปฏิบัติการในบริเวณที่ถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่จอดอากาศยานแยกพิเศษด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่น้อยที่สุด
- จัดตั้งศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ตามร้องขอ
- จัดเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์เตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- จัดตั้งจุดคัดกรองตามสั่งการของผู้บัญชาการ ณ จุดเกิดเหตุ

#### ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

หน้าที่รับผิดชอบ

จัดการรักษาความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้งเหตุ

การปฏิบัติงาน

- เมื่อได้รับการร้องขอจากกองบังคับการการบิน ศูนย์รักษาความปลอดภัยท่าอากาศยานจะดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนผังการแจ้งเหตุภายใน
- รับชุดไปรเวตตามคำสั่งผู้บัญชา ณ ที่เกิดเหตุซึ่งในกรณีนี้เป็นเจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคติดต่อที่ปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ
- จัดตั้งล้อมเพื่อรักษาความปลอดภัย (ใช้เชือกกับบริเวณพื้นที่) ถ้าได้รับการร้องขอ
- ควบคุมการจราจรและฝูงชนให้มีระเบียบ ถ้าได้รับการร้องขอ
- จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่สำหรับผู้โดยสาร หากได้รับการร้องขอ
- สนับสนุนความช่วยเหลือต่อผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุในทันทีเท่าที่จะเป็นไปได้

#### ส่วนการแพทย์

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้การรักษายาบาล กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์และมีผู้โดยสารต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์เร่งด่วน
- ติดต่อประสานงานด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อพิจารณาและดำเนินการกักกันโรค รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

- ประสานงานหน่วยงานภายในของท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่ออำนวยความสะดวกตามร้องขอ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

#### 1. กรณีออกตรวจนอกสถานที่

เมื่อรับแจ้งว่าพบผู้ต้องสงสัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตราย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) รับทราบ
- ติดต่อประสานงานกับด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต หมายเลข 076-351128 เพื่อพิจารณาว่าสถานการณ์ดังกล่าวเข้าเกณฑ์โรคติดต่ออันตรายหรือไม่
- ในกรณีที่เข้าเกณฑ์โรคติดต่ออันตราย ส่วนการแพทย์ ท่าอากาศยานภูเก็ต จะให้การรักษาด่วน
- ในกรณีที่เข้าเกณฑ์โรคติดต่ออันตราย ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต จะปฏิบัติตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่มีผลระหว่างประเทศของด้านควบคุมโรค
- 1 ผอ.สพ.ทก. หรือหัวหน้าหน่วยงาน เวร ทก. รายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการท่าอากาศยานภูเก็ตรับทราบ
- 2 ผอ.สพ.ทก. หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานตัวและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- 3 ส่วนการแพทย์ จัดทีมแพทย์สวมชุดป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เตรียมพร้อมปฏิบัติการบริเวณ Mobile Command Post (MCP) และจะปฏิบัติการกรณีพบเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - 3.1 แพทย์ 1 คน
  - 3.2 พยาบาล 1-2 คน
  - 3.3 เจ้าหน้าที่ขับรถ 1-2 คน
  - 3.4 รถพยาบาล 1 คัน
- กรณีด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต ประสานงานหน่วยงานหรือโรงพยาบาลภายนอกเข้าพื้นที่ สพ.ทก. จะดำเนินการประสานงานหน่วยงานภายในท่าอากาศยานภูเก็ต ดังนี้
  - 5.1 ประสาน ผอ.ทก. เพื่อจัด Isolate Parking หรือ Remote Parking และจัดรถนำ (Follow me) เพื่อนำรถพยาบาลจากภายนอกเข้าพื้นที่
  - 5.2 ประสาน ผอ.ทก. เพื่อควบคุมการเข้าออกอากาศยาน และควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าออกในกรณีที่มีอาการแพร่กระจายเชื้อโรคได้
  - 5.3 ประสาน ผอ.ทก. จัดเตรียมพื้นที่พิเศษ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้โดยสาร
  - 5.4 ประสาน ผอ.ทก. เพื่อเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสาร
  6. หลังเสร็จสิ้นภารกิจให้ทีมแพทย์สรุปรวบรวมข้อมูล นำเรียน ผอ.สพ.ทก.
  7. ประชุมทีมแพทย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการกิจ เพื่อหาข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

**2. กรณีตรวจรักษาในคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานภูเก็ต**

- เมื่อแพทย์ตรวจรักษาผู้ป่วย และสงสัยว่าผู้ป่วยอาจเป็นโรคติดต่อร้ายแรง ให้ทีมแพทย์ปฏิบัติ ดังนี้
1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.พท. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) รับทราบ
  2. ทีมแพทย์สวมชุดป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และลดการสัมผัสผู้ป่วยให้น้อยที่สุด รวมถึงให้ผู้ป่วยใส่ mask เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
  3. จัดพื้นที่ Isolated Area ให้ผู้ต้องสงสัยว่าติดเชื้อมีการกักตัว
  4. ติดต่อประสานงานกับด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต หมายเลข 076-351128 เพื่อให้ด่านควบคุมโรคฯ พิจารณาวินิจฉัยกรณีโรคติดต่ออันตรายหรือไม่
  - 4.1 กรณีวินิจฉัยว่าเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือไม่แจ้ง ให้ดำเนินการตามแผนของด่านควบคุมโรคต่อไป
  - 4.2 กรณีวินิจฉัยว่าไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย ให้ทีมแพทย์ของคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานภูเก็ต ให้การรักษาพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป
  5. หลังเสร็จสิ้นภารกิจให้ทีมแพทย์สรุปรวบรวมข้อมูล นำเรียน ผอ.สพท.พท. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. เป็นผู้สั่งการในการเปิด-ปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
2. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต
3. ประสานการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยาน
4. กำหนดขอบเขตของการแถลงข่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานภูเก็ต
5. จัดตั้งสายติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินต่าง ๆ ตามความจำเป็น

**การปฏิบัติงาน**

1. จัดส่งผู้แทนไปยังพื้นที่เกิดเหตุและจัดตั้งสายติดต่อสื่อสาร เพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
2. ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) หรือจัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อควบคุมการปฏิบัติ
3. เป็นผู้สั่งเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฉุกเฉินและการปฏิบัติงานตามปกติของท่าอากาศยาน หากมีเหตุจำเป็น
4. ติดต่อประสานงานกับบริษัทการบินเพื่อจัดตั้งศูนย์แถลงข่าวที่ท่าอากาศยาน
5. รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมด

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

6. เรียกประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินและแจกจ่ายแผนที่แก้ไขใหม่แล้วให้แก่หน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

**ฝ่ายการท่าอากาศยาน****หน้าที่รับผิดชอบ**

ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ

**การปฏิบัติงาน**

1. จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้โดยสาร (ที่ยังไม่ได้รับเชื้อ) เมื่อได้รับการร้องขอ
2. สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ด่านควบคุมโรคติดต่อ
3. จัดเตรียมและประสานงานในการให้บริการของฝ่ายปฏิบัติการขจัดการบิน เมื่อได้รับการร้องขอ

**ส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา****หน้าที่รับผิดชอบ**

จัดหน้าที่และอุปกรณ์เมื่อได้รับการร้องขอ

**การปฏิบัติงาน**

1. เจ้าหน้าที่เวรซ่อมบำรุงจะต้องไปยังพื้นที่เกิดเหตุและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ
2. สนับสนุนการช่วยเหลือมากที่สุดเท่าที่พึงกระทำได้

**ส่วนงานไฟฟ้าและเครื่องกล ฝ่ายบำรุงรักษา****หน้าที่รับผิดชอบ**

ดำเนินการเมื่อได้รับการร้องขอ

**การปฏิบัติงาน**

1. เมื่อได้รับการร้องขอ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจะต้องไปยังพื้นที่เกิดเหตุและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ
2. ติดตั้งไฟฟ้าฉุกเฉินเมื่อได้รับการร้องขอ
3. จัดการบริการสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า) เมื่อได้รับการร้องขอ
4. ให้การช่วยเหลือเมื่อใดก็ตามเท่าที่พึงกระทำได้

**ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต****หน้าที่รับผิดชอบ**

1. จัดตั้งศูนย์แถลงข่าวเมื่อได้รับการร้องขอ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. สนับสนุนให้การช่วยเหลือผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตในการร่าง แก้ไขและเรียบเรียงถ้อยแถลงที่ใช้ในการแถลงข่าว

**การปฏิบัติงาน**

1. จัดส่งเจ้าหน้าที่อาวุโสของฝ่ายไปยังศูนย์ปฏิบัติการเคสไลน์ ถ้ามีการจัดตั้ง
2. เจ้าหน้าที่ของศูนย์แถลงข่าวควรเป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ดี
3. ให้การต้อนรับสื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการท่าอากาศยานที่ศูนย์แถลงโดยไม่มี (ก) การสรุปข่าว และ (ข) การแถลงข่าว
4. ให้การสนับสนุนผู้อำนวยการท่าอากาศยานในการประสานงานกับตัวแทนจากบริษัทการบิน หรือบริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสำนักงานควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
5. หลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลงและอยู่ในขั้นปลอดภัย อาจจะจัดให้สื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตแล้วเข้าไปเยี่ยมชมพื้นที่ที่เกิดเหตุ (โดยการสนับสนุนความช่วยเหลือจากส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย)
6. แจ้งให้มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการรักษาความปลอดภัย

**หมายเหตุ**

ห้ามมิให้สื่อมวลชนหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาตเข้าไปภายในเขตรักษาความปลอดภัย จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ รวมทั้งไม่ว่าเวลาใดก็ตาม สื่อมวลชนก็จะมิได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) พนักงานของท่าอากาศยานภูเก็ต หรือจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มิได้รับอนุญาตให้พูดถึงสถานการณ์หรือให้ข่าวแก่ผู้สื่อข่าว ถ้ามิได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน****หน้าที่รับผิดชอบ**

จัดเตรียมงบประมาณ ประเมินติดตามการใช้จ่ายด้านการเงิน

**การปฏิบัติงาน**

1. ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน หรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูลและประสานงานด้านงบประมาณ
2. จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ
3. ทำจัดบัญชีสรุปรวบรวมค่าใช้จ่ายแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน
4. จัดทำแผนการใช้เงิน
5. ทำรายงานสรุปการใช้จ่ายตลอดช่วงสถานการณ์ฉุกเฉินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
6. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายด้านการเงิน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

**ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย****หน้าที่รับผิดชอบ**

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้น และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

**การปฏิบัติงาน**

1. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัยหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อให้ข้อมูลและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
3. สรุปเหตุการณ์นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งข้อมูลให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
4. รวบรวมข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน

**ผู้ประสานงานบิน/บริษัทสายการบิน/บริษัทตัวแทนให้บริการภาคพื้น****หน้าที่รับผิดชอบ**

สนับสนุนความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ในภาคพื้นที่สุดเท่าที่จะทำได้

**การปฏิบัติงาน**

1. แจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่แพทย์ท่าอากาศยานภูเก็ตและด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับอากาศยานของบริษัท
3. จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้โดยสารและลูกเรือ, ฝ่ายที่ผู้โดยสารไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ในกรณีที่มีการจัดตั้ง หรือผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุ
4. เตรียมข้อมูลอื่น ๆ ในกรณีที่ต้องการ เช่น ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหลืออยู่ แบบของอากาศยานที่เกี่ยวข้อง จำนวนผู้โดยสารและลูกเรือที่ได้รับผลกระทบ ประเภทของโรคหรือการบาดเจ็บประเภทของวัตถุอันตรายที่อยู่ในระหว่างบินขึ้นหรือลงอากาศยาน
5. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แพทย์อาวุโสของทางท่าอากาศยาน กรมอนามัย กรมศุลกากรและตำรวจจนเข้าเมือง เพื่อขอความช่วยเหลือในการอพยพผู้โดยสารที่ไม่ได้รับเชื้อหรือบาดเจ็บไปยังพื้นที่ปลอดภัย ในกรณีที่เกิดเป็น
6. จัดยานพาหนะลำเลียงผู้โดยสารที่ไม่ได้รับเชื้อโรคหรือบาดเจ็บไปยังพื้นที่รวบรวม
7. จัดเจ้าหน้าที่ ซึ่งรวมถึงจิตแพทย์และนักจิตวิทยาพร้อมอุปกรณ์ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

8. เสนอรายงานการปฏิบัติการต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตให้เร็วที่สุดเท่าที่เป็นได้หลังจากเกิดเหตุการณ์
9. สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ในกรณีปกติ เช่นอาการหัวใจวาย อาหารเป็นพิษ ให้คลินิกแพทย์ช่วยเหลือผู้ป่วยโดยสายที่ได้รับและระบอบอย่างดี

#### หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฉุกเฉินทางการแพทย์นั้น ทุกหน่วยงานของท่าอากาศยานและเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีภารกิจพิเศษใด ๆ จะได้รับมอบหมายให้สนับสนุนความช่วยเหลือใด ๆ ก็ตามเท่าที่พึงกระทำได้ต่อผู้บัญชาการ ณ ที่เกิดเหตุเมื่อได้รับการร้องขอ

#### ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

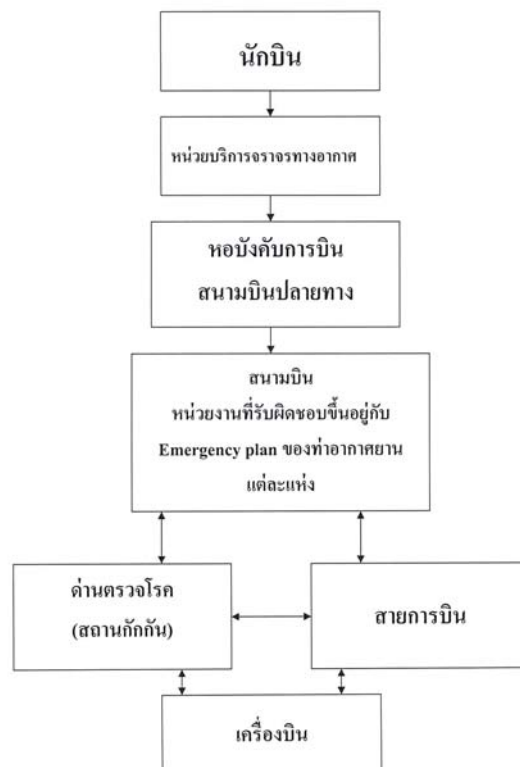
##### หัวหน้ากลุ่มโรคติดต่อระหว่างประเทศ

1. รับนโยบายจากสำนักฯ และนำมาถ่ายทอดให้หัวหน้าด้านฯ และหัวหน้างาน
2. ประชุมระดมสมองเพื่อนำนโยบายมาจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำผังควบคุมกำกับงาน กำหนดแนวทางและตัวผู้รับผิดชอบ
3. ประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ควบคุม กำกับ และประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน และแนวทางที่กำหนด รวมทั้งให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านฯ ให้ผู้บริหารทราบ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับกรมฯ และสำนักฯ

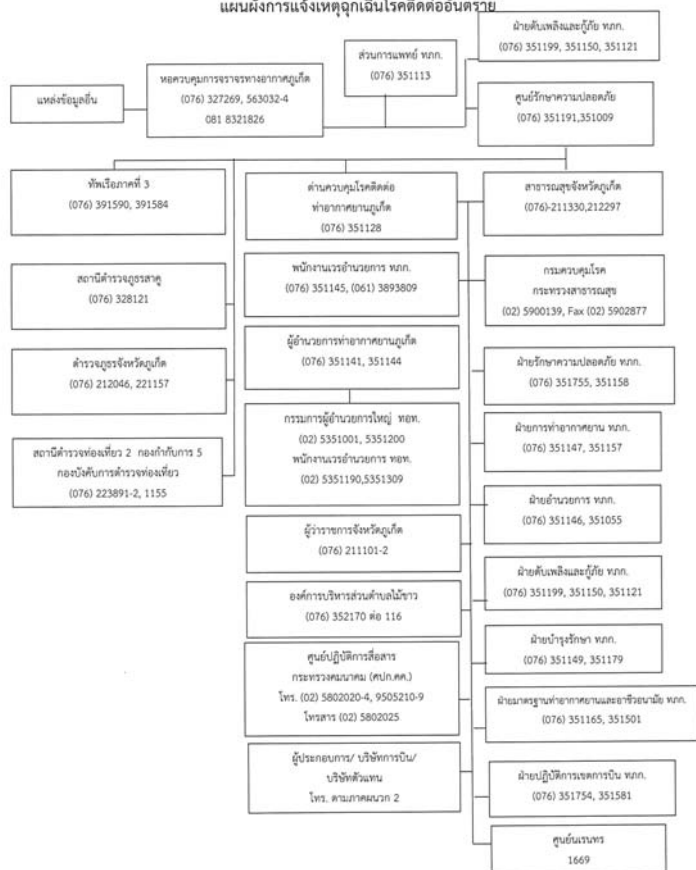
##### บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าเวร

1. รับคำสั่งจากหัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ หรือรับแจ้งเหตุจากหน่วยงานเฝ้าระวังโรคและดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบภายในด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
2. กำกับ ดูแล และตรวจคัดกรองผู้โดยสารที่เดินทางเข้า - ออกระหว่างประเทศ
3. ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานตรวจคัดกรองผู้เดินทางระหว่างประเทศ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
4. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้พร้อมที่ดำเนินงานได้ทันที
5. จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้ทีมเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน
6. ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน
7. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน สรุปรายงานเสนอหัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

#### แผนผังการแจ้งข้อมูลกรณีมีผู้เดินทางที่สงสัยว่าป่วยบนอากาศยาน



#### แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินโรคติดต่ออันตราย



# บทที่ 14 ภัยสึนามิ ( Tsunami )



## บทที่ 14

## ภัยสึนามิ

## ความหมาย

สึนามิ เป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติ ในลักษณะของระลอกคลื่น ที่เกิดขึ้นจากการที่น้ำในท้องมหาสมุทรจำนวนมาก เกิดการเคลื่อนย้ายอย่างเร็วจากบริเวณหนึ่งสู่อีกบริเวณหนึ่งอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากการเกิดแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิที่เกิดขึ้นนี้จะถาโถมเข้าสู่พื้นที่ชายฝั่งทะเลด้วยความรวดเร็วและรุนแรง สร้างความเสียหายอย่างใหญ่หลวงให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ที่อาศัยอยู่ริมฝั่งที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน

## กล่าวโดยทั่วไป

ท่าอากาศยานภูเก็ตเคยประสบเหตุการณ์คลื่นสึนามิพัดเข้าชายฝั่งทะเลด้านหัวทางวิ่ง 09 รวมถึง 6 จังหวัดชายฝั่งทะเลอันดามัน ถือเป็นเหตุการณ์ภัยพิบัติรุนแรงที่สุดในประวัติศาสตร์

## หลักการ

เมื่อมีภัยสึนามิ หน้าที่ท่าอากาศยาน บุคลากร และผู้ดำเนินการทุกคนต้องรีบดำเนินการตามความเห็นสมควร เพื่อรักษาชีวิต และป้องกันทรัพย์สินเสียหาย

## ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

## การปฏิบัติงาน

## 1. เมื่อได้รับแจ้งข่าว

## 1.1 เจ้าหน้าที่เวรศูนย์รับ-ส่งข่าว

1.1.1 บันทึกรายละเอียดที่ได้รับแจ้งลงในแบบบันทึก รับ-ส่งข่าว

1.1.2 กดกริ่งสัญญาณฉุกเฉิน และกระจายข่าวทางเครื่องขยายเสียงให้ผู้รับผิดชอบทราบทั่วกัน

1.1.3 หากไม่แน่ใจจุดที่เกิดเหตุ ให้ขอความร่วมมือในการตรวจสอบพื้นที่จาก

- ศูนย์รักษาความปลอดภัย โทร 1191

- หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต โทร (076) 327269

1.1.4 แจ้งเหตุฉุกเฉินให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต, ฝ่ายป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลพระเชตุรัช และฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเลทราบ

## 1.2 ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย หรือผู้แทน

1.2.1 ออกเดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุโดยรถบังคับการพร้อมรถช่วยเหลือและรถกู้ภัย

1.2.2 ติดต่อหัวหน้า หรือรถสายตรวจส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยไปยังจุดนัดพบ

เพื่อนำรถดับเพลิงหรือรถกู้ภัยของหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมายังพื้นที่เกิดเหตุ ในกรณีร้องขอความช่วยเหลือ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับแก้ไขที่ 05 วันที่บังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## 2. เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ

## 2.1 ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย หรือผู้แทน

2.1.1 อำนาจการปฏิบัติงานและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิง-กู้ภัยเข้าทำการช่วยเหลือ และนำผู้ประสบภัยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุโดยด่วนและควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ

2.1.2 จัดเจ้าหน้าที่นำทางให้ผู้ประสบภัยไปยังที่ปลอดภัย

2.1.3 ประสานงานกับส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประสบภัย

2.1.4 ประสานหน่วยแพทย์ เข้ามาทำการช่วยเหลือบริเวณที่ปลอดภัย

2.1.5 พิจารณาสั่งการยกเลิกสถานการณ์ และนำกำลังคนพร้อมอุปกรณ์กลับเข้าที่ตั้ง

2.1.6 รายงานเหตุการณ์ทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## 2.2 เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและกู้ภัย

2.2.1 เข้าทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่เกิดเหตุไปยังที่ปลอดภัย

2.2.2 เตรียมพร้อมรับคำสั่งการปฏิบัติงานจาก ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยหรือ

ผู้แทน

## ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

## หน้าที่รับผิดชอบ

ควบคุมและจัดเส้นทางจราจร เส้นทางเข้า-ออก เพื่อให้บุคคลและยานพาหนะต่าง ๆ ผ่านเข้า-ออกได้อย่างรวดเร็ว

## การปฏิบัติ

## 1. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

1.1 กำหนดแผนผังการรักษาความปลอดภัย เพื่อรองรับสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.2 สั่งการให้แต่ละส่วนงานในฝ่ายรักษาความปลอดภัย จัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย

เตรียมพร้อมปฏิบัติการ ณ ที่ตั้ง

1.3 ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ ตามความเหมาะสม

1.4 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต เมื่อสถานการณ์สิ้นสุดลง

โดยเร็วที่สุด

## 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย

2.1 แจ้งเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามแผนผังการแจ้งเหตุภัยแผนฉุกเฉินบนนี้

2.2 รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

2.3 ดำรงการติดต่อประสานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดสถานการณ์

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับแก้ไขที่ 05 วันที่บังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## สถานการณ์แพทย์

## หน้าที่รับผิดชอบ

เตรียมความพร้อมและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นให้กับผู้บาดเจ็บ ติดต่อบริษัทขนส่งรถพยาบาลจากหน่วยแพทย์ภายนอก รวมถึงการลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งรักษาต่อยังโรงพยาบาล

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุการณ์ภัยสึนามิ และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

## 1. ขั้นตอนเตรียมการ

1.1 รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.ทกท. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) รับทราบทันที

1.2 เตรียมความพร้อมบุคลากรและเวชภัณฑ์ รอรับคำสั่งเพื่อออกปฏิบัติหน้าที่

## 2. ขั้นตอนปฏิบัติ

2.1 หลังจากผู้บังคับบัญชาประสานงานกับหน่วยงาน ทกท. อันที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์และเห็นสมควรให้ส่งทีมแพทย์ไปสนับสนุนในการรักษายาบาล ณ พื้นที่ปลอดภัยใกล้พื้นที่เกิดเหตุ โดยจัดทีมแพทย์ประกอบไปด้วย แพทย์ 1 คน ยาบาล 2 คน เจ้าหน้าที่ช่วยการพยาบาล 1 คน อุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมรถพยาบาล 1 คัน ไปสนับสนุน

2.2 เมื่อมาถึงพื้นที่เกิดเหตุ (หัวหน้าทีมแพทย์ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post) ที่จัดตั้งขึ้น ณ ขณะนั้น

2.3 จัดเจ้าหน้าที่ 1 คน ทำหน้าที่ประสานงาน ณ ที่ตั้ง

2.4 ในกรณีมีผู้บาดเจ็บจำนวนมากให้ใช้วิทยุสื่อสาร ติดต่อกับกำลังทีมแพทย์ของฝ่ายแพทย์เสริม ณ พื้นที่เกิดเหตุและให้เจ้าหน้าที่ ประสานงาน ณ ที่ตั้ง ติดต่อกับกำลังรถพยาบาลหน่วยแพทย์ภายนอก

## การประสานงานของกำลังเสริม

ติดต่อบริษัทขนส่งรถพยาบาล โทรศัพท์หมายเลข 1669

## หมายเหตุ

ในกรณีสถานการณ์ภัยพิบัติทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นและไม่ปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ให้ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลง รวมทั้งหาที่หลบภัยในบริเวณที่ปลอดภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับแก้ไขที่ 05 วันที่บังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## 3. ขั้นตอน

3.1 ขอจัดตั้งสถานที่ในพื้นที่ยุบัติภัยใกล้บริเวณที่ได้รับความปลอดภัยเพื่อให้ทีมแพทย์ เข้ารักษายาบาลให้การช่วยเหลือ รวมถึงฟื้นฟูสภาพจิตใจเบื้องต้นให้กับผู้บาดเจ็บและผู้ประสบภัย ร่วมกับหน่วยงานอื่น

3.2 จัดทีมแพทย์เพื่อรอรับและให้ข้อมูลกับญาติของผู้บาดเจ็บและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ

1. ยาบาล ตรวจสอบอุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ของหน่วย ให้พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

2. ประเมินเหตุการณ์ความเสียหายที่เกิดขึ้น รวบรวมข้อมูลการรักษายาบาล การส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ และการปฏิบัติงานของทีมแพทย์ นำเรียนผู้บังคับบัญชาต่อไป

## ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ-สนับสนุนพัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร และน้ำดื่ม

## การปฏิบัติ

1. เตรียมห้องศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้

2. เตรียมพร้อมอาคารอพยพสึนามิ สำหรับผู้ประสบภัย

3. การทำบัญชีการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารจัดการ-สนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ

4. จัดทำบัญชีการจัดซื้อ/จัดจ้างที่แยกจากการปฏิบัติงานปกติเพื่อใช้ในเหตุการณ์เฉพาะกิจ

โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

5. รวบรวมสรุปการเงินการบัญชีของการจัดซื้อส่งฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน ทุกวัน

6. จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา

7. ประสานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัย เพื่อประเมินจุดรับส่งที่ปลอดภัย

8. ประสานการปริมาณอาหารที่ต้องใช้ในภารกิจและบริหารจัดการคลังด้านอาหารและน้ำดื่ม

9. ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนกำลังคน และฝ่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

10. จัดเตรียมผู้บันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการตัดสินใจภารกิจที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และ

ชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

11. สรุปเหตุการณ์ประจำวันและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

## ฝ่ายการท่าอากาศยาน

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, ตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน

2. เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้งานฉุกเฉิน

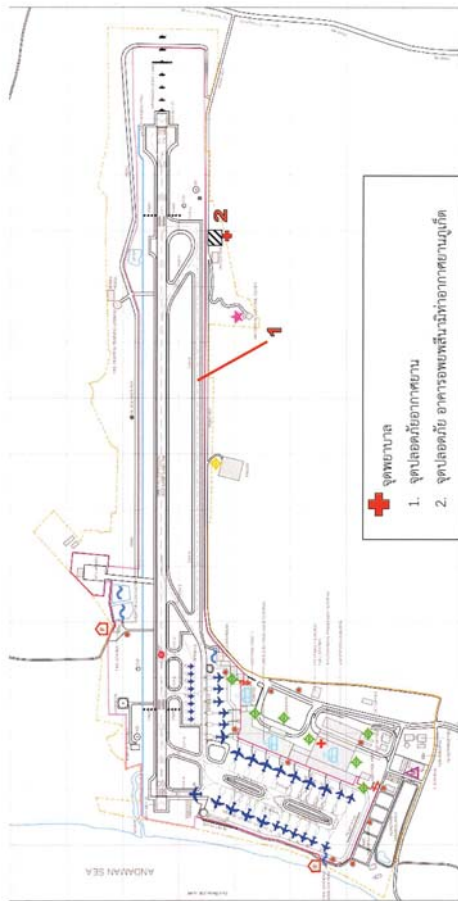
ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับแก้ไขที่ 05 วันที่บังคับใช้ 6 มกราคม 2566





## แผนผังแสดงตำแหน่งจุดปลอดภัยกรณีเกิดภัยพิบัติ



ฉบับแก้ไขที่ 05 วันที่บังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต

## บทที่ 15

### การกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล (AIRCRAFT SEA RESCUE)

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## บทที่ 15

### การกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล

#### ความหมาย

การกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล หมายถึง กรณีอากาศยานเกิดอุบัติเหตุตกสู่ทะเล ในขณะที่การนำเครื่องขึ้นหรือลงบริเวณหัวทางวิ่ง 09 และ 27 ภายในเขตรัศมี 8 กิโลเมตรจากจุดอ้างอิงสนามบิน ซึ่งส่งผลให้เกิด ความเสียหาย เพลิงไหม้ การระเบิด การบาดเจ็บ ฆาตกรรม หรือเสียชีวิต

#### กล่าวโดยทั่วไป

ท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นท่าอากาศยานที่มีปลายทางวิ่งทั้งสองด้านหันออกสู่ทะเล ซึ่งอากาศยานอุบัติเหตุโดยทั่วไปมักจะเกิดขึ้นในขณะที่เครื่องกำลังทำการวิ่งขึ้นหรือลง นอกจากนี้สภาพอากาศในบางช่วงฤดูก็มีมรสุมฝนตกหนัก และพายุฝนฟ้าคะนอง ท่าอากาศยานภูเก็ตจึงมีความเสี่ยงของการเกิดอากาศยานอุบัติเหตุทางน้ำหรือทางทะเลค่อนข้างสูง

#### หลักการ

เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเลซึ่งเกินพื้นที่นอกเขตท่าอากาศยาน (Off Airport) หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุจะเป็นผู้ปฏิบัติเพื่อรองรับเหตุการณ์ ท่าอากาศยานภูเก็ตจะจัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือภารกิจในทะเลภายในพื้นที่ระยะทาง 2 กิโลเมตรจากจุดอ้างอิงสนามบิน (Aerodrome Reference Point) ทั้งนี้หากเกินกว่า 2 กิโลเมตร ท่าอากาศยานภูเก็ตจะเป็นผู้ประสานงานให้กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ และสนับสนุนตามที่ได้รับร้องขอภายใต้ขีดความสามารถของท่าอากาศยานภูเก็ต

#### อำนาจหน้าที่

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุจะปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน และระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตน

#### 15.1 กรณีอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเลภายในระยะทางไม่เกิน 2 กิโลเมตรจากจุดอ้างอิงสนามบิน (Aerodrome Reference Point) บริเวณหัวทางวิ่ง 09

##### แนวทางการปฏิบัติ

1. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมพร้อม และจัดแบ่งกำลังพลที่เหมาะสมไปยังตำแหน่งที่อากาศยานเกิดอุบัติเหตุตามที่ได้รับแจ้งโดยเร็วที่สุด
2. หัวหน้าชุดงานกู้ภัยทางทะเล ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้สั่งการ ณ บริเวณเกิดเหตุ หากไปถึงที่เกิดเหตุก่อนหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้สั่งการ ณ สถานที่ตั้ง
3. งานกู้ภัยทางทะเลจะปฏิบัติภารกิจกู้ภัยทางทะเล และกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่เกิดเหตุ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในขั้นต้นจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานกู้ภัยทางทะเล และเจ้าหน้าที่แพทย์พยาบาล
5. การแยกผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาล และการขนส่งจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยแพทย์
6. ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดูแลผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ
7. ศพผู้เสียชีวิตจะอยู่ในความดูแลของโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
8. การดูแลชั่วคราวต่อผู้ประสบภัยจะอยู่ในความควบคุมของผู้ดำเนินการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
9. การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบสวนกรณีอื่นเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร ซึ่งจะเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุตลอดระยะเวลาของการสอบสวน
10. ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน จะรับผิดชอบการเคลื่อนย้ายอากาศยาน
11. หอबंधการบินภูเก็ต จะเป็นผู้ดูแลและประสานการปฏิบัติทั้งภาคอากาศและภาคพื้น เพื่อมิให้เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
12. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วยจะต้องจัดทำและส่งรายงานให้ผู้ดำเนินการท่าอากาศยานภูเก็ตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง เพื่อจะได้ทราบผลการปฏิบัติของทุกหน่วยงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอน
13. หลังเกิดเหตุผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเรียกประชุมหน่วยเกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน
14. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นรวมทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
15. แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต จะต้องได้รับการทบทวนเพื่อปรับปรุงและแก้ไขตามที่เห็นสมควร

#### หมวดคณะกรรมการตรวจทางอากาศภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ดำเนินการแจ้งเหตุทางอากาศติดต่อสื่อสารตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน
2. ประสานการปฏิบัติภาคอากาศ เพื่อให้เป็นการประสานการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
3. แจ้งข่าวตามที่เห็นควร เพื่อให้การเดินอากาศคงดำเนินต่อไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
5. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป (เมื่อได้รับการร้องขอจากท่าอากาศยานภูเก็ต)

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อทราบเหตุหรือได้รับแจ้งอากาศยานอุบัติเหตุ พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศที่ปฏิบัติหน้าที่เวรจะเป็นผู้ให้สัญญาณแจ้งเหตุทางอากาศติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน
2. จัดส่งสัญญาณไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



- แจ้งข่าวโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุและตำแหน่งที่เกิดเหตุให้มากที่สุด
- ให้ความสำคัญเร่งด่วนแก่ยานพาหนะฉุกเฉิน เพื่อเข้าสู่บริเวณที่เกิดเหตุ
- แจ้งข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้อากาศยานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบ
- ควบคุมการติดต่อสื่อสารด้วยเสียงระหว่างหอบังคับการบินกับภาคพื้น
- ติดต่อประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ทราบ หากเกิดเหตุที่อาจจะเป็นอุปสรรคขัดขวาง

การปฏิบัติการบิน

## ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

## หน้าที่รับผิดชอบ

- แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเหตุการณ์
- ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสภาวะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด และจัดส่งปฏิบัติการกู้ภัยทางทะเลพร้อมอุปกรณ์กู้ภัยเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัย ตามที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาคที่ 3 และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต
- จัดส่งกำลังชุดปฏิบัติงานกู้ภัยทางทะเลและอุปกรณ์กลับที่ตั้งโดยเร็วที่สุด เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการที่ท่าอากาศยานต่อไป
- ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
- บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

## การปฏิบัติ

- เมื่อได้รับทราบเหตุอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ให้รีบแจ้งศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาคที่ 3 และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต ทราบ
- ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนเกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสภาวะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด เพื่อกำหนดจำนวนกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่จะจัดส่งไปให้การสนับสนุนช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม
- ติดต่อประสานกับหอบังคับการบินภูเก็ต เพื่อแจ้งให้ทราบจำนวนกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่จะเคลื่อนย้ายออกจากท่าอากาศยาน
- จัดส่งอุปกรณ์และกำลังคนไปยังบริเวณเกิดเหตุ โดยเร็วที่สุด และด้วยความปลอดภัย
- จัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่เลือกอยู่ประจำที่ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการต่อไป
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่เกิดเหตุ และความต้องการอุปกรณ์และกำลังคน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบจุดนัดพบและเส้นทางที่จะไปถึงจุดเกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้เข้าปฏิบัติการตามความเหมาะสมจนกว่าศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาคที่ 3/ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต หรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการกู้ภัย จะมาถึงที่เกิดเหตุ หลังจากนั้นให้เข้าปฏิบัติการตามคำร้องขอของหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว
- ติดต่อประสานกับหอบังคับการบินภูเก็ต เพื่อแจ้งให้ทราบสภาวะของเหตุการณ์และกำหนดเวลาที่จะจัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์กลับที่ตั้ง
- จัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์กลับที่ตั้งโดยเร็วที่สุด เพื่อเตรียมปฏิบัติการที่ท่าอากาศยานต่อไป
- ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

## หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเส้นทางจราจรเพื่อให้ยานพาหนะต่าง ๆ ออกจากท่าอากาศยานไปยังจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว
- ควบคุมทางเข้าสู่บริเวณท่าอากาศยานทุกทางเพื่อป้องกันยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในท่าอากาศยาน
- ควบคุมดูแลกลุ่มคน และการจราจร
- สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยปฏิบัติ
- ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
- บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

## การปฏิบัติ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและประสานงานในส่วนเกี่ยวข้อง
- หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำที่ประตู ทางออกที่กำหนดเพื่อกำกับดูแลการจราจร
- แจ้งตำแหน่งของจุดเกิดเหตุให้หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัยทราบ เพื่อจัดการจราจรที่จะออกสู่ภายนอก
- ควบคุมพื้นที่ที่มีผู้ชุมนุม และการจราจรนอกเขตห้ามเข้าบริเวณท่าอากาศยาน
- ตรวจสอบการแสดงตนของผู้ที่จะเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามของท่าอากาศยาน
- จัดเจ้าหน้าที่เข้าประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
- ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## ส่วนการแพทย์

## หน้าที่รับผิดชอบ

คัดแยกและให้การรักษายาบาลเบื้องต้น สำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ไปยังโรงพยาบาล รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับรถสนับสนุนทางการแพทย์

## การปฏิบัติ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งเหตุบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สทท.ทก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
- ผอ.สทท.ทก. หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานตัวและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- สทท.ทก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - แพทย์ 1 คน
  - พยาบาล 2 คน
  - พนักงานขับรถ 1-2 คน
  - รถพยาบาล 1 คัน
- หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)
- ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area) และจุดรักษาพยาบาล (Care Area) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
  - ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บไม่เกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษายาบาลเบื้องต้นและสำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์ ผ่านศูนย์บรรเทา หมายเลเซอร์โทรศัพท์ 1669
  - ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ ประกอบด้วย
    - พื้นที่สีแดง สำหรับผู้บาดเจ็บวิกฤต/อาการหนัก
    - พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง
    - พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย
    - ในกรณีพบผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีดำ
  - ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้การรักษายาบาลผู้ป่วยเบื้องต้นรวมถึงสำเลียงผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป
  - เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สทท.ทก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

- เป็นผู้สั่งการในการเปิด-ปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- ประสานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต
- ประสานการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยาน
- กำหนดขอบเขตของการแถลงข่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานภูเก็ต
- จัดตั้งสายติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินต่าง ๆ ตามความจำเป็น

## การปฏิบัติ

- จัดส่งผู้แทนไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และจัดตั้งสายติดต่อสื่อสาร เพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
- ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) หรือจัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อควบคุมการปฏิบัติ
- เป็นผู้สั่งเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฉุกเฉินและการปฏิบัติงานตามปกติของท่าอากาศยาน หากมีเหตุจำเป็น
- ติดต่อประสานกับบริษัทการบินเพื่อจัดตั้งศูนย์แถลงข่าวที่ท่าอากาศยาน
- รวบรวมรายงานการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมด
- เรียกประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินและแจกจ่ายแผนที่แก้ไขใหม่แล้วให้แก่หน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

## ฝ่ายบำรุงรักษา

## หน้าที่รับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามความจำเป็น

## การปฏิบัติ

- ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนเกี่ยวข้อง
- สำรวจ และจัดทำบันทึกสถานการณ์เครื่องช่วยการเดินอากาศ (เฉพาะ VISUAL AIDS) อุปกรณ์ให้แสงสว่างเครื่องหมายภาคพื้น รวมทั้งอุปกรณ์ท่าอากาศยานที่ใช้งานอยู่ในพื้นที่ขึ้นเคลื่อน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือเตรียมให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางเทคนิคหากมีเหตุจำเป็น
- ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
- ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา จัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ฝ่ายการท่าอากาศยาน

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้สถานการณ์ฉุกเฉิน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## 3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็นการปฏิบัติงาน

## การปฏิบัติ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ผอ.ทก.) หรือผู้แทน ประจำพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
3. หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย
4. หัวหน้าชุดงานฯ ผอ.ทก. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานรวม
6. จัดเตรียมข้อมูลผู้โดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ติดตามประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่ต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
8. ประสานพนักงานเรืออำนวยความสะดวก ทก. และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามหรือขอ และในการกั้นพื้นที่เป็นเขตหวัดห้ามเฉพาะ หรือกั้นควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น
10. แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่มาติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ
11. จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ติดต่อระหว่างปฏิบัติการ
12. ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก ทก. ไปยังจุดหมายปลายทาง
13. รายงานขั้นตอนปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำส่งโดยด่วน

## ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ

## การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. เตรียมห้องปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้
  3. จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา
  4. จัดเตรียมผู้บันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการจัดส่งใบแจ้งการปฏิบัติงานได้ปฏิบัติไปแล้ว
- และชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (EOC)
5. จัดเตรียมพื้นที่ศูนย์และลงชื่อและรายงานให้ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบ
  6. สรุปเหตุการณ์และรายงานต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## ฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลทางด้านการบิน จำนวนผู้โดยสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. ประสานงานกับหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต ในการให้บริการสายการบินที่ทำการขึ้น-ลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
3. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM)
4. จัดเตรียมพื้นที่ให้บริการอากาศยานในการเข้าจอด ให้เกิดความปลอดภัยภายในเหตุการณ์
5. สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าออกในพื้นที่เหตุการณ์

## การปฏิบัติ

1. เมื่อทราบเหตุการณ์อากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล จัดเตรียมข้อมูลทางด้านการบิน จำนวนผู้โดยสาร, แบบอากาศยาน, เส้นทางการบิน, ข้อมูลสารเคมีควบคุม และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์หรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานหอบังคับการบินและสายการบินในการบริหารจัดการหลุมจอดอากาศยานรวมถึงอากาศยานที่ทำการขึ้น-ลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
4. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) ตามการร้องขอ
5. รวบรวมข้อมูลอากาศยานที่ได้รับผลกระทบทางด้านการบิน รวมถึงจัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำงบประมาณทำการประจำปีเพื่อรองรับการกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล
2. รายงานงบประมาณคงเหลือ
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงินหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงานด้านงบประมาณ
2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณสำหรับการกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล
3. หากมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการของส่วนงาน จะดำเนินการประสานขอโอนตัวจ่ายงบประมาณ
4. จัดทำรายงานด้านงบประมาณเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

## หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อมอบให้คณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และลงนามและฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

## การปฏิบัติ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ
2. จัดทำแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
5. สรุปเหตุการณ์นำเรื่องผู้บังคับบัญชา และส่งข้อมูลให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยานฯ
6. จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และลงนามและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ศูนย์บรรเทา

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. แจ้งกระจายข่าวไปยังหน่วยงานสนับสนุนทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลศิริราชภูเก็ต
2. ให้การรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดพื้นที่รวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) และจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area)
3. ปฏิบัติตามแผนการตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัยตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบสวนอากาศยานอุบัติเหตุขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ภาคผนวกที่ 9 ว่าด้วย "การตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัย"

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

4. รวบรวมหลักฐานทางการแพทย์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสอบสวนอุบัติเหตุ
5. ตรวจสอบสาเหตุการเสียชีวิต

## การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งข่าวอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล ให้ปฏิบัติตามแผนของหน่วย
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ทราบพื้นที่ที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการทางแพทย์

ศูนย์ปฏิบัติการพิภพภาคที่ 3  
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต  
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือกรณีอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล จะจัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์ไปยังจุดนัดพบ พื้นที่รวมพล หรือบริเวณเกิดเหตุตามที่ได้รับแจ้ง หน้าที่ปฏิบัติของหน่วยจะเป็นไปตามคำร้องขอของผู้บัญชาการเหตุการณ์(ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตหรือผู้แทน) และไปตามแผนปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉินทางทะเลของหน่วย

## การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเหตุไปยังหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. ปฏิบัติตามแผนของหน่วยที่ได้กำหนดไว้แล้วในการกู้ภัยทางทะเล

## สถานีตำรวจจราจร/สถานีตำรวจจราจรจังหวัดภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดการจราจรและให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม
2. ประสานกับฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลตามความเหมาะสม

## การปฏิบัติ

1. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดเส้นทางเข้า-ออกฉุกเฉิน
2. ดำเนินการเพื่อจัดเส้นทางจราจรอื่นให้ออกห่างจากเขตท่าอากาศยานตามที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยร้องขอ
3. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
4. ประสานฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลขึ้นผู้โดยสารโดยปลอดภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



5. ย่นย่อความและตรวจทานหาข้อบกพร่องที่ปฏิบัติงานฉุกเฉิน
6. ให้ความช่วยเหลือตามแต่สภาพการณ์

#### ผู้ประกอบกร/บริหารการบิน/บริษัทตัวแทน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยาน ลูกเรือ ผู้โดยสารและสินค้า เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. ดูแลให้ความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสารที่ประสบภัยทางทะเล
3. ช่วยเหลือในการขึ้นสู่ศพรศพผู้เสียชีวิต
4. เตรียมการแถลงข่าวให้ญาติของผู้โดยสาร ญาติของลูกเรือ และผู้ส่งสินค้าทราบ
5. จัดเตรียมการล่าเหยื่อ และ/หรือการดำเนินการเกี่ยวกับศพผู้เสียชีวิต
6. จัดเตรียมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับอากาศยานที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

##### การปฏิบัติ

1. ผู้จัดการสถานีการบินหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบ
2. จัดหารายชื่อผู้โดยสาร ลูกเรือ สินค้า เพื่อแจ้งอย่างรวดเร็วที่สุด
3. ประสานกับฝ่ายการท่าอากาศยานและผู้เกี่ยวข้องการท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อจัดตั้งศูนย์ติดต่อสอบถาม
4. จัดบุคลากรของบริษัทการบินให้ความช่วยเหลือตลอดเวลา รวมทั้งจัดหาอาหารเครื่องดื่มให้กับผู้ประสบภัย

##### ตามความเหมาะสม

5. ปฏิบัติตามแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
6. ช่วยเหลือโรงพยาบาล และการดูแลผู้บาดเจ็บ
7. ช่วยเหลือดำเนินการเกี่ยวกับผู้เสียชีวิต
8. ให้ความร่วมมือกับผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
9. ติดตามประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเช่นด้านตรวจคนเข้าเมือง ด้านศุลกากร ฯลฯ

#### อุทยานแห่งชาติสิรินาถ

##### หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือ กรณีอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงหัวทางวิ่ง 09 หน้าที่ปฏิบัติของหน่วยจะเป็นไปตามคำร้องขอของผู้บัญชาการเหตุการณ์และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเหตุฉุกเฉินทางทะเลของหน่วย

##### การปฏิบัติ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเหตุไปยังมวลชนที่อยู่ในพื้นที่ที่สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นโดยเร็วที่สุด
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน

#### 15.2 กรณีอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ระยะทางเกินกว่า 2 กิโลเมตร แต่ไม่เกิน 8 กิโลเมตร จากจุดอ้างอิงสนามบิน (Aerodrome Reference Point) บริเวณหัวทางวิ่ง 09

##### แนวทางการปฏิบัติ

1. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมพร้อม และจัดแบ่งกำลังพลที่เหมาะสมไปยังตำแหน่งที่อากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเลตามที่ได้รับแจ้งโดยเร็วที่สุด
2. หัวหน้าชุดงานกู้ภัยทางทะเล ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้พิจารณาถึงการรับ การให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามความเหมาะสมและความจำเป็นเร่งด่วนที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุภายใต้ขีดความสามารถของท่าอากาศยานภูเก็ต
3. งานกู้ภัยทางทะเลจะปฏิบัติการกู้ภัยทางทะเล และกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่เกิดเหตุ
4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในขั้นต้นจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานกู้ภัยทางทะเล และเจ้าหน้าที่แพทย์พยาบาล
5. การแยกผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาล และการขนส่งจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยแพทย์
6. ผู้ประกอบกร/บริหารการบิน/บริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดูแลผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ
7. ศพผู้เสียชีวิตจะอยู่ในความดูแลของโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลรัฐภูเก็ต
8. การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนจะอยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
9. การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร ซึ่งจะเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุตลอดระยะเวลาของการสอบสวน
10. ผู้ประกอบกร/บริหารการบิน/บริษัทตัวแทน จะรับผิดชอบการเคลื่อนย้ายอากาศยาน
11. หอบังคับการบินภูเก็ต จะเป็นผู้ดูแลและประสานการปฏิบัติทั้งภาคอากาศและภาคพื้น เพื่อมิให้มีการรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
12. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วยจะต้องจัดทำและส่งรายงานให้ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติของทุกหน่วยงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอน
13. หลังเกิดเหตุผู้เกี่ยวข้องการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเรียกประชุมหน่วยเกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน
14. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อรายงาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นรวมทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป

15. แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต จะต้องได้รับการทบทวนเพื่อปรับปรุงและแก้ไขตามที่เห็นสมควร

#### หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ให้รีบแจ้งเหตุทางศูนย์ติดต่อสื่อสารตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วย
2. ประสานการปฏิบัติภาคอากาศ เพื่อให้เป็นการบรรเทาการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
3. แจ้งข่าวตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การเดินอากาศคงดำเนินต่อไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
5. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป (เมื่อได้รับการร้องขอจากท่าอากาศยานภูเก็ต)

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อทราบเหตุหรือได้รับแจ้งอากาศยานอุบัติเหตุ พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศที่ปฏิบัติหน้าที่เวรจะเป็นผู้ให้สัญญาณแจ้งเหตุทางศูนย์ติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. แจ้งข่าวโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุและตำแหน่งที่เกิดเหตุให้มากที่สุด
4. ให้ความสำคัญเร่งด่วนแก่ยานพาหนะฉุกเฉิน เพื่อเข้าสู่บริเวณที่เกิดเหตุ
5. แจ้งข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้อากาศยานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบ
6. ควบคุมการติดต่อสื่อสารด้วยเสียงระหว่างหอบังคับการบินกับภาคพื้น
7. ติดตามประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ทราบ หากเกิดเหตุที่อาจจะเป็นอุปสรรคขัดขวางการปฏิบัติการการบิน

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเหตุการณ์
2. ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสภาวะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
3. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัย ตามที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ปฏิบัติการท่าอากาศยานที่ 3 และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับทราบเหตุฉุกเฉิน ให้รีบแจ้งศูนย์ปฏิบัติการท่าอากาศยานที่ 3 และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) โดยเร็วที่สุด
3. ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสภาวะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
4. จัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ จุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) เพื่อเตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย
5. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่เกิดเหตุ และความต้องการอุปกรณ์และกำลังคน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบจุดนัดพบและเส้นทางที่จะไปถึงจุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) โดยเร็วที่สุด
6. ดำเนินการติดต่อประสานกับหอบังคับการบินภูเก็ต เพื่อทราบสภาวะของเหตุการณ์
7. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเส้นทางจราจรเพื่อให้นยานพาหนะต่าง ๆ ออกจากท่าอากาศยานไปยังจุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) ได้อย่างรวดเร็ว
2. ควบคุมทางเข้าสู่บริเวณท่าอากาศยานทุกทางเพื่อป้องกันยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในท่าอากาศยาน
3. ควบคุมดูแลกลุ่มคน และการจราจร
4. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยปฏิบัติ
5. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
6. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ท่าอากาศยาน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและประสานงานในส่วนเกี่ยวข้อง
3. หัวหน้าเวรรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำที่ประตู ทางออกที่กำหนดเพื่อกำกับดูแลการจราจร
4. แจ้งตำแหน่งของจุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) ให้หัวหน้าชุดเวรรักษาความปลอดภัยทราบเพื่อจัดการจราจรที่จะออกสู่ภายนอก
5. ควบคุมพื้นที่ที่มีผู้ชุมนุม และการจราจรแออัดบริเวณท่าอากาศยาน
6. ตรวจสอบการแสดงตนของผู้ที่จะเข้าไปในพื้นที่ห้ามของท่าอากาศยาน
7. จัดเจ้าหน้าที่ประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



- ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
- ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ส่วนการแพทย์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

คัดแยกและให้การรักษายาบาลเบื้องต้น ลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ไปยังโรงพยาบาล รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์

##### การปฏิบัติ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งเหตุบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.ภก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
- ผอ.สพท.ภก. หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานตัวและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
- สพท.ภก. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - แพทย์ 1 คน
  - พยาบาล 2 คน
  - พนักงานขับรถ 1-2 คน
  - รถพยาบาล 1 คัน
- หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)
- ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area) และจุดรักษายาบาล (Care Area) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
  - ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บไม่เกินขีดความสามารถของทีมแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษายาบาลเบื้องต้นและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของทีมแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์ ผ่านศูนย์นเรนทร หมายเลขโทรศัพท์ 1669
  - ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ ประกอบด้วย
    - พื้นที่สีแดง สำหรับผู้บาดเจ็บวิกฤต/อาการหนัก
    - พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง
    - พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย
    - ในกรณีมีผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีดำ
  - ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้การรักษายาบาลผู้บาดเจ็บรวมถึงลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป
  - เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สพท.ภก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- เป็นผู้สั่งการในการเปิด-ปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
- ประสานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต
- ประสานการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยาน
- กำหนดขอบเขตของการแถลงข่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานภูเก็ต
- จัดตั้งสายติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินต่าง ๆ ตามความจำเป็น

##### การปฏิบัติ

- จัดส่งผู้แทนไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และจัดตั้งสายติดต่อสื่อสาร เพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
  - ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) หรือจัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
- เพื่อควบคุมการปฏิบัติ
- เป็นผู้สั่งเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฉุกเฉินและการปฏิบัติงานตามปกติของท่าอากาศยาน หากมีเหตุจำเป็น
  - ติดต่อประสานกับบริษัทการบินเพื่อจัดตั้งศูนย์แถลงข่าวที่ท่าอากาศยาน
  - รวบรวมรายงานการปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติทั้งหมด
  - เรียกประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินและแจกจ่ายแผนที่แก้ไขใหม่แล้วให้แก่หน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

#### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### หน้าที่รับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามความจำเป็น

##### การปฏิบัติ

- ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนเกี่ยวข้อง
- สำรวจ และจัดทำบันทึกสถานภาพเครื่องช่วยการเดินอากาศ (เฉพาะ VISUAL AIDS) อุปกรณ์ให้แสงสว่างเครื่องหมายภาคพื้น รวมทั้งอุปกรณ์ท่าอากาศยานที่อยู่ในพื้นที่ขึ้นเคสเลื่อน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือเตรียมให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางเทคนิคหากมีเหตุจำเป็น
- ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
- ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา จัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ฝ่ายการท่าอากาศยาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
  - เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้สถานการณ์ฉุกเฉิน
  - การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็นการปฏิบัติ
- การปฏิบัติ**
- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ด้านศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
  - ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.สพท.ภก.) หรือผู้แทน ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
  - หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย
  - หัวหน้าชุดงานฯ ผอ.สพท.ภก. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการฉุกเฉินในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
  - จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงานแนว
  - จัดเตรียมข้อมูลผู้โดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
  - ติดต่อประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่จำเป็นต้องมีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
  - ประสานพนักงานแนวหน้างานอำนวยความสะดวก และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามที่ต้องการ และในการกันพื้นที่เป็นเขตห้ามผ่านเฉพาะ พร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
  - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น
  - แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่ติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ
  - จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ติดต่อกันระหว่างการปฏิบัติ
  - ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก ผก.ไปยังจุดหมายปลายทาง
  - รายงานขั้นตอนปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำส่งโดยด่วน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ สนับสนุนพัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ

##### การปฏิบัติ

- ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมห้องปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้
- จัดเตรียมรถ และพนักงานขับรถพร้อมวิทยุสื่อสาร พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา
- จัดเตรียมพื้นที่ที่รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการจัดเส้นทางจราจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (EOC)
- จัดเตรียมพื้นที่ศูนย์แถลงข่าวและรายงานให้ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบ
- สรุปเหตุการณ์และรายงานต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลทางด้านการบิน จำนวนผู้โดยสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ประสานงานกับกองบังคับการบิน ในการให้บริการสายการบินที่ทำการขึ้นลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
- สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM)
- จัดเตรียมพื้นที่ให้บริการอากาศยานในการเข้าจอด ให้เกิดความปลอดภัยภายในเขตการบิน
- สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าออกในพื้นที่เขตการบิน

##### การปฏิบัติ

- เมื่อทราบเหตุการณ์อากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลทางด้านการบิน จำนวนผู้โดยสาร, แบบอากาศยาน, เส้นทางการบิน, ข้อมูลสารเคมีควบคุม และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์หรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกองบังคับการบินและสายการบินในการบริหารจัดการหลุมจอดอากาศยานรวมถึงอากาศยานที่ทำการขึ้น-ลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
- สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) ตามการร้องขอ
- รวบรวมข้อมูลอากาศยานที่ได้รับผลกระทบทางด้านการบิน รวมถึงจัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำงบประมาณทำการประจำปีเพื่อรองรับการกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล
2. รายงานงบประมาณคงเหลือ
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงินหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) พร้อมให้ข้อมูลและประสานงานด้านงบประมาณ
2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณสำหรับการกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล
3. หากมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการของส่วนงาน จะดำเนินการประสานขอโอนตัวจ่ายงบประมาณ
4. จัดทำรายงานด้านงบประมาณเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

## หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อมอบให้คณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน และฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

## การปฏิบัติ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ
2. จัดทำแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัยหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงานหน่วยเกี่ยวข้อง
4. รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
5. สรุปเหตุการณ์นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งข้อมูลให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
6. จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แถลงข่าวแก่สื่อมวลชน และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

## ศูนย์บรรณสาร

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. แจ้งกระจายข่าวไปยังหน่วยงานสนับสนุนทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลสงขลา โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. ให้การรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดพื้นที่รวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) และจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area)
3. ปฏิบัติตามแผนการตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัยตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบสวนอากาศยานอุบัติเหตุขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ภาคผนวกที่ 9 ว่าด้วย "การตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัย"
4. รวบรวมหลักฐานทางการแพทย์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสอบสวนอุบัติเหตุ
5. ตรวจสอบสาเหตุการเสียชีวิต

## การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งข่าวอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล ให้ปฏิบัติตามแผนของหน่วย
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ทราบทันทีที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการทางแพทย์

## ศูนย์ปฏิบัติการพิภพเรือภาคที่ 3

## ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต

## สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือกรณีอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล จะจัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์ไปยังจุดนัดพบ พื้นที่รวมพล หรือบริเวณเกิดเหตุตามที่ได้รับแจ้ง หน้าที่ปฏิบัติของหน่วยจะเป็นไปตามคำร้องขอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตหรือผู้แทน) และไปตามแผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางทะเลของหน่วย

## การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเหตุไปยังหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. ปฏิบัติตามแผนของหน่วยที่ได้กำหนดไว้แล้วในการกู้ภัยทางทะเล

## สถานีตำรวจจราจร/สถานีตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดการจราจรและให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม
2. ประสานกับฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลตามความเหมาะสม

## การปฏิบัติ

1. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดเส้นทางเข้า-ออกฉุกเฉิน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2. ดำเนินการเพื่อจัดเส้นทางจราจรอื่นให้ออกห่างจากเขตท่าอากาศยานตามที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยร้องขอ
3. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
4. ประสานฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลขึ้นสู่ฝั่งโดยปลอดภัย
5. อำนาจความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานฉุกเฉิน
6. ให้ความช่วยเหลือตามแต่สภาพการณ์

## ผู้ประกอบการบิน/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน

## หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยาน ลูกเรือ ผู้โดยสารและสินค้า เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. ดูแลให้ความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสารที่ประสบภัยทางทะเล
3. ช่วยเหลือในการขึ้นสู่เครื่องบินผู้เสียชีวิต
4. เตรียมการแถลงข่าวให้ญาติของผู้โดยสาร ญาติของลูกเรือ และผู้ส่งสินค้าทราบ
5. จัดเตรียมการลำเลียง และ/หรือการดำเนินการเกี่ยวกับศพผู้เสียชีวิต
6. จัดเตรียมเพื่อดำเนินการกับอากาศยานที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. ประสานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## การปฏิบัติ

1. ผู้จัดการสถานีสายการบินหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อแจ้งข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ผู้บัญชาการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบ
2. จัดหารายชื่อผู้โดยสาร ลูกเรือ สินค้า เพื่อแจกจ่ายโดยเร็วที่สุด
3. ประสานกับฝ่ายการท่าอากาศยานและผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อจัดตั้งศูนย์ติดต่อสอบถาม
4. จัดบุคลากรของบริษัทการบินให้ความช่วยเหลือตลอดเวลา รวมทั้งจัดหาอาหารเครื่องดื่มให้กับผู้ประสบภัยตามความเหมาะสม

5. ปฏิบัติตามแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
6. ช่วยเหลือโรงพยาบาล และดูแลผู้บาดเจ็บ
7. ช่วยเหลือดำเนินการเกี่ยวกับผู้เสียชีวิต
8. ให้ความร่วมมือกับผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
9. ติดตามประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเช่นด้านตรวจคนเข้าเมือง ด้านศุลกากร ฯลฯ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## อุทยานแห่งชาติสิรินาถ

## หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือ กรณีอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงหัวท้าววัง 09 หน้าที่ปฏิบัติของหน่วยจะเป็นไปตามคำร้องขอของผู้บัญชาการเหตุการณ์และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางทะเลของหน่วย

## การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเหตุไปยังมวลชนที่อยู่ในพื้นที่ที่สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นโดยเร็วที่สุด
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน

## 15.3. กรณีอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ระยะทางไม่เกิน 8 กิโลเมตร จากจุดอ้างอิงสนามบิน (Aerodrome Reference Point) บริเวณหัวท้าววัง 27

## แนวทางการปฏิบัติ

1. หน่วยที่เกี่ยวข้องทุกหน่วย หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจะต้องเตรียมพร้อม และจัดแบ่งกำลังที่เหมาะสมไปยังตำแหน่งที่อากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเลตามที่ได้รับแจ้งโดยเร็วที่สุด
2. หัวหน้าชุดงานกู้ภัยทางทะเล ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้พิจารณาสั่งการรองรับการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามความเหมาะสมและความจำเป็นเร่งด่วนที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุภายใต้ขีดความสามารถของท่าอากาศยานภูเก็ต
3. งานกู้ภัยทางทะเลและปฏิบัติการกู้ภัยทางทะเล และกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยในพื้นที่เกิดเหตุ
4. การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในขั้นต้นจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานกู้ภัยทางทะเล และเจ้าหน้าที่แพทย์พยาบาล
5. การแยกผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาล และการขนส่งจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยแพทย์
6. ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดูแลผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ
7. ศพผู้เสียชีวิตจะอยู่ในความดูแลของโรงพยาบาลกลาง/โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
8. การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนจะอยู่ในความควบคุมของผู้บัญชาการท่าอากาศยานภูเก็ต หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบริษัทการบินที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือและสนับสนุน
9. การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร ซึ่งจะเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุตลอดระยะเวลาของการสอบสวน
10. ผู้ประกอบการ/บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน จะรับผิดชอบการเคลื่อนย้ายอากาศยาน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



11. หอบังคับการบินภูเก็ต จะเป็นผู้ดูแลและประสานการปฏิบัติทั้งภาคอากาศและภาคพื้น เพื่อให้เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
12. หน่วยเกี่ยวข้องทุกหน่วยจะต้องจัดทำและส่งรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตหลังเกิดเหตุฉุกเฉินทุกครั้ง เพื่อจะได้ทราบผลการปฏิบัติของทุกหน่วยงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอน
13. หลังเกิดเหตุผู้อำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต จะเรียกประชุมหน่วยเกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน
14. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต จะเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นรวมทั้งเพื่อแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
15. แผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต จะต้องได้รับการทบทวนเพื่อปรับปรุงและแก้ไขตามความเห็นสมควร

#### หอบังคับการบินภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เมื่อเกิดอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล ให้รีบแจ้งเหตุทางสายติดต่อสื่อสารตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วย
2. ประสานการปฏิบัติงานภาคอากาศ เพื่อมิให้เป็นกรรบกวนการปฏิบัติงานในบริเวณเกิดเหตุ
3. แจ้งข่าวตามที่เห็นควร เพื่อให้การเดินอากาศคงดำเนินต่อไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
5. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป (เมื่อได้รับการร้องขอจากท่าอากาศยานภูเก็ต)

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อทราบเหตุหรือได้รับแจ้งจากอากาศยานอุบัติเหตุ พนักงานควบคุมจราจรทางอากาศที่ปฏิบัติหน้าที่จะเป็นผู้ให้สัญญาณแจ้งเหตุทางสายติดต่อสื่อสารที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. แจ้งข่าวโดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุและตำแหน่งที่เกิดเหตุให้มากที่สุด
4. ให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนแก่ยานพาหนะฉุกเฉิน เพื่อเข้าสู่บริเวณที่เกิดเหตุ
5. แจ้งข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้อากาศยานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทราบ
6. ควบคุมการติดต่อสื่อสารด้วยเสียงระหว่างหอบังคับการบินกับภาคพื้น
7. ติดต่อประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบ หากเกิดเหตุที่อาจจะเป็นอุปสรรคขัดขวางการปฏิบัติการการบิน

#### ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเหตุการณ์
2. ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสภาวะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

3. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานกู้ภัย ตามที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ปฏิบัติการท่าเรือภาคที่ 3 และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับทราบเหตุฉุกเฉิน ให้รีบแจ้งศูนย์ปฏิบัติการท่าเรือภาคที่ 3 และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต
2. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) โดยเร็วที่สุด
3. ตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุ และสภาวะของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด
4. จัดส่งกำลังคนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการช่วยชีวิตผู้ประสบภัย ณ จุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) เพื่อเตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย
5. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่เกิดเหตุ และความต้องการอุปกรณ์และกำลังคน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือให้เต็มที่ที่สุด ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบจุดนัดพบและเส้นทางที่จะไปถึงจุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) โดยเร็วที่สุด
6. ดำเนินการติดต่อประสานกับหอบังคับการบินภูเก็ต เพื่อทราบสภาวะของเหตุการณ์
7. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเส้นทางจราจรเพื่อให้ยานพาหนะต่าง ๆ ออกจากท่าอากาศยานไปยังจุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) ได้อย่างรวดเร็ว
2. ควบคุมทางเข้าสู่วิเวณท่าอากาศยานทุกทางเพื่อป้องกันยานพาหนะหรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในท่าอากาศยาน
3. ควบคุมดูแลกลุ่มคน และการจราจร
4. สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยงานปฏิบัติ
5. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
6. บันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานต่อไป

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้แจ้งข่าวไปยังหน่วยเกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ท่าอากาศยาน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและประสานงานในส่วนเกี่ยวข้อง
3. หัวหน้าการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมจราจรจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำที่ประตู ทางออกที่กำหนดเพื่อกำกับดูแลการจราจร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

4. แจ้งตำแหน่งของจุดรวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) ให้หัวหน้าชุดเวชระชาความปลอดภัยทราบ เพื่อจัดการจราจรที่จะออกสู่ภายนอก
5. ควบคุมพื้นที่ที่มีผู้ประสบ และการจราจรแออัดบริเวณท่าอากาศยาน
6. ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บในพื้นที่ยานพาหนะของท่าอากาศยาน
7. จัดเจ้าหน้าที่ประจำตำแหน่งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
8. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
9. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ส่วนการแพทย์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

คัดแยกและให้การรักษายาบาลเบื้องต้น ลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ไปยังโรงพยาบาล รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ผู้รับแจ้งเหตุบันทึกข้อมูลที่ได้รับแจ้ง
2. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สพท.พท. หรือผู้ได้รับมอบหมาย) ทราบทันที
3. ผอ.สพท.พท. หรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานตัวและร่วมบัญชาการ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน
4. สทพ.พท. จัดทีมแพทย์ไปยังพื้นที่ที่ได้รับการร้องขอ โดยทีมแพทย์ประกอบด้วย
  - 4.1 แพทย์ 1 คน
  - 4.2 พยาบาล 2 คน
  - 4.3 พนักงานขับรถ 1-2 คน
  - 4.4 พยาบาล 1 คน
5. หัวหน้าทีมแพทย์ รายงานตัวที่ MCP (Mobile Command Post)
6. ทีมแพทย์จัดตั้งจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area) และจุดรักษายาบาล (Care Area) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
  - 6.1 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บไม่เกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ส่วนการแพทย์จะดำเนินการรักษายาบาลเบื้องต้นและลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป
  - 6.2 ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บเกินขีดความสามารถของส่วนการแพทย์ ให้ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนทางการแพทย์ ผ่านศูนย์บรรเทาทุกข์และพิทักษ์ชีวิตที่ 1669
  7. ทีมแพทย์ทำการคัดกรองผู้ประสบภัย โดยติดป้ายจำแนกระดับอาการบาดเจ็บ ประกอบด้วย
    - 8.1 พื้นที่สีแดง สำหรับผู้ป่วยวิกฤต/อาการหนัก
    - 8.2 พื้นที่สีเหลือง สำหรับผู้บาดเจ็บปานกลาง
    - 8.3 พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

- 8.4 ในกรณีพบผู้เสียชีวิต ให้ติดป้ายสีดำ
9. ทีมแพทย์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้การรักษายาบาลผู้ป่วยเบื้องต้นรวมถึงลำเลียงผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลตามขั้นตอนต่อไป
10. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ให้รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตทั้งหมด นำเรียน ผอ.สพท.พท. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. เป็นผู้สั่งการในการเปิด-ปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
  2. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานภูเก็ต
  3. ประสานการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยาน
  4. กำหนดขอบเขตของการแจ้งเตือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานภูเก็ต
  5. จัดตั้งสายติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินต่าง ๆ ตามความจำเป็น
- การปฏิบัติ**
1. จัดส่งผู้แทนไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และจัดตั้งสายติดต่อสื่อสาร เพื่อใช้ติดต่อกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
  2. ไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) หรือจัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
- เพื่อควบคุมการปฏิบัติ**
3. เป็นผู้สั่งเปลี่ยนแปลงและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฉุกเฉินและการปฏิบัติงานตามปกติของท่าอากาศยาน หากมีเหตุจำเป็น
  4. ติดต่อประสานกับบริษัทการบินเพื่อจัดตั้งศูนย์แจ้งเตือนที่ท่าอากาศยาน
  5. รวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของหน่วยเกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมด
  6. เรียกประชุมและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉินและแจกจ่ายแผนที่แก้ไขแล้วให้แก่หน่วยเกี่ยวข้องต่อไป

#### ฝ่ายบำรุงรักษา

##### หน้าที่รับผิดชอบ

ประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามความจำเป็น

##### การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษาหรือผู้แทน จะต้องรีบไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. สำรวจ และจัดทำบันทึกสภาพอุปกรณ์ช่วยเหลือการเดินอากาศ (เฉพาะ VISUAL AIDS) อุปกรณ์ให้แสงสว่างเครื่องหมายภาคพื้น รวมทั้งอุปกรณ์ทำเครื่องหมายที่ใช้งานอยู่ในพื้นที่ขึ้นเครื่องบิน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

3. จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือเตรียมให้การสนับสนุนช่วยเหลือทางเทคนิคหากมีเหตุจำเป็น
4. ประสานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น
5. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา จัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ฝ่ายการท่าอากาศยาน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ตำนศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. เตรียมพร้อมในการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ รวมทั้งอุปกรณ์ใช้สถานการณ์ฉุกเฉิน
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็นการปฏิบัติ

##### การปฏิบัติ

1. ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้โดยสาร, พื้นที่รองรับญาติหรือผู้ปฏิบัติงานสายการบิน, การตรวจคนเข้าเมือง, ตำนศุลกากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้อำนวยการฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ผอ.ทกภ.) หรือผู้แทน ประจำที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC)
3. หัวหน้าชุดงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ควบคุมและสั่งการในการปฏิบัติงานของหน่วย
4. หัวหน้าชุดงานฯ ผอ.ทกภ. จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีความสับสนและประสานงานกับส่วนเกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานเหตุการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรายงาน
6. จัดเตรียมข้อมูลผู้โดยสารหรืออื่น ๆ สำหรับรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
7. ติดตามประสานและอำนวยความสะดวกแก่สายการบินในกรณีที่เกิดเป็นกรณีการขนถ่ายผู้โดยสาร หรือสัมภาระจากอากาศยาน
8. ประสานพนักงานแนวร่วมการ ทกภ. และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การช่วยเหลือตามที่ต้องการ และในการกั้นพื้นที่เป็นเขตห้ามเข้า และพร้อมทั้งควบคุมดูแลยานพาหนะและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
9. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น
10. แจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสายการบินให้ข้อมูลกับญาติของผู้โดยสารที่ติดต่อสอบถามที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางโทรศัพท์ และนำญาติของผู้โดยสารไปยังพื้นที่รองรับญาติ
11. จัดทำรายชื่อตัวแทนของหน่วยงานแต่ละหน่วย ที่ติดต่อกันระหว่างการปฏิบัติการ
12. ประสานยานพาหนะในการให้บริการกับผู้โดยสาร และสายการบิน ในการอำนวยความสะดวกจาก ทกภ. ไปยังจุดหมายปลายทาง

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

13. รายงานขั้นตอนปฏิบัติตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวบรวมส่งพร้อมการจัดทำรายงานเหตุการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรในการนำส่งโดยด่วน

#### ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

การจัดสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน บริหารจัดการ สนับสนุนพัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ

##### การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ตหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (EOC) และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. เตรียมห้องปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และจัดหาอุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงานได้
3. จัดเตรียมยานพาหนะ และพนักงานขับรถหรือหรือสารถี พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา
4. จัดเตรียมผู้บันทึกงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการตัดสินใจภารกิจที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว และชื่อผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (EOC)
5. สรุปเหตุการณ์และรายงานต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลทางด้านการบิน จำนวนผู้โดยสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. ประสานงานกับกองบังคับการ ในการให้บริการสายการบินที่ทำการขึ้นลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
3. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM)
4. จัดเตรียมพื้นที่ให้บริการอากาศยานในการเข้าจอด ให้เกิดความปลอดภัยภายในเขตการบิน
5. สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าออกในพื้นที่เหตุการณ์

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อทราบเหตุการณ์อากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล จัดเตรียมรวบรวมข้อมูลทางด้านการบิน จำนวนผู้โดยสาร, แบนอากาศยาน, เส้นทางการบิน, ข้อมูลสารเคมีควบคุม และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเหตุการณ์หรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานงานกองบังคับการการบินและสายการบินในการบริหารจัดการหลุมจอดอากาศยานรวมถึงอากาศยานที่ทำการขึ้นลง ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
4. สนับสนุนในการออกประกาศผู้ทำการในอากาศ (NOTAM) ตามการร้องขอ

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

5. รวบรวมข้อมูลอากาศยานที่ได้รับผลกระทบด้านการบิน รวมถึงจัดทำรายงานการปฏิบัติของหน่วยเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน

##### หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดทำงบประมาณการประจำปีเพื่อรองรับการกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล
2. รายงานงบประมาณคงเหลือ
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

##### การปฏิบัติ

1. ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงินหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) พร้อมให้ข้อมูลและประสานงานด้านงบประมาณ
2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณสำหรับการกู้ภัยอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเล
3. หากมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติการของส่วนงาน จะดำเนินการประสานขอโอนตัวจ่ายงบประมาณ
4. จัดทำรายงานด้านงบประมาณเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

#### ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย

##### หน้าที่รับผิดชอบ

รวบรวมหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อมอบให้คณะกรรมการสอบสวนกรณีเกี่ยวกับอุบัติเหตุของอากาศยานในราชอาณาจักร และสรุปข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องและฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

##### การปฏิบัติ

1. ถ่ายรูปเหตุการณ์หลังเกิดอุบัติเหตุ
2. จัดทำแผนที่จุดเกิดอุบัติเหตุ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัยหรือผู้แทน จะต้องรับไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. รายงานอุบัติเหตุให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.)
5. สรุปเหตุการณ์นำเรียนผู้บังคับบัญชา และส่งข้อมูลให้ฝ่ายมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
6. จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

#### ศูนย์บรรเทา

##### หน้าที่รับผิดชอบ

2. แจ้งกระจายข่าวไปยังหน่วยงานสนับสนุนทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
3. ให้การรักษายาบาลผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นจุดพื้นที่รวบรวมผู้ประสบภัย (Collection Area) และจุดคัดแยกผู้ประสบภัย (Triage Area)
3. ปฏิบัติตามแผนการตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัยตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบสวนอากาศยานอุบัติเหตุขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ภาคผนวกที่ 9 ว่าด้วย "การตรวจพิสูจน์ผู้ประสบภัย"
4. รวบรวมหลักฐานทางการแพทย์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสอบสวนอุบัติเหตุ
5. ตรวจสอบสาเหตุการเสียชีวิต

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งข่าวอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล ให้ปฏิบัติตามแผนของหน่วย
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (EOC) ทราบพื้นที่ที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติการทางแพทย์

#### ศูนย์ปฏิบัติการที่เรือภาคที่ 3

#### ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 18 ภูเก็ต

#### สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดภูเก็ต

##### หน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อได้รับแจ้งขอความช่วยเหลือกรณีอากาศยานเกิดอุบัติเหตุทางทะเล จะจัดส่งกำลังคนและอุปกรณ์ไปยังจุดนัดพบ ที่รวมพล หรือบริเวณเกิดเหตุตามที่ได้รับการแจ้ง หน้าที่ปฏิบัติของหน่วยจะเป็นไปตามคำร้องขอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ตหรือผู้แทน) และไปตามแผนปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉินทางทะเลของหน่วย

##### การปฏิบัติ

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งเหตุไปยังหน่วยปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
2. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้ข้อมูลและประสานงาน
3. ปฏิบัติตามแผนของหน่วยที่ได้กำหนดไว้แล้วในการกู้ภัยทางทะเล

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



สถานีตำรวจภูธรท่าฉัตรไชย/สถานีตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดการจราจรและให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม
2. ประสานกับฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลตามความเหมาะสม

กระบวนการ

1. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดเส้นทางเข้า-ออกฉุกเฉิน
2. ดำเนินการเพื่อจัดเส้นทางจราจรอื่นให้ออกห่างจากเขตท่าอากาศยานตามที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยร้องขอ
3. จัดส่งผู้แทนไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อให้อุปกรณ์และประสานงาน
4. ประสานฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลขึ้นสู่ฝั่งโดยปลอดภัย
5. อำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ปฏิบัติงานฉุกเฉิน
6. ให้ความช่วยเหลือตามแต่สภาพการณ์

ผู้ประกอบกร/บริหารจัดการ/บริหารตัวแทน

หน้าที่รับผิดชอบ

1. จัดเตรียมรายละเอียดเกี่ยวกับอากาศยาน ลูกเรือ โดยเอกสารและสินค้า เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. ดูแลให้ความช่วยเหลือแก่ผู้โดยสารที่ประสบภัยทางทะเล
3. ช่วยเหลือในการขึ้นสู่เครื่องบินผู้เสียชีวิต
4. เตรียมการแถลงข่าวให้ญาติของผู้โดยสาร ญาติของลูกเรือ และผู้ส่งสินค้าทราบ
5. จัดเตรียมการลำเลียง และ/หรือการดำเนินการเกี่ยวกับศพผู้เสียชีวิต
6. จัดเตรียมเพื่อดำเนินการกับอากาศยานที่เกิดอุบัติเหตุทางทะเลในส่วนที่เกี่ยวข้อง
7. ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ

1. ผู้จัดการสถานีสายการบินหรือผู้แทน จะต้องไปยังศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) เพื่อแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้อำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ตทราบ
2. จัดหารายชื่อผู้โดยสาร ลูกเรือ สินค้า เพื่อแจกจ่ายโดยเร็วที่สุด
3. ประสานกับฝ่ายการท่าอากาศยานและผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อจัดตั้งศูนย์ติดต่อสอบถาม
4. จัดบุคลากรของบริหารจัดการบินให้ความช่วยเหลือตลอดเวลา รวมทั้งจัดหาอาหารเครื่องดื่มให้กับผู้ประสบภัยตามความเหมาะสม
5. ปฏิบัติตามแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
6. ช่วยเหลือโรงพยาบาล และดูแลผู้บาดเจ็บ
7. ช่วยเหลือดำเนินการเกี่ยวกับผู้เสียชีวิต
8. ให้ความร่วมมือกับผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ตในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

9. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเช่นด้านตรวจคนเข้าเมือง ด้านศุลกากร ฯลฯ

หน่วยงานอื่น

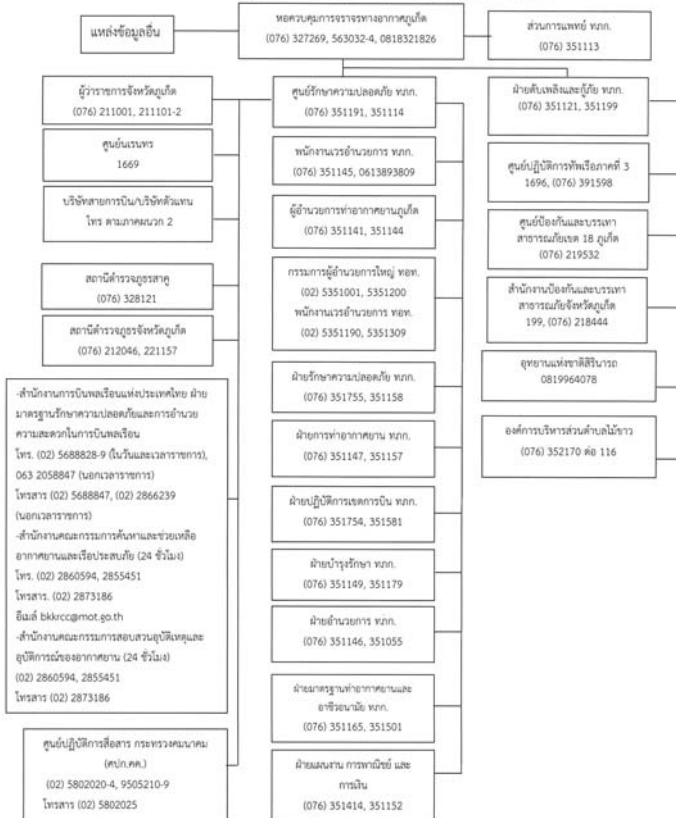
การปฏิบัติ

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานของตนตามที่เห็นสมควร

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

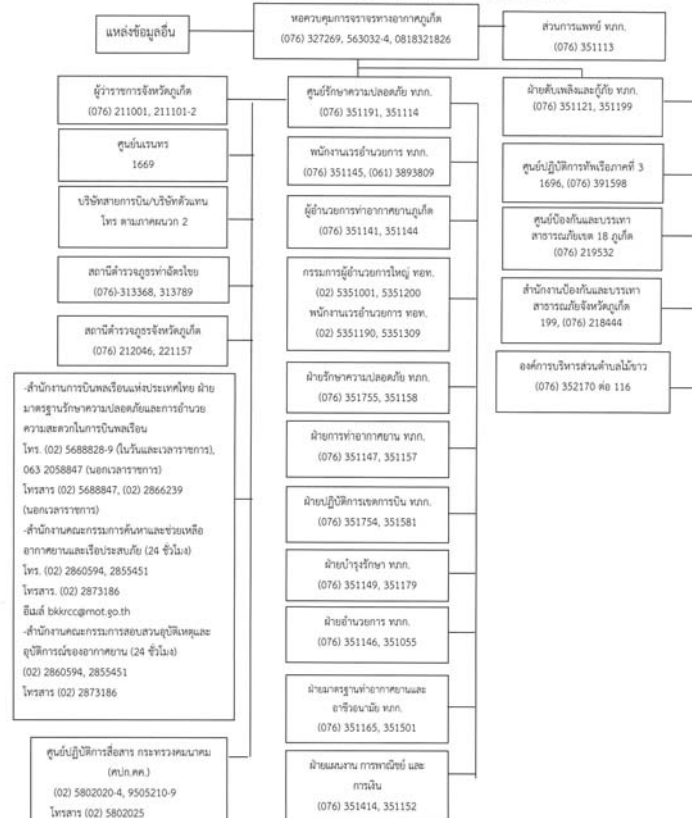
แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเลบริเวณหัวทางวิ่ง 09



ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

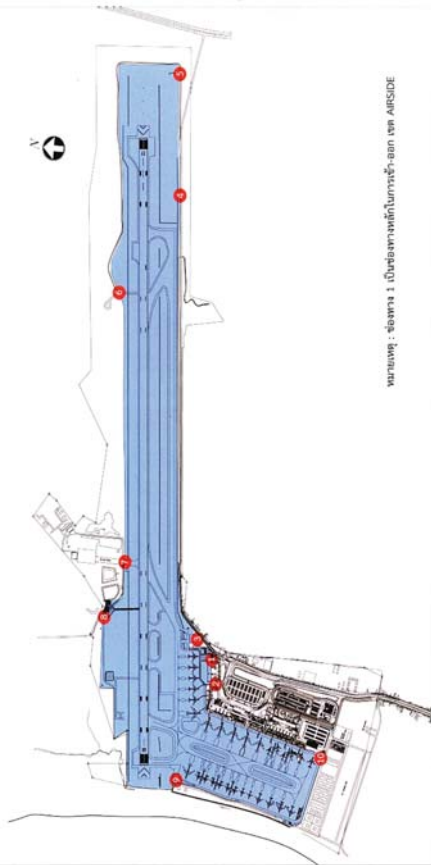
แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินอากาศยานอุบัติเหตุทางทะเลบริเวณหัวทางวิ่ง 27



ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

# แผนผังช่องทางเข้า-ออกเขต AIRSIDE ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

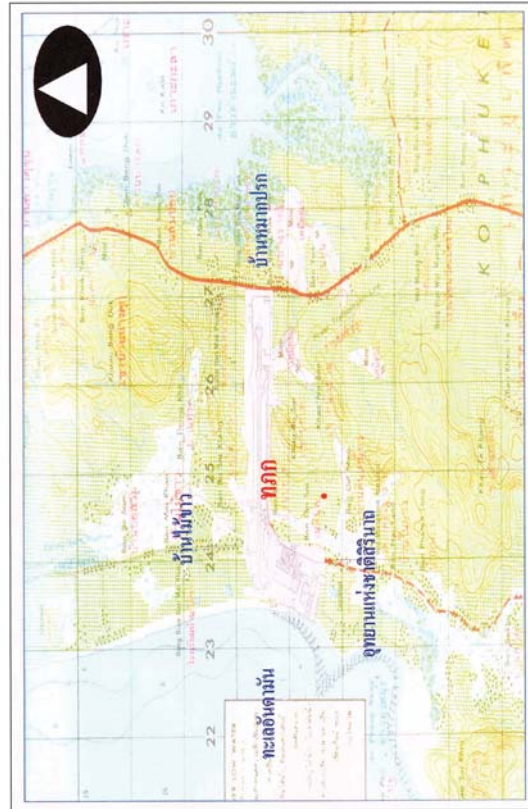


หมายเหตุ : ช่องทาง 1 เป็นช่องทางหลักในการเข้า-ออก เขต AIRSIDE

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต

## แผนผังแสดงแนวเขตของท่าอากาศยานภูเก็ต



ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

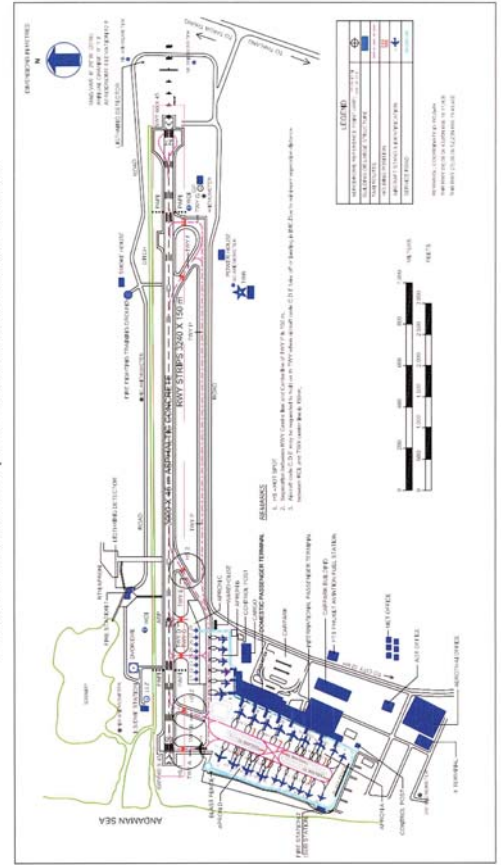
ท่าอากาศยานภูเก็ต

# ภาคผนวก 1 AIRPORT GROUND MOVEMENT MAP

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

## Phuket International Airport / Aerodrome Ground Movement Chart



ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต



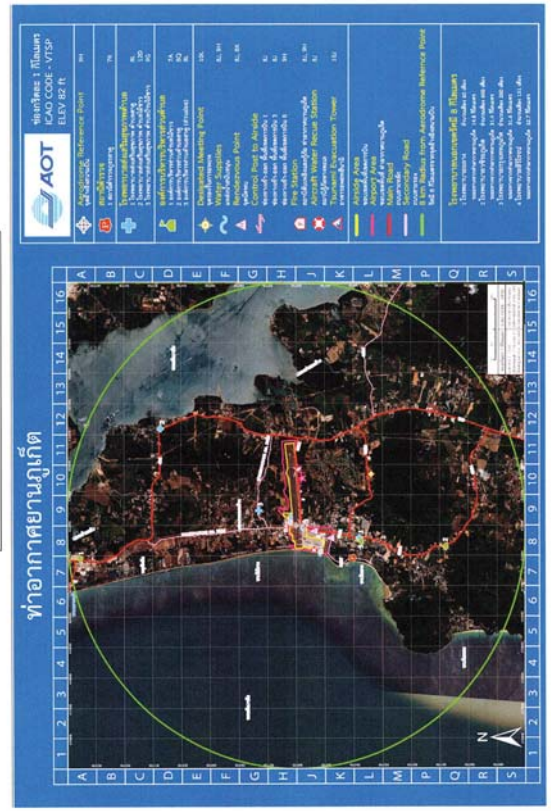
Grid Map - On Airport



ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต

Grid Map - Off Airport



ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ท่าอากาศยานภูเก็ต

## ภาคผนวก 2

### หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร
<b>บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)</b>		
1. กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทอท.	(02) 5351011, 5351200	
2. เลขาธิการบริษัท	(02) 5351003	
3. ศูนย์รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง	(02) 5351616, (02) 5351435	
4. ศูนย์รักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	(02) 1324202-9, (02) 1324000	
5. พนักงานบรรณาธิการ ทอท.	(02) 5351190, (02) 5351309	
<b>ท่าอากาศยานภูเก็ต (ทกภ.)</b>		
1. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 351141	
2. รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (สนับสนุนธุรกิจ)	(076) 351142	
3. รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต (ปฏิบัติการและบำรุงรักษา)	(076) 351143	
4. พนักงานบรรณาธิการท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 351145, 0613893809	
5. โทรศัพท์กลางท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 327230-7	
<b>ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอศ.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 351146	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 351176	
3. ส่วนบริหารกลาง	(076) 351055	
4. ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล	(076) 351164	
5. ส่วนพัสดุ	(076) 351136	
6. ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์	(076) 351520	
<b>ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (สภร.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย	(076) 351775	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย	(076) 351148	
3. ส่วนตรวจค้น	(076) 351068	
4. ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย	(076) 351884	
5. ส่วนระบบและเทคนิคการรักษาความปลอดภัย	(076) 351515	
6. ศูนย์รักษาความปลอดภัย	(076) 351009, (076) 351191	

ส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร
<b>ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (สปป.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน	(076) 351754	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน	(076) 351147	
3. ส่วนปฏิบัติการความปลอดภัยกิจการการบิน	(076) 351591	
4. ส่วนบริการเขตการบิน	(076) 351887	
5. ส่วนบริการการบิน	(076) 351875	
6. ห้องพิธีการบิน	(076) 352303, (076) 351608	
7. ห้องจัดหลุมจอดอากาศยาน	(076) 351581, (076) 351085	
<b>ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (สคก.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย	(076) 351150	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย	(076) 351338	
3. ส่วนดับเพลิงอากาศยาน	(076) 351198	
4. ส่วนดับเพลิงอาคาร	(076) 351199, (076) 351077	
5. ห้องรับ-ส่งข่าว	(076) 351121	
6. ห้องเตรียมพร้อม	(076) 351121	
<b>ฝ่ายบำรุงรักษา (สปร.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา	(076) 351149	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา	(076) 351715	
3. ส่วนสนามบินและอาคาร	(076) 351913	
4. ส่วนไฟฟ้าและเครื่องกล	(076) 351834	
5. ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์	(076) 351803	
6. ส่วนประปาและสุขาภิบาล	(076) 351896	
7. ส่วนระบบลำเลียงกระเป๋าและสายพาน	(076) 352305	
<b>ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน (สผง.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน	(076) 351414	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์ และการเงิน	(076) 351892	
3. ส่วนแผนและงบประมาณ	(076) 351120	
4. ส่วนพาณิชย์	(076) 351090	
5. ส่วนบัญชีและการเงิน	(076) 351893	

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

ส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร
<b>ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (สผอ.)</b>		
1. ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย	(076) 351025	
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย	(076) 351079	
3. ส่วนมาตรฐานและความปลอดภัยท่าอากาศยาน	(076) 351165	
4. ส่วนควบคุมคุณภาพการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน	(076) 351501	
5. ส่วนความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย	(076) 351839	
6. ส่วนความเสี่ยง	(076) 351904	
<b>ส่วนการแพทย์</b>		
1. ผู้อำนวยการส่วนการแพทย์	(076) 351031	
2. คลินิกแพทย์ท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 351113	

หมายเหตุ ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหาร หาก. จะระบุไว้ที่ศูนย์รักษาความปลอดภัย หาก.

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
<b>หน่วยราชการจังหวัดภูเก็ต</b>	(076) 211101-2, 211001	
<b>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</b>		
1. ตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต	(076) 212046, 221157	
2. ตำรวจนครบาลภูเก็ต	(076) 327138, 351107, 351115	
3. สถานีตำรวจภูธรท่าอากาศยาน	(076) 311368, 311242	
4. สถานีตำรวจน้ำ 3 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจน้ำ	(076) 211883, 214368	
5. สถานีตำรวจท่องเที่ยว 2 กองกำกับการ 5 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว	(076) 223891-2, 1699, 1155	
<b>สถานีดับเพลิง</b>		
1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครภูเก็ต	(076) 199, 211111	
2. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเทพกระษัตรี	(076) 199, 313008	
3. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเชิงทะเล	(076) 199, 324440 ต่อ 212	
<b>กองทัพอากาศ</b>		
1. ทหารเรือภาคที่ 3	(076) 391596, 391598	
2. หน่วยบินเฉพาะกิจ กองเรือปฏิบัติการ ทหารเรือภาคที่ 3	(076) 351138, 327509-10	
3. หน่วยทำลายวัตถุระเบิด ทหารเรือภาคที่ 3	(076) 411284, 411941	
<b>โรงพยาบาล</b>		
1. ศูนย์บรรเทา	1669	
2. โรงพยาบาลกลาง	(076) 311033, 311111	
3. โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	(076) 361234, 1669	

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
<b>กระทรวงคมนาคม (คค.)</b>		
1. ศูนย์ปฏิบัติการสื่อสารกระทรวงคมนาคม (ศปค.คค.)	(02) 5802020-4, 9505210-9	Fax : (02)580-2025
2. รัฐมนตรีว่าการ	(02) 2823719, 2827248	
3. ปลัดกระทรวง	(02) 2813111, 2828742 ต่อ 1099	
4. สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	(02) 5688828-9 (เวลาราชการ)	Fax: (02) 5688847, (02) 2866239 (นอกเวลาราชการ)
ฝ่ายมาตรฐานรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกในการบินพลเรือน	063 2058847 (นอกเวลาราชการ)	
5. สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย (24 ชั่วโมง)	(02) 2860594, 2855451	Fax : (02)287-3186
6. สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน (24 ชั่วโมง)	(02) 2860594, 2855451	Fax : (02) 2873186
<b>อื่นๆ</b>		
1. สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	(02) 5320123, 5795230-4	
2. ตำรวจภูธรท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 327436	
3. ที่ทำการไปรษณีย์ท่าอากาศยานภูเก็ต	(076) 327430	
4. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินภูเก็ต	(076) 327277-80 ต่อ 5001	
5. หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูเก็ต	(076) 327269, 563032-4, 0818321826	
6. ผู้จัดการบริการสนามบิน บมจ. การบินไทย	(076) 327274, 351214	Fax (076) 327144
7. ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ (ศปท.อ.)	(02) 5236449, 5231708, 5341710, 5341722	Fax : (02) 5341717
8. ศูนย์อำนวยความสะดวก 106 ศอ. กองบัญชาการทหารสูงสุด	(02) 2510176, 2814841	Fax : (02) 5210176
9. สถานีเตือนน้ำมันอากาศยานภูเก็ต (ปตท.)	(076) 327190, 327188	

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



หมายเลขโทรศัพท์สถานทูตและสถานกงสุล

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
1. อัฟกานิสถาน	Wisma Chinese Chamber, 2nd Floor, 258 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:admin@afghanembassykl.org">admin@afghanembassykl.org</a> Website: <a href="http://www.afghanembassyip.com">http://www.afghanembassyip.com</a>	(603) 4256-9400	(603) 4256-6400
2. แอลเบเนีย	Lot 31 (C) 31 <sup>st</sup> Fl., UBN Tower 10, Jalan P. Ramlee, 50250, Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:albania@streamyx.com">albania@streamyx.com</a>	(603) 2078-8690 2078-3829	(603) 2070-2286
3. แอลจีเรีย	5 Jalan Mesra, Off Jalan Damai, 55000 Kuala Lumpur, Malaysia	(603) 2145-9604 2148-8159	(603) 2148-8154
4. แองโกลา	5 Poorvi Mar, Vasant Vihar New Delhi-110057 The Republic of India E-mail: <a href="mailto:xietuanga@del2.vsnl.net.in">xietuanga@del2.vsnl.net.in</a> Website: <a href="http://www.angolaembassyindia.com">http://www.angolaembassyindia.com</a>	(91-11) 2614-6195 2614-6197	(91-11) 2614-6190 2614-6184
5. อาร์เจนตินา	อาคารบ้านจากลาสเฮาส์ ชั้น 16 ห้อง 1601 เลขที่ 1 ด.สุชนวิท 25, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:embtair@csloxinfo.com">embtair@csloxinfo.com</a>	0-2259-0401 0-2259-9198	0-2259-0402 0-2661-7579
6. ออสเตรเลีย	37 ด.สาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: <a href="mailto:austembassy.bangkok@dfat.gov.au">austembassy.bangkok@dfat.gov.au</a> Website: <a href="http://www.austembassy.or.th">http://www.austembassy.or.th</a>	0-2344-6300	0-2344-6593
7. ออสเตรีย	14 ซ.สาทร 1 แยก ซ.นันทรา ด.สาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120 ตู้ ป.ณ. 155 สวนพญา, กรุงเทพฯ 10121 E-mail: <a href="mailto:bangkok-ob@bmaa.gv.at">bangkok-ob@bmaa.gv.at</a> Website:	0-2567-0009	0-2303-6260

ทำอาภาคารยานภูมิทัศน์

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

สถานทูต	www.aussenministerium.at/bangkok	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
8. บาห์เรน	ตึกสาทรนคร ชั้น 31 100/66-67 ด.สาทรเหนือ, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: <a href="mailto:bangkok@kroissatofa.gov.bh">bangkok@kroissatofa.gov.bh</a>		0-2636-7892-6 0-2636-9467-9	0-2636-7459
9. บังกลาเทศ	47/8 เอมเมย์ ซ.30 สุขุมวิท 63 วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:bdootbkk@truemail.co.th">bdootbkk@truemail.co.th</a> Website: <a href="http://www.bdembassybangkok.org">www.bdembassybangkok.org</a>		0-2390-5107 0-2390-5108	0-2390-5106
10. เบลารุส	52 Tay Ho Road, Tay Ho District, Hanoi, The Socialist Republic of Vietnam E-mail: <a href="mailto:Vietnam@belembassy.org">Vietnam@belembassy.org</a>		(844) 829-0494 719-7127	(844) 719-7125
11. เบลเยียม	ชั้น 16 ตึกสาทรนคร ด.สาทรเหนือ 98, สีลม, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: <a href="mailto:bangkok@diplomatie.be">bangkok@diplomatie.be</a> Website: <a href="http://www.diplomatie.be/bangkok">www.diplomatie.be/bangkok</a>		0-2108-1801 0-2108-1802	0-2108-1807 0-2108-1808
12. เบลีซ	Ministry of Foreign Affairs and Foreign Trade New Administration Building, P.O. Box 174 Belmopan City, Cayo District Belize, (Central America) E-mail: <a href="mailto:belizemfa@btl.net">belizemfa@btl.net</a> Website: <a href="http://www.mfa.gov.bz">www.mfa.gov.bz</a>		(501) 822-2322 822-2167	(501) 822-2854
13. เบนิน	38 Guang Hua Lu, Beijing 100600, The People's Republic of China		(8610) 6532-2741 6532-2302	(8601) 6532-5103
14. บูร์กินา	375/1 ซ.รัชดาภิเษก, ด.ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10320 E-mail: <a href="mailto:bht_emb_bkk@yahoo.com">bht_emb_bkk@yahoo.com</a>		0-2274-4740-2	0-2274-4743

ทำอาภาคารยานภูมิทัศน์

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
15. โบลิเวีย	38 Kowa Bldg., 8 <sup>th</sup> Fl., Rm. 804, 4-12-24 Nishi-Azabu, Minato-Ku, Tokyo 106-0031, Japan	(813) 3499-5441-2	(813) 3499-5443
16. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา	JKR 854, Jalan Bellamy, 50460 Kuala Lumpur, Malaysia	(603) 2144-0353 2142-1843	(603) 2142-6025
17. บอตสวานา	6 <sup>th</sup> FL, Kearny Place Shiba, 4-5-10 Shiba, Minato-Ku, Tokyo 108-0014, Japan E-mail: <a href="mailto:botjap@sepia.ocn.ne.jp">botjap@sepia.ocn.ne.jp</a>	(813) 5440-5676	(813) 5765-7581
18. บราซิล	อาคารศูนย์นิพัทธ์เวอร์ ชั้น 34, 1168/101 ด.พระราม 4, ห้วยมาแผล, สาทร, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: <a href="mailto:brasemb.bangkok@itamaraty.gov.br">brasemb.bangkok@itamaraty.gov.br</a> Website: <a href="http://bangkok.itamaraty.gov.br">bangkok.itamaraty.gov.br</a>	0-2679-8567-8 0-2285-6080 0-2285-6083	0-2679-8569
19. บรูไน	12 ซ.เอมเมย์ 2, ด.สุขุมวิท 63, พระโขนงเหนือ, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:bangkok.thailand@mfa.gov.bn">bangkok.thailand@mfa.gov.bn</a>	0-2714-7395-9	0-2714-7383
20. บัลแกเรีย	83/24 ซ.วิทย์ 1, ด.วิทย์, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:bulgemth@csloxinfo.com">bulgemth@csloxinfo.com</a>	0-2627-3872-3 0-2627-3873	0-2627-3874
21. บุร์กินาฟาโซ	F-3/1 Vasant Vihar, New Delhi-110057, The Republic of India E-mail: <a href="mailto:emburnd@boi.net.in">emburnd@boi.net.in</a> <a href="mailto:cmd@embassyburkinaindia.com">cmd@embassyburkinaindia.com</a> Website: <a href="http://www.embassyburkinaindia.com">www.embassyburkinaindia.com</a>	(91-11) 2614-0641242	(91-11) 2614-0630
22. บุรุนดี	25 Guang Hua Lu, Beijing, The People's Republic of China E-mail: <a href="mailto:arbbubel@yahoo.fr">arbbubel@yahoo.fr</a>	(8610) 6532-1801 6532-2328	(8610) 6532-2318

ทำอาภาคารยานภูมิทัศน์

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
23. กัมพูชา	518/4 ด.ปทุมวัน (ซ.รวมคำแห่ง 39) วังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 E-mail: <a href="mailto:camemb.tha@mfa.gov.kh">camemb.tha@mfa.gov.kh</a>	0-2957-5851 0-2957-5852	0-2957-5850
24. แคนาดา	ชั้น 15 อีบลูราซีเมเพลส, 990 ด.พระราม 4, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500 ตู้ ป.ณ. 2090, กรุงเทพฯ 10501 E-mail: <a href="mailto:bngkk@international.gc.ca">bngkk@international.gc.ca</a> Website: <a href="http://www.canadainternational.gc.ca/thailand-thailand/">www.canadainternational.gc.ca/thailand-thailand/</a>	0- 2646-4300	0-2646-4336
25. ชิลี	193/67 รัชดาคอมเพล็กซ์ ชั้น 16 มุ่งอง ด.รัชดา, คลองเตย คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:embassy@chile-thai.com">embassy@chile-thai.com</a> <a href="mailto:admin@chile-thai.com">admin@chile-thai.com</a> Website: <a href="http://chileabroad.gov.cl/thailand/">chileabroad.gov.cl/thailand/</a>	0-2-260-0047-8	0-2-260-0049
26. จีน	57 ด.รัชดาภิเษก, ดินแดง, กรุงเทพฯ 10400 Website: <a href="http://www.chinaembassy.or.th">www.chinaembassy.or.th</a>	0-2245-0088	0-2246-8247
27. โคลอมเบีย	63 ด.วิทย์ ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:andelfo.garcia@cancilleria.gov.co">andelfo.garcia@cancilleria.gov.co</a>	088-125-9978	
28. คงโก ด็อง	6 Dong Wu Jie, San Li Tun, Beijing, The People's Republic of China	(8610) 6532-1621	(8610) 6532-1360
29. สาธารณรัฐคองโก	7 Dong Wu Jie, San Li Tun, Beijing, The People's Republic of China	(8610) 6532-1658 6532-1417 6532-1387	(8610) 6532-2915

ทำอาภาคารยานภูมิทัศน์

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
30. โกตดิวัวร์	9 Bei Xiao Jie, San Li Tun, Beijing, The People's Republic of China	(8610) 6532-1482 6532-1223 6532-3572	(8610) 6532-2407
31. โครเอเชีย	Manara Mulia Building, 21 <sup>st</sup> FL, Suite 2101 JL Jend., Gatot Subroto Kav. 9-11, Jakarta 12930, The Republic of Indonesia E-mail: <a href="mailto:croembgrad.net.id">croembgrad.net.id</a> Website: <a href="http://www.croatemb.or.id">http://www.croatemb.or.id</a>	(6221) 525-7822 525-7611	(6221) 520-4073
32. คิวบา	เมลาแมซัน ชั้น 3 ห้อง 3 C 5 ซ.สุขุมวิท 27, ด.สุขุมวิท, คลองเตยเหนือ, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:cubaemb1@loxinfo.co.th">cubaemb1@loxinfo.co.th</a> Website: <a href="http://www.bacuba.cubaminrex.cu/thailandiaing">www.bacuba.cubaminrex.cu/thailandiaing</a>	0-2665-2803 0-2661-6563	0-2661-6560
33. เช็ก	71/6 ร่มฤดี ซ. 2, ด.เพลินจิต, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:bangkok@embassy.mzv.cz">bangkok@embassy.mzv.cz</a> Website: <a href="http://www.mfa.cz/bangkok">http://www.mfa.cz/bangkok</a>	0-2250-9223 0-2250-9224	0-2255-4978 0-2250 9225
34. ไซปรัส	106 Jor Bagh, New Delhi-110003, The Republic of India E-mail: <a href="mailto:delhihc@mfa.gov.cy">delhihc@mfa.gov.cy</a>	(91-11) 2469-7503 2469-7508	(91-11) 2462-8828
35. เดนมาร์ก	10 ซ.อัฒจันทร์ประสิทธิ์ (ซ.สาทร 1), ด.สาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: <a href="mailto:bkkamb@um.dk">bkkamb@um.dk</a> Website: <a href="http://www.thailand.um.dk">www.thailand.um.dk</a>	0-2243-1100	0-2213-1752
36. ญี่ปุ่น	5-18-10, Shimomeguro, Meguro-Ku, Tokyo 153-0064, Japan	(813) 5704-0682	(813) 5725-8305

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
37. สาธารณรัฐ โตมิกิกัน	38 Kowa Bldg., 9 <sup>th</sup> FL, Rm. 904, 4-12-24 Nishi-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0031 Japan	(813) 3499-6020	(813) 3499-2627
38. เอกวาดอร์	10 <sup>th</sup> FL, West Block, Wisma Selangor Dredging, 412-C Jalan Ampang, 50450, Kuala Lumpur, Malaysia	(603) 2163-5094 2163-5078	(603) 2163-5096
39. อียิปต์	23/122-125 ด.สุขุมวิท 63, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:egyptemb@loxinfo.co.th">egyptemb@loxinfo.co.th</a>	0-2726-9831-3	0- 2726-9834
40. EQUATORIAL GUINEA	2 Dong Si Jie, San Li Tan, Beijing 100600, The People's of China E-mail: <a href="mailto:embguice@yahoo.com">embguice@yahoo.com</a>	(8610) 6532-3679	(8610) 6532-3805
41. เอลิเวีย	C-7/9, Vasant Vihar, New Delhi-110057, The Republic of India E-mail: <a href="mailto:Eriindia@yahoo.co.in">Eriindia@yahoo.co.in</a> Website: <a href="http://www.eriindiaembindia.com">www.eriindiaembindia.com</a>	(91-11) 2614-6336 2614-0398	(91-11) 2614-6337
42. เอลิเวีย	7/50-G, Satya Marg, Chanakyapuri, New Delhi-110021, The Republic of India E-mail: <a href="mailto:delethem@yahoo.com">delethem@yahoo.com</a>	(91-11) 2611-9513 2611-9514 2467-5366/67	(91-11) 2687-5731
43. พิจิ	Level 2, Menara Chan, 138 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:fhckl@pd.jaring.my">fhckl@pd.jaring.my</a>	(603) 2732-3335 2732-1937 2732-1939	(603) 2732-7555

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
46. ฟินแลนด์	อาคารอิมมิเกรชันเฮาส์ ชั้น 16, 500 ด.เพลินจิต, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:sanomat.ban@formin.fi">sanomat.ban@formin.fi</a> Website: <a href="http://www.finland.or.th">http://www.finland.or.th</a>	0-2207-8700	0-2256-9310
47. ฝรั่งเศส	35 ซ.รุ่งประสิทธิ์ ซ.36, ด.เจริญกรุง, กรุงเทพฯ 10500 Website: <a href="http://www.ambafrance-th.org">http://www.ambafrance-th.org</a>	0-2657-5100	0-2657-5111
48. กาบอง	4 <sup>th</sup> FL, Yoosung Bldg., 738-20 Hannam-dong, Yongsan-gu Seoul, The Republic of Korea E-mail: <a href="mailto:amgabsel@unitel.co.kr">amgabsel@unitel.co.kr</a>	(822) 793-9575 793-9576	(822) 793-9574
49. เยอรมนี	9 ด.สาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120 Website: <a href="http://www.german-embassy.or.th">http://www.german-embassy.or.th</a>	0-2287-9000	0-2287-1776 0-2285-6232
50. กานา	14 Ampang Hilir, Off Jalan Ampang, 55000 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:ghcomkl@tm.net.my">ghcomkl@tm.net.my</a>	(603) 4252-699 4257-9703	(603) 4257-8698
51. กรีซ	100/41, ชั้น 23 ตึกสาทรนคร ด.สาทรเหนือ บางรัก , กรุงเทพฯ 10500 E-mail: <a href="mailto:Bangkok@embgreece.or.th">Bangkok@embgreece.or.th</a>	0- 2667-0090-2	0- 2667-0093
52. กัวเตมาลา	38 Kowa Bldg., 9 <sup>th</sup> FL, Rm. 905, 4-12-24 Nishi-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0031, Japan	(813) 3400-1830	(813) 3400-1820
53. กินี	5 Jalan Kedondong, Off Jalan Ampang Hilir, 55000 Kuala Lumpur, Malaysia	(603) 4257-6650	(603) 4251-1500
54. นครรัฐวาติกัน	217/1 ด.สาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: <a href="mailto:nuntius@scsloxinfo.com">nuntius@scsloxinfo.com</a>	0-2212-5853-4	0-2212-0932

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
55. ฮอนดูรัส	38 Kowa Bldg., 8 <sup>th</sup> FL, Room 802, 4-12-24 Nishi-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0031, Japan	(813) 3409-1150	(813) 3409-0305
56. ฮังการี	ชั้น 20, เพรสซิเดนท พาร์ค คอนโดมิเนียม ฝั่งอาคารไอศกรังวเวอร์, 99 ด.สุขุมวิท ซ. 24, คลองตัน, คลองเตย, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:huembgk@mozartinet.co.th">huembgk@mozartinet.co.th</a> Website: <a href="http://www.mfa.gov.hu/emb/bangkok">http://www.mfa.gov.hu/emb/bangkok</a>	0-2661-1150-2	0-2661-1153
57. ไอซ์แลนด์	Ministry of Foreign Affairs, Raudarstigur 25, IS - 150 Reykjavik, The Republic of Iceland E-mail: <a href="mailto:postur@utn.stir.is">postur@utn.stir.is</a> Website: <a href="http://www.mfa.is">http://www.mfa.is</a>	(354) 545-9900	(354) 562-2373
58. อินเดีย	46 ซ.ประสานมิตร, ด.สุขุมวิท 23 , กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:indiaemb@indianembassy.in.th">indiaemb@indianembassy.in.th</a> Website: <a href="http://www.indianembassy.in.th">www.indianembassy.in.th</a>	0-2258-0300-8	0-2258-4627 0-2262-1740
59. อินโดนีเซีย	600-602 ด.เพชรบุรี, กรุงเทพฯ 10400 E-mail: <a href="mailto:kukkk@kscl11th.com">kukkk@kscl11th.com</a> Website: <a href="http://www.deplu.go.id/bangkok/">www.deplu.go.id/bangkok/</a>	0-2252-3159-40	0-2255-1267
60. อิหร่าน	215 ด.สุขุมวิท 49 (ช.กลาง) คลองตันเหนือ, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:info@iranembassy.or.th">info@iranembassy.or.th</a> Website: <a href="http://www.iranembassy.or.th">http://www.iranembassy.or.th</a>	0-2390-0871-3	0-2390-0867
61. ไอร์แลนด์	Ireland House, The Amp Walk, 218 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:Ireland@apo.jaring.my">Ireland@apo.jaring.my</a> Website: <a href="http://www.enterprise-">http://www.enterprise-</a>	(603) 2161-2963	(603) 2161-3427



สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
62. อิสราเอล	75 อาคารโอเรียนทอลเวอร์ 2 ชั้น 25, ถ.สุขุมวิท 19 (จ.วัฒนา), ถ.สุขุมวิท, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: info@bangkok.mfa.gov.il Website: http://bangkok.mfa.gov.il	0-2204-9200	0-2204-9255
63. อิตาลี	27 & 40 Floor, ตึก C87 ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: ambasciata.bangkok@esteri.it	0- 2250-4970	0- 2250-4985
64. ญี่ปุ่น	177 ถนนวิภาวดี, ลุมพินี, ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Website: www.th.emb-japan.go.jp	0-2696-3000 0-2207-8500	0-2207-8510
65. จอร์แดน	30, Golf Links, New delhi - 110003, The Republic of India E-mail: Jordan@jordanembassyindia.org Website: http://www.jordanembassyindia.org	(99-11) 2465-3318 2465-3099	(91-11) 2465-3353
61. คาซัคสถาน	GPF ตึก 804A ชั้น 8 93/1 ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: mail@kazembassythailand.org Website: www.kazembassythailand.org	0- 2254 3043-5	0- 2254 3042
62. เคนยา	62 ทองหล่อ ซ.5, ถ.สุขุมวิท 55, คลองตัน, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110	0-2712-5721	0-2712-5720
63. เกาหลี	14 หมู่บ้านสวนแสงทอง 2 ซ.28 ถ.พัฒนาการ, กรุงเทพฯ 10250	0-2319-2686	0-2318-6333
64. สาธารณรัฐเกาหลี	23 ซ.เทียมร่วมมิตร, ถ.รัชดาภิเษก, ห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10320 E-mail: korea_emb_th@yahoo.co.kr	0-2247-7537-9	0-2247-7535
65. อุซเบก	ชั้น 24 เอ, สาทรนคร ทาวเวอร์, 100/44 ถ.สาทรเหนือ, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: kuembassy@inet.co.th	0-2636-7461-3	0-2636-7360

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
66. ศรีลังกา	10-C, Lorong Damai 9 55000 Kuala Lumpur Malaysia	(603) 2163- 2012 2164-9862	(603) 2163-2024
67. ลาว	502, 502/1-3 ซ.สหกรณ์ประมูต, ถ.ประชาธิปไตย, รังทองกลาง, กรุงเทพฯ 10310 E-mail: embalao@bkklaembassy.com Website: www.laembassybkk.gov.la	0-2539-6679 0-2539-6667-8	0-2539-3827 0-2539-6678
68. เลบานอน	H-1, Anand Niketan, New Delhi - 110021, The Republic of India E-mail: lebeemb@bol.net.in	(91-11) 2411-0919 2411-1415	(91-11) 2411-0818
69. เลโซโท	302 Dong Wai Office Bldg., Beijing, The People's Republic of China	(8610) 6532-6843 6532-6844	(8610) 6532-6845
70. โอมาน	2nd FL, Barbizon 27 Bldg., 2-25-23 Nishi-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0031, Japan	(813) 5467-0687-8	(813) 5467-0689
71. ลิเบีย	6 Jalan Madge, Off Jalan U Thant, 55000 Kuala Lumpur, Malaysia	(603) 2141-1293 2148-2112 2141-7992	(603) 2141-3549
72. ลิทัวเนีย	The Ministry of Foreign Affairs Of the Republic of Lithuania, J. Turno-Vaizganto 2, LT-01511 Vilnius, The Republic of Lithuania E-mail: urm@urm.lt Website: http://www.urm.lt	(3705) 236-2444	(3705) 231-3090
73. ลักเซมเบิร์ก	อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น 27 1 ถ.สาทรใต้, ห้วยขวาง, สาทร, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: Bangkok.amb@mae.etat.lu	0-2610-3883	0-2610-3733

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
74. มาดากัสการ์	2-3-23 Moto-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0046, Japan	(813) 3446-7252 3446-7253 3446-7254	(813) 3446-7078
75. มาลาวี	7F, Takanawa Kaisei Bldg., 3-4-1 Takanawa, Minato-ku, Tokyo 108-0074, Japan E-mail: Malawi@luck.ocn.ne.jp	(813) 3449-3010	(813) 3449-3220
76. มาเลเซีย	33-35 ถ.สาทรใต้, ห้วยขวาง, สาทร, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: malbangkok@kln.gov.my	0-2629-6800	0-2679-2208
77. มาลี	3-12-9, Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021, Japan E-mail: ambmalijp@gol.com Website: http://ambmalijp.org	(813) 5447-6881	(813) 5447-6882
78. มอริเชียส	Lot W17-b1 & c1, 17th FL, West Block, Wisma Selangor Dredging, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia	(603) 2163-6301 2163-6306	(603) 2163-6294
79. เม็กซิโก	อาคารไพวาร์ ทาวเวอร์ ชั้น 20 21/60-62 ถนนสาทรใต้, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: mexthai@loxinfo.co.th Website: http://www.sre.gob.mx/thailandia	0-2285-0995 0-2285-0815- 18	0-2285-0667
80. มอริโกเลีย	100/3 ซ.เอกมัย 22, ถ.สุขุมวิท 63, คลองเตยเหนือ, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: mongemb@loxinfo.co.th	0-2278-5792-3	0-2278-4927
81. โมร็อกโก	175 อาคารสาทรซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 12 ถ.สาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120 E-mail: sifambkk@samarts.com	0-2679-5604 -6	0-2679-5603

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
82. โมซัมบิก	Wisma GKBI 37th FL, Suite 3709, Jl. Jenderal, Sudirman No.28 Jakarta 10210 E-mail: embamoc@cibn.net.id	(62-021) 574-0901	(62-021) 574-0907
83. มอซา	132 ถ.สาทรเหนือ, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: mebbk@asianet.co.th	0-2234-0278	0-2236-6898
84. เนปาล	189 ถ.สุขุมวิท ซ.71, พระโขนง, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: nepembk@asiaaccess.net.th	0-2390-2280 0-2391-7240	0-2381-2406
85. เนเธอร์แลนด์	15 ซ.ตันสน, ถ.เพลินจิต, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: ban@aminbuz.nl Website: http://www.mfa.nl/ban	0-2309-5200	0-2309-5205
86. นิวซีแลนด์	อาคาร เอ็มไทย ทาวเวอร์ ชั้น 14, ออซีซินเพลส 87 ถนนวิภาวดี, ลุมพินี, กรุงเทพฯ 10330 (ผู้ ป.ณ. 2719, กรุงเทพฯ 10500) E-mail: nzembk@loxinfo.co.th Website: www.nzembassy.com/thailand	0-2254-2530	0-2253-9045
87. นิการากัว	No. 38 Kowa Bldg., 9th FL, Rm. 903, 4-12-24, Nishi-Azabu, Minato-Ku, Tokyo 106-0031, Japan E-mail: nicjapan@gol.com	(813) 3499-0400-4	(813) 3499-3800
88. ไนจีเรีย	412 สุขุมวิท ซ.71, ถ.สุขุมวิท, พระโขนง, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110	0-2711-3076-8	0-2392-6398
89. นอร์เวย์	อาคาร ยูบีซี 2 ชั้น 18 591 ถ.สุขุมวิท ซ.33, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: emb.bangkok@mfa.no Website: http://www.emb-norway.or.th	0-2204-6500	0-2262-0218

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
90. โอมาน	อาคารแสงทองธานี ชั้น 32, 82 ถนนพหลโยธิน, กรุงเทพฯ 10500	0-2639-9380-2	0-2639-9390
91. มอลตา	17-21 Ly Tu Trong Street, District 1, Ho Chi Minh City, The Socialist Republic of Vietnam E-mail: mannmic@hotmail.com	(848) 852 6736	(848) 822 6166
92. ปากีสถาน	31 ถนนสุขุมวิท 3 (ซอยนาเกลือ) กรุงเทพฯ 10110 E-mail: parepbk@truemail.co.th	0-2253-0288-9	0-2253-0290
93. ปานามา	1168/37 ถนนพหลโยธินซอย 16, ถนนพหลโยธิน ทุ่งมหาเมฆ, สาทร, กรุงเทพฯ 10120 Website: www.panathai.com	0-2679-7988-90	0-2679-7911
94. ปาปัวนิวกินี	Parin Bank Centre, 6 <sup>th</sup> FL, Jl. Jenderal Sudirman, No. 1 Jakarta 10270, The Republic of Indonesia	(6221) 725-1218	(6211) 720-1012
95. ปารากวัย	3 <sup>rd</sup> FL, Hannam Tower Annex Building, 730 Hannam-dong, Yongsan-gu, Seoul, The Republic of Korea E-mail: pyemc2@kornet.net	(82-2) 792-1174 792-8335	(82-2) 792-8334
96. เปรู	อาคารกลาสเฮาส์ ชั้น 16, 1 สุขุมวิท ซ.25, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: peru@peruthai.or.th Website: http://www.peru.org.pe	0-2260-6243 0-2645-6248	0-2260-6244

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
97. ฟิลิปปินส์	760 ถนนสุขุมวิท 30/1 พระโขนง, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: inquiry@philembassy-bangkok.net bangkokpe@difa.gov.ph Website: http://www.philembassy-bangkok.net	0-2259-0139-40 0-2258-5401	0-2259-2809
98. โปแลนด์	100/81-82 อาคารวงเวียนชัย ชั้น 25, ถนนพหลโยธิน 9, ห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10310 E-mail: ampobkk@asiaaccess.net.th Website: http://www.polemb.or.th	0-2645-0367-9	0-2645-0365
99. โปรตุเกส	26 ถนนเจริญกรุง 30 (ซอยปิ่นเกล้า) เจริญกรุง, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: portemb@loxinfo.co.th	0-2234-2123 0-2234-0372	0-2639-6113
100. กาตาร์	ตึกแคปปิตอล ทาวเวอร์ ชั้น 14, อาคารออกซิเจนเพลส 87/1 ถนนวิภาวดี, ถนนวิภาวดี, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: info@qatembassy.or.th Website: http://www.qatembassy.or.th	0-2660-1111	0-2660-1122
101. โรมานี	3388/41 ถนนสุขุมวิท ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน 5, คลองเตย, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: romembk@ksc.th.com	0-2240-2522 0-2240-2523	0-2240-2550
102. รัสเซีย	78 ถนนพหลโยธิน, สุรวงศ์, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: rusembk@rambler.ru Website: http://www.thailand.mid.ru	0-2268-1169 0-2234-9824	0-2237-8488
103. รัสเซีย	30 Xiu Shui Bei Jie, 100600 Beijing, The People's Republic of China	(8610) 6532-2193 6532-1762	(8610) 6532-2006

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
104. ซามัว	High Commission for Samoa Culgoa Circuit O'Malley, ACT 2606 P.O.Box 3274 Manuka, ACT, 2603 Canberra, Australia E-mail: samoahcausa@netspeed.com.au	(612) 6286-5505	(612) 6286-5678
105. ซาอุดีอาระเบีย	ชั้น 23 และ ชั้น 24 อาคารแสงทองธานี, 82 ถนนพหลโยธิน, สีลม, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500	0-2639-2999 0-2639-2960-3	0-2639-2950
106. เซเนกัล	Ministry of Foreign Affairs, Place de l'indépendance, B.P. 4044, Dakar, The Republic of Senegal E-mail: maeuase@senegal.diplomatie.sn	(221) 889-1300	(221) 823-5496
107. เซียร์ราลีโอน	7 Dongzhimenwai Dajie, Sanlitun, Beijing 100600 The People's Republic of China E-mail: slembbi@public3.bta.net.cn	(8610) 6532-1222 6532-2174 6532-1446	(8610) 6532-3752
108. สิงคโปร์	129 ถนนพหลโยธิน, ทุ่งมหาเมฆ, สาทร, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: singemb@pacific.net.th	0-2286-2111 0-2286-1434	0-2287-2578
109. สโลวาเกีย	ห้อง 25/9-4 ชั้น 9 อาคาร BKI/YWCA ถนนพหลโยธิน, ทุ่งมหาเมฆ, สาทร, กรุงเทพฯ 10120 E-mail: sloembassy@bangkok.truemail.co.th	0-2677-3445-6	0-2677-3447
110. โซมาเลีย	2 San Li Tun Lu, Chao Yang District, Beijing, The People's Republic of China E-mail: somaliaemb.beijayahoo.com	(8610) 6532-1651 6532-0717	(8610) 6532-1752

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
111. แอฟริกาใต้	ชั้น 12 เอ, อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ออกซิเจนเพลส 87 ถนนวิภาวดี, ถนนวิภาวดี, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: saembk@loxinfo.co.th Website: www.dircor.gov.za/bangkok/	0-2659-2900	0-2685-3500
112. สเปน	เลขาธิการออสเตรียคอมเพล็กซ์ ชั้น 23, ห้อง 98-99, 193 ถนนวิภาวดี, คลองเตย, กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ป.ณ. 449 กรุงเทพฯ 10501 E-mail: embesph@mail.mae.es	0-2661-8284-6	0-2661-9220
113. ศรีลังกา	ชั้น 13, อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2, 75/6-7 ถนนสุขุมวิท 19 (ซอยนาเกลือ), กรุงเทพฯ 10110 E-mail: slembk@ksc.net.th	0-2261-1938 0-2261-1934-5	0-2261-1936
114. ชูตาน	No. 2 & 2A Persiaran Ampang Off Jalan Ru 55000 Kuala Lumpur, Or P.O. Box 12591 Kuala Lumpur, Malaysia 4252-5631	(603) 4256-9104 4251-6054 4252-5631	(603) 4256-8107
115. สวาซิแลนด์	Menara Citibank, Suite 22.03 & 03A, 165 Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: swdcl_2@streamyx.com	(603) 2163-2511 2163-2361	(603) 2163-3326
116. สวีเดน	ชั้น 20 อาคารเมดิคัล เพลส 1 140 ถนนสุขุมวิท (ระหว่าง ซ.4 และ ซ.6) กรุงเทพฯ 10110 E-mail: ambassaden.bangkok@forign.ministry.se Website: http://www.swedenabroad.com/Bangkok	0-2263-7200	0-2263-7260



สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
117. สวิตเซอร์แลนด์	35 ถนนพหลโยธิน, กรุงเทพฯ 10330 ตู้ ป.ณ. 821, กรุงเทพฯ 10501 E-mail: <a href="mailto:Vertretung@ban.rep.admin.ch">Vertretung@ban.rep.admin.ch</a> Website: <a href="http://www.swissembassy.or.th">http://www.swissembassy.or.th</a>	0-2253-0156-60 0-2255-4481	
118. แทนซาเนีย	8 Liang Ma He Nan Lu, San Li Tun, Beijing 100600, The People's Republic of China E-mail: <a href="mailto:tanrep@tanzaniaembassy.org.cn">tanrep@tanzaniaembassy.org.cn</a> Website: <a href="http://www.tanzaniaembassy.org.cn">www.tanzaniaembassy.org.cn</a>	(8610) 6532-1491 6532-1408 6532-1791	(8613) 6532-4351 6532-1695
119. ตูนิเซีย	Jalan Karang Asem Tengah Blok C5 No. 15, Kuningan Jakarta Selatan 12950, The Republic of Indonesia E-mail: <a href="mailto:atjkt@uninet.net.id">atjkt@uninet.net.id</a>	(62-21) 5289-2328 5289-2329	(62-21) 525-5889
120. ตุรกี	61/1 ซ.จตุจักร, ด.สุทธิสาร, ห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10310 E-mail: <a href="mailto:tcturkb@scs.com">tcturkb@scs.com</a>	0-2355-5486-7	0-2274-7261
121. อินเดีย	D-5/4, Vasant Vihar, New Delhi-110057, The Republic of India E-mail: <a href="mailto:ughcom@ndb.vsnl.net.in">ughcom@ndb.vsnl.net.in</a>	(91-11) 2614-5817	(91-11) 2614-4405
122. ยูเครน	87 ออลซีซั่นเพลส, อาคาร ซี อาร์ ซี ทาวเวอร์ ชั้น 33 ถ.วิทยุ, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 Website: <a href="http://www.ukremb.or.th">http://www.ukremb.or.th</a>	0-2685-3216	0-2685-3217
123. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	87/2 ตึก CRC ชั้น 29 ออลซีซั่น, ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	0-2402-4000	0-2402-4044
124. สหราชอาณาจักร	14 ถ.วิทยุ, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:Info.bangkok@fc.gov.uk">Info.bangkok@fc.gov.uk</a>	0-2305-8333	0-2305-8372

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
125. สหรัฐอเมริกา	120-122 ถ.วิทยุ, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="http://bangkok.usembassy.gov/">http://bangkok.usembassy.gov/</a>	0-2205-4000	0-2205-4131
126. เวเนซุเอลา	Suite 20-05, 20 <sup>th</sup> Fl., Menara Tan & Tan, 207 Jalan Tun Razak, 50450 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:General-venezuela@po.jaring.my">General-venezuela@po.jaring.my</a> Consular: <a href="mailto:venezuela@embavenezmalaysia.org">venezuela@embavenezmalaysia.org</a> Website: <a href="http://www.embavenezmalaysia.org">http://www.embavenezmalaysia.org</a>	(603) 2163-3444 2163-3445	(063) 2163-6819
127. เวียดนาม	83/1 ถ.วิทยุ, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:vnemb.th@mofa.gov.vn">vnemb.th@mofa.gov.vn</a>	0-2251-7202 0-2251-5836-8 0-2251-3552	0-2251-7203
128. เยเมน	7, Jalan Kedondong, Off Jalan Ampang Hillir, 55000 Kuala Lumpur, Malaysia E-mail: <a href="mailto:info@yemenembassykl.com">info@yemenembassykl.com</a>	(603) 4251-1793 4251-2481	(603) 4251-1794
129. แชนเบย์	5 Dong Si Jie, San Li Tun, Beijing, The People's Republic of China	(8610) 6532-1554 6532-1778 6532-2058	(8610) 6532-1891
130. ซิมบับเว	124, Jalan Sembilan, Taman Ampang Utama, 68000 Ampang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia E-mail: <a href="mailto:zhck@tm.net.my">zhck@tm.net.my</a>	(603) 4251-6779 4251-6782	(603) 4251-7252
131. EUROPEAN UNION (EU)	อาคารเคียนทรวง 2, ชั้น 19, 140/1 ถ.วิทยุ, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:Delegation-Thailand@ec.europa.eu">Delegation-Thailand@ec.europa.eu</a>	0-2305-2600 0-2305-2700	0-2255-9113-4

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
1. สาธารณรัฐนาอูรู	ถ.พหลโยธิน, ด.ประชาธิปัตย์, สามเสน, ห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10320 Website: <a href="http://www.nauriconsulatethailand.com">http://www.nauriconsulatethailand.com</a>	0-2274-3989 0-2274-3690	0-2274-3750
2. อุซเบกิสถาน	83/4 ซ.วิทยุ 1, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 Website: <a href="http://www.uzbinfo.org">http://www.uzbinfo.org</a>	0-2675-3995 0-2675-3996	0-2651-5602
3. อาร์เมเนีย	41/5-7 ตึกกรมตำรวจ 2, สี่ลม ซ. 19, ด.สี่ลม สี่ลม, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500 E-mail: <a href="mailto:consulate@artinian.net">consulate@artinian.net</a>	0-2 236 2594-5	0-2 234 7574
4. คอสตาริกา	93/3 บ้านเทพฤทธิ์, ถ.วิทยุ, ลุมพินี, ปทุมวัน, กรุงเทพฯ 10330 E-mail: <a href="mailto:costaricabkk@yahoo.com">costaricabkk@yahoo.com</a>	0-2651-4487 (Direct Line) 0-2651-4480-5	0-2651-4488 0-2651-4499
5. เอสโตเนีย	62 ซ.ยอดสุวรรณ, ด.ประชาธิปัตย์, ห้วยขวาง, กรุงเทพฯ 10310 E-mail: <a href="mailto:consul@estonia.or.th">consul@estonia.or.th</a> Website: <a href="http://www.estonia.or.th">http://www.estonia.or.th</a>	0-2690-3779	0-2690-3778
6. แกมเบีย	610/5-6 ซ.พหลโยธิน, สี่ลม, บางรัก, กรุงเทพฯ 10100 E-mail: <a href="mailto:ltrcoth@ksc.th.com">ltrcoth@ksc.th.com</a>	0-2224-0091	0-2224-6212 0-224-6894
7. จอร์เจีย	952 อาคารรามแลนด์ ชั้น 15 ด.พหลโยธิน 4 กรุงเทพฯ 10500 E-mail: <a href="mailto:honoraty_consul@hotmail.com">honoraty_consul@hotmail.com</a>	0-2632-9500-3	0-2632-9841
8. อิรัก	1139 ด.เจริญกรุง, สี่พระยา, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500	0-2237-1443	0-2237-1429
9. จาเมกา	อาคารลือกลุณย์ ชั้น 16, 102 ด. ณ ระนอง, คลองเตย, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:jingjai@loxley.co.th">jingjai@loxley.co.th</a>	0-2240-3285	0-2240-3286
10. ลิทัวเนีย	113/13 ด.สุรวงศ์, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500	0-2266-5931 0-2634-0140-2	0-2266-4565

สถานทูต	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร
11. มัลดีฟส์	อาคารศรีไทยซูเปอร์มาร์เก็ต 355 ด.สุขสวัสดิ์, บางปะกอก ราชบุรี, กรุงเทพฯ 10140 E-mail: <a href="mailto:Maldives_thailand@srithai.co.th">Maldives_thailand@srithai.co.th</a>	0-2428-9292	0-2428-9293
12. มอลตา	485/21 ด.นราธิวาสราชนครินทร์, สี่ลม, กรุงเทพฯ 10500	0-2234-9729 0-2233-6872	0-2236-6538 0-2236-6540
13. โมร็อกโก	245/9 ซ. 31, ถนนสุขุมวิท (ซ.สวัสดิ์), กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:monacotha@hotmail.com">monacotha@hotmail.com</a>	0-2662-3023-5	0-2260-9113
14. นามิเบีย	87/110 เอกมัย ซ. 3, ด.สุขุมวิท 63, วัฒนา, กรุงเทพฯ 10110	0-2381-7597	0-2381-7597
15. เซเชลส์	6/3 ลาตพรวี ซ. 1, ด.ลาตพรวี, ลาตยา, จตุจักร, กรุงเทพฯ 10900 E-mail: <a href="mailto:seyconsulbkk@hotmail.com">seyconsulbkk@hotmail.com</a>	0-2939-2923-5	0-2939-2926
16. สโลวาเนีย	294/4-5 ด.สี่ลม, ซ.สี่ลม 28, กรุงเทพฯ 10500	0-2234-2481 0-2234-7637 0-2237-8485-6	0-2237-1375
17. ซูรินาม	59/1 ซ.สุขุมวิท 26 ด.สุขุมวิท, คลองตัน, คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:jirarat@jirarat.com">jirarat@jirarat.com</a>	0-2259-7981	0-2259-7982
18. ซีเรีย	8/15-16 สุขุมวิท 3/1, ซ.นาบวดี, คลองเตย, กรุงเทพฯ 10110 E-mail: <a href="mailto:Syrian_consul@yahoo.com">Syrian_consul@yahoo.com</a>	0-2254-7961-3 0-2255-7989 0-2251-4517 0-2254-1770	0-2254-5364 0-2650-3652
19. อุรุกวัย	อาคารชินเสี่ยเยอะเปา 267 ด.เจริญกรุง, กรุงเทพฯ 10100 E-mail: <a href="mailto:urubkk@loxinfo.co.th">urubkk@loxinfo.co.th</a>	0-2225-3718-9	0-2224-4139 0-2225-4663

หมายเลขโทรศัพท์สถานกงสุลตมศักดิ์และสถานกงสุลที่ จ.ภูเก็ต

สถานกงสุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail
1. ออสเตรเลีย	2 ม.4 ต.วิชิต อ.เมืองภูเก็ต ภูเก็ต 83000	0-7624-8334-6	0-7624-8337	h.wanida@gmail.com
2. ออสเตรีย	185/20 ม.4 ต.เทพาภิรมย์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83110	0-76372-600-5	0-76372-606	Cunningham@thechavareort.com
3. เดนมาร์ก	35/176 แลนด์แอนด์เฮาส์พาร์ค บ้านปาริชาติ ซ.6 ม.4 ต.หลวงพ้อแถม ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7637-8365	0-7637-8365	Danishconsulate.phuket@trdc.eu
4. สาธารณรัฐเช็ก	44 ต.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7624-9400 (ต่อ 1501,3330)	0-7621-0936	Anurak.t@siriroj.com
5. ฟินแลนด์	1 ต.ปากบาง ต.กะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100	0-7633-0530-4 ต่อ 2631	0-7633-3216	finnishconsul@katagroup.com
6. ฝรั่งเศส	ตู้ ปณ.4 ต.เกาะแก้ว อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	0-7634-5576	0-7634-1853	claud@crisseyco.com
7. เยอรมนี	100/425 หมู่ 5 หมู่บ้านศรีสุชาติ ต.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต 83000	0-7661-0407 089-668-3635	0-7661-0408	phuket@hk-diplo.de
8. รัสเซีย	40/36 ม.วิเศษวิลล่า ต.กะตะ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83100	0-7628-4767	0-7628-4767	-
9. เกาหลี	65/8 ม.5 ต.วิชิตสงคราม ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7623-4452 0-7623-5239	0-7622-3597	-
10. สวีเดน	25/50 ต.แม่หลวน ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7638-0000	0-7623-4100	info@swedishconsulatephuket.org
11. เอสโตเนีย	บริษัท อนุภาชนะบรรจุภัณฑ์ จำกัด 74 ต.เทพาภิรมย์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7621-1132 ต่อ 204	0-7622-5120	piyanoot@anuphas.co.th
12. ไอร์แลนด์	79/6 ม.4 ซ.สุขสันต์ ต.วิเศษ ราไวย์ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83130	0-7638-4342 0-7628-1273	0-7638-4425	Irelandconsulate.phuket@gmail.com

สถานกงสุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	โทรสาร	E-mail
13. เนเธอร์แลนด์	126/42 ต.ประจักษ์ 5 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000	0-7652-8784-5	0-7652-8786	dutchhpc@gmail.com
14. สวิสเซอร์แลนด์	ป่าตอง บีช ไฮเต็ล 124 ต.วิชิต หาดป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83150	0-7629-5455	0-7629-5454	phuket@honrep.ch
15. จีน	96/69 โรยัลเพลส ต.บายพาส ต.กะทู้ จ.ภูเก็ต	0-7630-4180	0-7630-4302	-

หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งข่าวตามแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ประชาสัมพันธ์ท่าอากาศยานภูเก็ต ประสานสายการบินหรือตัวแทน เพื่อแจ้งสถานกงสุลที่อยู่ในจังหวัดภูเก็ต ตามภาคผนวกทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ บริษัทสายการบิน

สายการบิน	หมายเลขโทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล	TELEX
AERO FLOT	0-2134-2178 081-627-4388	0-2132-2179	bkkapsu@aeroflot.ru	BKKAPSU
AEROSVIT	0-2134-2085 089-202-7475	0-2134-2086	bkkvvy@yahoo.com	BKKAPVV
UKRAINIAN AIRLINES	081-611-1189		Bkkkcg@asianet.co.th	
AIR CHINA	0-2134-2718 089-893-3505	0-2134-2711	kataratran@airfrance.fr	BKKKAF
AIR FRANCE	0-2134-2639 081-657-9737		airindia@loxinfo.co.th	
AIR INDIA	0-2134-2670-1 0-2134-6676	0-2134-2675	bkkk@airmadagascar.co.th	BKKKQMD
AIR MADAGASCAR	0-2134-6676			
AIR PACIFIC	0-2134-2400 081-875-2476	0-2134-2409	tterachi@ana.co.jp	BKKKQNH
ALL NIPPON AIRWAYS	0-2134-2401 081-839-7717	0-2134-2409	chakree@ana.co.jp	BKKKINH
ALL NIPPON AIRWAYS	0-2263-8333 089-810-0189	0-2263-8398	sasitorn@flyasiana.com	BKKKUOZ
ASIANA AIRLINES	0-2267-0873 081-810-9875	0-236-4865	jaiyavat.navaraj@austrian.com	
AUSTRALIAN	0-2134-3879 089-450-9189	0-2134-3884	Marisa@bangkokair.com	BKKKQPG
BANGKOK AIRWAYS	0-2134-2942 081-641-2835	0-2134-3303	bimanbkk@loxinfo.co.th	BKKOABG
BIMAN	0-2627-1701 081-836-6526	0-2134-1015	Lmoser@qantas.com.au	BKKKZBA
BRITISH AIRWAYS	0-2137-4771-3	0-2137-4776	nchalinee@cargoluxbkk.com	
CARGOLUX AIRLINES INTERNATIONAL				

สายการบิน	หมายเลขโทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล	TELEX
CATHAY PACIFIC	0-2134-2828 081-825-6694	0-2134-2889	Russ_fortson@cathaypacific.com	BKKKZCX
CHINA AIRLINES	0-2134-2048 086-789-8999	0-2134-2038	Orathabn@china-airlines.com	
CHINA EASTERN AIRLINES	0-2134-2101-5	0-2134-2100		
CHINA SOUTHERN AIRLINES	0-2134-2005	0-81-841-4583	csnapt@hotmail.com	
CONDOR	0-2134-2500 081-814-2712	0-2134-2219	Christian.altmang@dlh.de	
FLUGDIENST GMBG, FRANKFURT			Pomiert.kanjananiyot@drag-onair.com	
DRAGON AIR HONG KONG				
DRUK AIR CORPORATION LTD.	0-2134-3040-41 081-750-3692	0-2134-3042	Tsheringwangchuk2006@yahoo.com	
EASTWEST AIRLINES	0-2134-7314-5			
EL AL AIRLINES	086-899-8099			BKKKLY
EMIRATES	0-2134-2916 081-866-1776	0-2134-2904	Somporn.mathavorn@gemirates.com	BKKKZEK
ETHIOPIAN AIRLINES	0-2134-3061-4	0-2134-3060		
ETIHAD AIRWAYS	0-2134-7497 089-139-2341	0-2134-7496	Airportmanager bkk@etihad.ae	
ETIHAD AIRWAYS	0-2134-2521-5 081-850-2947	0-2134-2520	suthasinee@evair.com	BKKKBR
EVA AIR	0-2134-2431-2 081-751-0363	0-2134-2436	Duangruda.cherjunga@finnair.com	
FINNAIR	0-2134-3080 081-814-9655	0-2134-3081	bkkk@anet.net.th	BKKKGA
GARUDA INDONESIA				



สายการบิน	หมายเลขโทรศัพท์	โทรสาร	อีเมลล์	TELEX
GULF AIR	0-2134-2349 089-920-6156	0-2134-2353	Osama.alkooheji@gulfairco.com	BK000KZ
JALWAYS CO.	0-2134-2380 081-927-5423	0-2134-2390	Koji.hizakagi@jal.com	BK0ZJO
JAPAN AIRLINES	0-2649-9500 081-805-8209	0-2134-6714	Toshio.sato@jal.com	PK0KZJL
JET AIRWAYS	0-2696-8959 081-173-2461	0-2696-8955	angsanas@jetairways.com	
JETSTAR AIRLINES	0-2134-3140 081-687-8088	0-2134-3141	Ken.tanutpang@jetstarasia.com	
KENYA AIRWAYS			Kitti.vongsakul@kenya-airways.co.th	
KOREAN AIR	0-2134-2218- 19/69-70 081-924-5749	0-2134-2222	kmanot@koreanair.com	
KUWAIT AIRWAYS	0-2134-3150 081-905-9696	0-21347-3154	bkkzkz@yahoo.com	
LAO AIRLINES	0-2134-2006-8 081-801-9031	0-2134-2009	bkkrrqv@ksc.th.com	BK0KQV
LUFTHANSA CITYLINE	0-2134-2215			
MALAYSIA AIRLINES	0-2134-3183 089-892-5909	0-2134-3185	boni@malaysia-airlines.com	
MARTIN AIR	0-2134-7401-5 089-811-4945	0-2134-7413	Somphong.wongthong@th.martinair.com	
MS EGYPT AIR	0-2134-2031/2 081-904-2891	0-2134-2034	msairport@egyptair-bangkok.th.com	BK000MS
MUCHINA EASTERN	0-2134-2101 081-806-3822	0-2134-2100	yca@ce-air.com	
MYANAMAR AIRWAYS INTERNATIONAL	0-2134-3195 081-6133639	0-2134-3192	bkk.custscv@maiair.com	BK0K8M
NIPPON CARGO AIRLINES CO. LTD.	0-2137-4749/51 081-809-2624	0-2137-4752	Sangvon.bkk@nca.aero	

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

สายการบิน	หมายเลขโทรศัพท์	โทรสาร	อีเมลล์	TELEX
NIPPON CARGO AIRLINES CO. LTD.	0-2137-4749/51 081-809-2624	0-2137-4752	Sangvon.bkk@nca.aero	
NOKAIR	0-2134-2617 081-932-7453	0-2134-2620	kosol@nokair.com	
NORTHWEST AIRLINES	0-2134-2580/1 081-8132413	0-2134-3500	Manoon.chitakasem@nwa.com	BK0K0NW
ONE-TWO-GO AIRLINES	0-2134-2227-38	0-2134-2249-54		
ORIENTTHAI AIRLINES	0-2229-4260	0-2229-4277	adul@orient-thai.com	
PAKISTAN INTERNATIONAL AIRLINES	0-2134-2757 087-107-9580	0-2134-2755	Bkkkpk@piac.com.pk	
PHILIPPINE AIRLINES	0-2134-6833 089-814-7825	0-2134-6830	Willie_santos@pal.ph	BK0KZPR
QATAR AIRWAYS	0-2134-3515 081-803-8044	0-2134-3516	bkkkzqr@qatarairways.com	BK0KZQR
QANTAS AIRWAYS	0-2627-1701 086-567-2766	0-2627-1717	acheurthai@qantas.com.au	BK0KZQF
ROYAL BRUNAI AIRLINE	0-2637-5151 081-641-2835	0-2637-5885	RONNAKM@rba.com.bn	BK0KDBI
ROYAL DUTCH AIRLINES	0-2134-2192 081-818-1755	0-2134-2189	Hans.jeronimus@klm.com	BK0K0KL
ROYAL JORDANIAN	0-2134-3312-4 081-646-8100	0-2134-3315	BK0K0RJ@rja.com.jo	
ROYAL NEPAL AIRLINES			induchalise@hotmail.com	
SAUDI ARABIAN AIRLINES	0-2134-2266 089-450-3233	0-2134-2261	beng@saudia.com	BK0KDSV
SCANDINAVIAN AIRLINES	0-2645-8200 081-433-4004	0-2665-2900	Ruij.sangkawibha@sas.se	BK0K0SK
SINGAPORE AIRLINES	0-2353-6000 081-820-6661	0-2353-6020	Sam_lee@singaporeair.com.sg	

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

สายการบิน	หมายเลขโทรศัพท์	โทรสาร	อีเมลล์	TELEX
SOUTH AFRICAN AIRWAYS	0-2635-1416#212 081-939-7707	0-2635-1409	WarapornMassri@Fysaa.com	BK0FRSA
SRI LANKAN AIRLINES	0-2236-8450 081-835-1325	0-2236-8456	suresh.sg@sri.lankan.aero	BK0K0JUL
SWISS INTERNATIONAL	0-2204-7744 081-927-2520	0-2204-7799	sopin.daengteth@dlh.de	BK0KSLX
THAI AIRASIA CO.	0-2134-3378 081-447-1307	0-2134-3449	nitirotek@airasia.com	
THAI AIRWAYS	0-2356-1111 081-174-5915	0-2356-2222	Chalongrath.kg@thaiairways.com	BK0J3TG
TRANSEARO AIRLINES			Operations_transaero@itcbangkok.com	
TURKISH AIRLINES	0-2231-0300 081-860-9659	0-2231-0311	tkapt@thy.co.th	BK0KZTK
UKRAINE INTERNATIONAL AIRLINES			Darakam_v@yahoo.com	
UNITED AIRLINES	0-2134-6135 081-841-6908	0-2134-6137	Suwat.Bhuthavudhikraigunited.com	BK0K0ZUA
UZBEKISTAN AIRWAYS	0-2635-5400-2 081-907-0207	0-2635-5403	Uzair@loxinfo.co.th	BK0KTOHY
VIETNAM AIRLINES	0-2134-2001-3 081-847-8513	0-2134-2004	admin.bkk@vietnam-air.com	BK0K0VIN

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

หมายเลขโทรศัพท์สายการบินและตัวแทน  
น ท่าอากาศยานภูเก็ต

Airline	Office telephone Number	Remarks
AEROFLOT RUSSIAN AIRLINES	076351210	
AIRASIA	076351428	
AIR BERLIN	076351240-1	
AIR CHINA	076351222	
ASIA ATLANTIC AIRLINES	076351403	
ASIANA AIRLINES	076351470	
AOTGA	076351353	
BANGKOK AIRWAYS	076351248, 062-5949026	KK. 081-8168137
CATHAY DRAGON	076351496-7	
CHINA AIRLINES	076351210	
CHINA EASTERN AIRLINES	076351210	
CHINA SOUTHERN AIRLINES	076351210	
CHONGQING AIRLINES	076351210	
CONDOR	076351444	
EDELWEISS AIR	076351444	
EMIRATES AIRLINES	076351231	
ETIHAD AIRWAYS	076351454	
EUROWING	076351403	
FINNAIR	076351444	
FIREFLY	076351477	
HAINAN AIRLINES	076351210	
HONGKONG AIRLINES	076351725-6	
HONG KONG EXPRESS AIRWAYS	076351403	
IKAP AIRLINES	076351210	
INDONESIA AIRASIA	076351428	
JETASIA	076351743	
JETSTAR AIRWAYS	076351725-6	
JETSTAR ASIA AIRWAYS	076351725-6	
JUNYAO AIRLINE	0-7635-1210	

ท่าอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

Airline	Office telephone Number	Remarks
KASE AVIATION CO.,LTD	0-7632-8328	
KATEKAVIA	0-7635-1403	
KOREAN AIR	0-7635-1455-6	
LTU	0-7635-1240-1	
LUCKY AIR	0-7635-1403	
LUFTHANSA SERVICES CO.,LTD	0-7635-1444-5	
MAHAN AIR	0-7635-1210	
MALAYSIA AIRLINES	0-7635-1232	
MALIDO AIR	0-7635-1210	
MUET	0-7635-1719	
MYTRAVEL AIRWAYS	0-7635-1210	
NOK AIR	076351465, 076351762	
NORDWIND AIRLINE	0-7635-1403	
OKAY AIRWAYS	0-7635-1210	
PACIFIC BLUE AIRLINES	0-7635-1240-1	
QATAR AIRWAYS COMPANY	0-7632-7676	
ROSSIYA AIRLINES	0-7635-1403	
S7 AIRLINES	0-7635-1210	
SABAIDEE AIRWAYS	0-7632-8536	
SHANGHAI AIRLINES	0-7635-1210	
SHENZHEN AIRLINES	0-7635-1210	
SICHUAN AIRLINES	0-7635-1210	
SILKAIR	0-7635-1236	
SPRING AIRLINES	0-7635-1210	
THAI AIRASIA	076351428	
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL	076351218, 076351210	
THAI LION MENTARI CO.,LTD	076351587-8	
THAI SMILE	076351303	
THAI VIET JET AIR	076351632-5	
THOMSONFLY LTD.	0-7635-1210	
TIANJIN AIRLINES	0-7635-1210	

ทำอากาศยานภูเก็ท

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

[illegible]

ทำอาภาศยานภูเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

### ภาคผนวก 3

เครื่องมือกู้ภัยอากาศยาน และ  
เส้นทางอพยพหนีไฟ

ทำอาภาศยานภูเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

เครื่องมือกู้ภัยอากาศยาน

#### HKT EQUIPMENT AVAILABLE FOR RECOVERY EQUIPMENT

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	CAPACITY
1	Plywood sheets for padding 24 x 1200 x 2400 mm.	20	
2	Steel plates 12.5 x 1200 x 1200 mm.	12	
3	Steel plates 12.5 x 1200 x 2400 mm.	2	
4	Cribbing timber 150 x 150 x 2000 mm.	60	
5	Planking 50 x 200 x 2000 mm.	50	
6	Flexible steel cables 37.5 mm. Diameter, 15 m. long(2); 25 mm. Diameter, 15 m.	10	
7	Rope, 26 mm. Diameter	30 m.	
8	Emergency power units for lighting, 4 KW and 36 KW	2	
9	Bolt cutters	1	
10	Shears, sheet metal	1	
11	Ladders, 6 to 9 m. long	4	

ทำอากาศยานภูเก็ต

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



รายการ	จำนวน
Air Starter Unit (ASU)	1
Aircraft Towing Tractor	1
Baggage Cart	52
Car	1
Container Loader	2
Container Pallet Loader	5
Conveyor Belt	10
Electric Tractor	2
Fire Cart	5
Forklift	2
Ladder Stairs	4
Lavatory Truck	3
Pallet Dolly	99
Passenger Bus	6
Passenger Steps	16
Pick Up	9
Portable Water Truck	3
Pushback	1
Towbar	27
Towing Tractor	7
Tractor	15
Transporter	5
Van	2
Grand Total	278

ที่มา: บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (AOTGA) (ข้อมูล ณ ค.ศ.65)











จุดรวมพลท่าอากาศยานภูเก็ต



อ้างอิง: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยท่าอากาศยานภูเก็ต

+

# ภาคผนวก 4

## การกำหนดพื้นที่สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

### การกำหนดพื้นที่สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Designated Areas for Emergency)

- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Operation Centre: EOC)  
: ชั้น 3 อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ ทภก.
- ห้องแถลงข่าว (Press Room)  
: ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ทภก.
- จุดนัดพบ (Rendezvous Point)  
: อาคาร X-Terminal ทภก.
- พื้นที่รองรับผู้โดยสาร (Passenger Holding Area)  
: Bus gate 81-82 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.
- พื้นที่รองรับญาติ (Relative Holding Area)  
: โถงผู้โดยสารขาเข้า ประตู 1 ชั้น 1 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.
- จุดพบกันระหว่างญาติและผู้ประสบเหตุ (Reunion Area)  
: โถงผู้โดยสารขาเข้า ประตู 6 ชั้น 1 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.
- ศูนย์ติดต่อประสานงาน (Emergency Reception Centre)  
: ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร ทภก. ชั้น 3 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.
- ห้องสารสนเทศสาธารณะ (Public Information Room)  
: ศูนย์อำนวยความสะดวกผู้โดยสาร ทภก. ชั้น 3 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ทภก.

**หมายเหตุ** - พื้นที่ต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์เหตุการณ์ฉุกเฉินและการสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
- เครือข่ายวิทยุฉุกเฉินช่อง 7A



## ศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ (Mobile Command Post – MCP)

ศูนย์บัญชาการของหน่วยปฏิบัติการหลัก ซึ่งได้แก่ ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย พกภ.

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย พกภ. ส่วนการแพทย์ พกภ. ผู้แทนผู้ประกอบการอากาศยานที่ประสบเหตุ ณ พกภ. มีศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ ซึ่งสามารถปฏิบัติการเผชิญเหตุฉุกเฉินได้ภายในไม่กี่วินาที โดยใช้ยานพาหนะที่ทราบกันโดยทั่วไปว่าเป็นศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ติดตั้งวิหุ เป็นยานพาหนะคันแรกที่จะเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุและปฏิบัติการบัญชาการ โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บัญชาการท่าอากาศยานภูเก็ต เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยผู้อำนวยการฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย พกภ./ผู้แทนหรือผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย พกภ./ผู้แทน ผู้อำนวยการส่วนการแพทย์ พกภ./ผู้แทน ผู้ประกอบการอากาศยานที่ประสบเหตุ ณ พกภ. ซึ่งจัดเป็นหน่วยปฏิบัติการหลัก จะไปปฏิบัติการ ณ ศูนย์บัญชาการเคลื่อนที่ในพื้นที่ที่เดินทางถึงที่เกิดเหตุ เจ้าหน้าที่เหล่านี้จะเชื่อมสายการติดต่อสื่อสารกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (EOC) และเริ่มปฏิบัติการทันที ซึ่งจะดำเนินการบังคับบัญชาเมื่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุเดินทางมาถึง โดยผู้แทนหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ จะไปรายงานตัวเมื่อเดินทางถึงที่เกิดเหตุ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและรวดเร็วในการติดต่อประสานงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องให้ข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้ผู้บัญชาการท่าอากาศยานภูเก็ต ณ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยตรงหรือผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

ในการระบุตัวเจ้าหน้าที่สั่งการในที่เกิดเหตุจะใช้สื่อที่ชัดเจนเฉพาะตัว มีตัวอักษรเป็นสีสะท้อนแสง บอกถึงที่อยู่นำหน้าและด้านหลังเสื้อ สวมหมวกนิรภัยสีเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

สีหมวก	สีเสื้อกั๊ก	ชื่อภาษาอังกฤษบนตัวเสื้อ	ส่วนงานรับผิดชอบ
แดง	แดง	CHIEF FIRE OFFICER	ผู้แทน ผดภ.พกภ.
น้ำเงิน	น้ำเงิน	SECURITY CHIEF	ผู้แทน ผรภ.พกภ.
ขาว	ขาว (อักษรแดง)	MEDICAL CO-ORDINATOR	ผู้แทน สพท.พกภ.
ส้ม	ส้ม	AIRPORT ADMINISTRATION	ผู้แทน ผอ.พกภ.
น้ำตาลเข้ม	น้ำตาลเข้ม	FORENSIC CHIEF	เจ้าหน้าที่นิติเวช
เขียวมะนาว	เขียวมะนาว	TRANSPORTATION OFFICER	ผู้แทน ผปช.พกภ.
-	เขียวมะนาว	STAFF	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง

## การดูแลรักษาผู้เสียชีวิต

พื้นที่บริเวณรอบ ๆ ศพผู้เสียชีวิตควรได้รับการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ซึ่งมีศพผู้เสียชีวิตเป็นจำนวนมากหรือที่มีชิ้นส่วนกระจัดกระจายต้องไม่ให้ใครส่งเข้าไปจนกว่าเจ้าหน้าที่หน่วยนิติเวชวิทยาจะมาถึง ชิ้นส่วนนี้จะช่วยในการสอบสวนอุบัติเหตุและคณะพิสูจน์ศพสามารถกลับไปได้หากหากจำเป็นจะต้องเคลื่อนย้ายศพก่อนเจ้าหน้าที่นิติเวชมาถึงบริเวณที่เป็นที่เก็บศพนั้น ควรมีการถ่ายรูปจากมุมต่าง ๆ หลายมุมและทำเครื่องหมายไว้ ณ ที่แห่งนั้นเพื่อสอบถามกับข้าราชการที่ติดไว้กับศพ ซึ่งจะต้องได้รับการเคลื่อนย้ายและจัดเตรียมถุงใส่ศพไว้ให้พอเพียงเพื่อใช้บรรจุศพและทรัพย์สินส่วนตัว หากศพมีจำนวนมากกว่าสิบบริเวณที่เก็บศพที่จัดตั้งขึ้น สภาพอุณหภูมิอาจทำให้เนื้อเยื่อศพเริ่มเน่า ต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหาที่เก็บศพชั่วคราว เช่น รถบรรทุกที่เป็นตู้แช่เย็น พื้นที่เก็บรักษาศพควรแยกออกไปและควบคุมโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ส่วนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ห่างไกลจากบรรดาญาติและสาธารณชน หลังจากการพิสูจน์ทราบศพแล้ว บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทน และหน่วยช่วยเหลือทางการแพทย์ (เช่น หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตำรวจ) เป็นผู้ติดต่อแจ้งญาติผู้ประสบภัย

ในกรณีที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นแก่อากาศยานใดในราชอาณาจักร และมีบุคคลถึงแก่ความตาย คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน (กสอ.) จะแจ้งผู้มีหน้าที่และอำนาจชั้นสูงสุด พลิกศพตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาดำเนินการชั้นสูงสุดพลิกศพโดยสิ้น และรายงานผลการชั้นสูงสุดพลิกศพแก่ กสอ. โดยเร็ว ในกรณีบุคคลถึงแก่ความตายตามวาระหนึ่ง เป็นผู้ประจำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุให้ กสอ. ร่วมกันกับผู้มีหน้าที่และอำนาจตามวาระหนึ่งจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการชั้นสูงสุด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการสอบสวน

บริษัทการบิน/บริษัทตัวแทนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่สนามบินควรตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความเชื่อทางศาสนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมและรองรับการร้องขอในเรื่องดังกล่าวให้ดีที่สุด

ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และส่วนการแพทย์ ท่าอากาศยานภูเก็ตจะเป็นผู้แทนหลักในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่นิติเวช และคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยานในการดำเนินการเคลื่อนย้ายศพและชิ้นส่วนจากจุดที่เกิดเหตุ ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงท่าอากาศยานภูเก็ตในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง

## ภาคผนวก 5

## การฝึกซ้อมและการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

การฝึกซ้อมและการประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน  
(Airport Emergency Exercises and Evaluating)

ท่าอากาศยานภูเก็ต (พกภ.) จะทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบินอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบินเต็มรูปแบบ (Full-Scale Exercise) อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกกรอบระยะเวลา 2 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนฉุกเฉินมีความพร้อมและเพียงพอในการรองรับเหตุฉุกเฉินรูปแบบต่าง ๆ
2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบินบางส่วน (Partial Emergency Exercise) ในปีที่ไม่ได้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเต็มรูปแบบตามข้อ 1 หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบกพร่องใด ๆ ที่ตรวจพบระหว่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเต็มรูปแบบได้รับการแก้ไขปรับปรุง และให้มั่นใจว่าหน่วยงานและองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนฉุกเฉินของสนามบินมีความพร้อมและเพียงพอในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน เช่น ระบบสื่อสาร
3. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบินโต๊ะจำลองสถานการณ์ (Table Exercise) อย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน ยกเว้นช่วงเวลาที่มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบินเต็มรูปแบบตามข้อ 1 ซึ่ง พกภ. ทบทวนผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบินหรือทบทวนแผนฉุกเฉินของสนามบินหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในระหว่างการฝึกซ้อม หรือจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง และจัดเก็บบันทึกผลการประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบิน ทั้งนี้ พกภ. จะกำหนดผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉินของสนามบินในเรื่องที่ทำการฝึกซ้อมเข้าร่วมทำการประเมินและวิจารณ์การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของสนามบิน โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามที่แนบท้ายภาคผนวก 5

แบบฟอร์มการประเมินผลฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉิน

**စာအုပ်အကြောင်း**

ทั่วไป  
(GENERAL)

- [illegible]

การปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย  
(RESCUE FIRE FIGHTING OPERATIONS)

4. เวลาในการเดินทาง
5. ก) เจ้าหน้าที่ควบคุมการถือครองของรถที่ไปมีจุดเกิดเหตุ
- ข) เวลาที่ไปมีจุดเกิดเหตุ
6. ก) เวลาที่หน่วยกับรถไปถึงมีจุดเกิดเหตุ
- ข) จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไป ณ จุดเกิดเหตุ โดยประมาณ
7. ก) เวลาของเจ้าหน้าที่เมื่อถึงพื้นที่ที่เกิดการตั้งเพลิง (โหมง แสงไหม้ ฯลฯ)
- ข) เวลาที่นำผู้ได้รับบาดเจ็บเข้ารถเพื่อชีวิตต่อความตอลงมาจากจุดเกิดเหตุ
8. ก) นำผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตออกมายังไร
- ข) จำนวนผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตที่นำออกมาจากจุดเกิดเหตุ
1. มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิต จำนวน คน
2. มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิตจากการใช้รถใช้ถนน จำนวน คน
3. มีผู้บาดเจ็บเสียชีวิตอื่น จำนวน คน
9. เวลาที่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตคนสุดท้ายที่ถูกนำออกมาจากจุดเกิดเหตุ
- ชีวิตต่อเป็น
10. ก) จำนวนผู้บาดเจ็บ

ทำอาภาศยานภูเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

2

- ๗) จำนวนผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บ.....
- ๘) จำนวนผู้เสียชีวิต.....
- ๙) เวลาที่ผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตคนแรกถูกนำมายัง รพ.สุเทพเมือ.....
- ๑๐) เวลาที่ผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตคนสุดท้ายถูกนำมายัง รพ.สุเทพเมือ.....
- ๑๑) ชื่อของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการประสานงานเบื้องต้น.....
- ๑๒) ใครเป็นผู้ควบคุมหน่วยงานนี้.....
- ๑๓) จำนวนผู้เสียชีวิตก่อนเกิดภาวะการบาดเจ็บสาหัส.....
- ๑๔) ชื่อของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ (การกู้ชีพ).....

การรักษาความปลอดภัย  
(SECURITY)

13. ก) เวลาที่แจ้งตำรวจหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย  
 ข) ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับแจ้งเหตุเป็นคนแรก  
 ค) เวลาที่ไปถึงจุดเกิดเหตุ
14. ก) จำนวนผู้เสียชีวิต  
 ข) การจัดการออกการรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่เกิดเหตุมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ (๑๔/๖๑)  
 ค) ให้อธิบายการสังเกตการณ์เป็นคำสั้น
15. พิสูจน์โดยการตรวจสอบจากเอกสารใบแจ้งขึ้นหรือใบ (๒๔/๖๑)
16. มีใบไปหรือใบออกที่มีผลต่อการควบคุมความปลอดภัยหรือไม่ (๑๔/๖๑)
17. มีผู้ถูกจับกุม ณ ที่เกิดเหตุ ถ้าจำนวนโดยปกติหรือไม่
18. ก) ใครแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านการแพทย์คนแรกที่ได้รับแจ้งเหตุ  
 ข) เวลาในการแจ้ง  
 ค) แจ้งมาทางไหน  
 ง) จากหรือใครใคร  
 จ) เวลาที่ไปถึงจุดเกิดเหตุ

ทำอาภาศยานภูเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

3

19. ก) ใครคือผู้ประสานงานด้านหน่วยแพทย์ ในการให้การด้านการปฐมพยาบาลและดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน  
เขียนชื่อ.....
- ข) เวลาในการเฉลี่ย.....
- ค) ๗ ชั่วโมงในการนอน.....
- ง) จากครัวโดยใคร.....
- จ) เวลาที่มีสิ่งฉุกเฉินเกิดเหตุ.....
20. ก) จำนวนของหน่วยแพทย์.....
- ข) จำนวนของรถพยาบาล.....
21. ก) มีการจัดบริเวณจุดปล่อยรถ ณ จุดเกิดเหตุหรือไม่ ๐๔/๐๖๐๘.....
- ข) สถานที่ตั้งจุดปล่อยรถของรถที่เกิดการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินโดยเฉลี่ยหรือไม่ ๐๔/๐๖๐๘.....
- ค) จำนวนผู้ป่วยฉุกเฉินโดยเฉลี่ยที่มีการแบ่งประเภทและมีการติดธง (Tag) อย่างเหมาะสม หรือไม่  
.....
22. สามารถแยกแยะหน่วยแพทย์และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลได้หรือไม่  
.....
23. ก) เวลาในการเฉลี่ยเหตุที่หน่วยแพทย์ตรวจสอบและวินิจฉัยผู้ป่วยเกิดเหตุ ผู้ป่วยมี ๒ ราย แบ่งเป็น.....
- ข) เฉลี่ยเป็น.....
- ค) โดยใคร.....
- ง) เวลาที่มีเหตุ.....
- จ) หน่วยแพทย์ในเฉลี่ยร่วมในการช่วยเหลือ.....
- ฉ) จำนวนรถที่มีจำนวนร่วม.....

08  
 09  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 00  
 01  
 02  
 03  
 04  
 05  
 06  
 07  
 08  
 09  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 00  
 01  
 02  
 03  
 04  
 05  
 06  
 07  
 08  
 09  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 00  
 01  
 02  
 03  
 04  
 05  
 06  
 07  
 08  
 09  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 00  
 01  
 02  
 03  
 04  
 05  
 06  
 07  
 08  
 09  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 00  
 01  
 02  
 03  
 04  
 05  
 06  
 07  
 08  
 09  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92

24. ก) เวลาในการจัดการเรียนการสอน  
ข) รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ  
ค) โดยใคร  
ง) ชื่อของโรงเรียนภาษาเจ้าของเรื่อง
- .....  
.....  
.....  
.....
- จ) เวลาที่โรงเรียนภาษาขึ้นและเลิกเรียน
25. ก) จำนวนวันภาษาเรียนโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ของภาษาที่จะรับไป

ทำอากาศยานถูก

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566

1

- ข) เวลาที่ออกบัตรขาว \_\_\_\_\_
- ค) ชื่อโรงพยาบาล \_\_\_\_\_
- ง) เวลาที่ใบนี้ได้รับรายงาน \_\_\_\_\_
26. ก) ท่านเจ้าของรถฉุกเฉินเคยมีอุบัติเหตุหรือไม่ ๕๔/๖๐๕  
ถ้าใช่ เขียนว่า \_\_\_\_\_
- ข) มีอุบัติเหตุ \_\_\_\_\_ ในการขับรถยนต์ซึ่งไม่ได้มีใบขับขี่หรือไม่  
๕๔/๖๐๕  
ถ้าใช่ \_\_\_\_\_
- อธิบาย : \_\_\_\_\_

โรงพยาบาล  
(HOSPITALS)

27. จำนวนเวลาที่ใช้ในการฝึก.....
28. จำนวนสมาชิกที่ใช้ในการฝึก.....
29. จำนวนของโรคทางกายอื่นที่เกี่ยวข้อง.....
30. จำนวนของผู้ที่ได้รับการแจ้งและบันทึกชื่อที่ใช้ในการ.....
31. ประเภทของผู้ที่ได้รับการแจ้งหรือบันทึกชื่อที่ใช้ในการ.....
1. ผู้ก่อเหตุหลัก..... จำนวน..... คน
2. ผู้ก่อเหตุหลักหรือสมาชิกที่ลงมือ..... จำนวน..... คน
3. ผู้ก่อเหตุเสริมหรือผู้ช่วย..... จำนวน..... คน
32. ก) เวลาการแจ้งถึงศูนย์แรก.....
- ข) เวลาที่รายงานความเสียหาย.....
- ค) เวลาที่ไม่ได้รับการแจ้งหรือละเมิดสิทธิคนบางกลุ่ม.....

ภาวะความเป็นผู้นำ  
(LEADERSHIP)

33. ผู้ควบคุมซึ่งมีการระบุตัวเมื่ออยู่ในภาวะกดดันหรือไม่ ๘/๖๐
34. มีปัญหาในการประสานงานกับหน่วยแพทย์, หน่วยสืบเสาะ, ตำรวจ, หรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือไม่  
(๘)
- ๖๐๔
- ถ้าใช่ อธิบาย

ทำอากาศยานภูเกิด

ฉบับที่ 05 ครั้งที่แก้ไข 00 วันที่มีผลบังคับใช้ 6 มกราคม 2566



5

35. ความร่วมมือของผู้อื่นมีส่วนร่วมนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินการหรือไม่๔๔/๖๑๑.....
36. ใครคนใดได้เห็นถึงความสำคัญในการเป็นผู้นำ.....

ประชาสัมพันธ์  
(PUBLIC INFORMATION)

37. ก) เวลาที่ฉันได้เจอกับนักบวชเขาสนิทสนมยิ่งอะไรเลย  
ข) แจ้งข้อเท็จจริง  
ค) เวลาที่ฉันเจอ  
38. ก) โคตรดี เจ้าหนักรักกับพระเจ้าสนิทสนม  
ข) มาจากครอบครัวชาวยิว  
39. พวกปัญญาชนที่ไม่

การควบคุมและการติดต่อสื่อสาร  
(COMMUNICATIONS AND CONTROL)

- |   |     |        |
|---|-----|--------|
| 40. คุณตั้งใจการนอนหลับที่มีประสิทธิภาพหรือไม่      | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 41. คุณตั้งใจการดูแลสุขภาพที่มีประสิทธิภาพหรือไม่   | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 42. แผนการชีวิตต่อเจ้านายที่มีประสิทธิภาพหรือไม่    | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 43. แผนการชีวิตต่อแพทย์ที่มีประสิทธิภาพหรือไม่      | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 44. ข้อความของคุณมีให้รับอย่างถูกต้องหรือไม่        | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 45. การติดต่อสื่อสารกับครอบครัวมีประสิทธิภาพหรือไม่ | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 46. มีปัญหาในการติดต่อสื่อสารภายในหรือไม่           | ใช่ | ไม่ใช่ |
| ถ้าใช่ เขียนว่า: .....                              |     |        |
| 47. แผนการสื่อสารภายในโดยใช้                        |     |        |
| ก) วัตถุประสงค์                                     |     |        |
| ข) โครงสร้าง  |     |        |
| ค) เครื่องมือสำหรับวิจัย                            |     |        |
| ด) ผู้เกี่ยวข้อง (Audience) .....                   |     |        |
| e) ต้นทุน (Budget) .....                            |     |        |

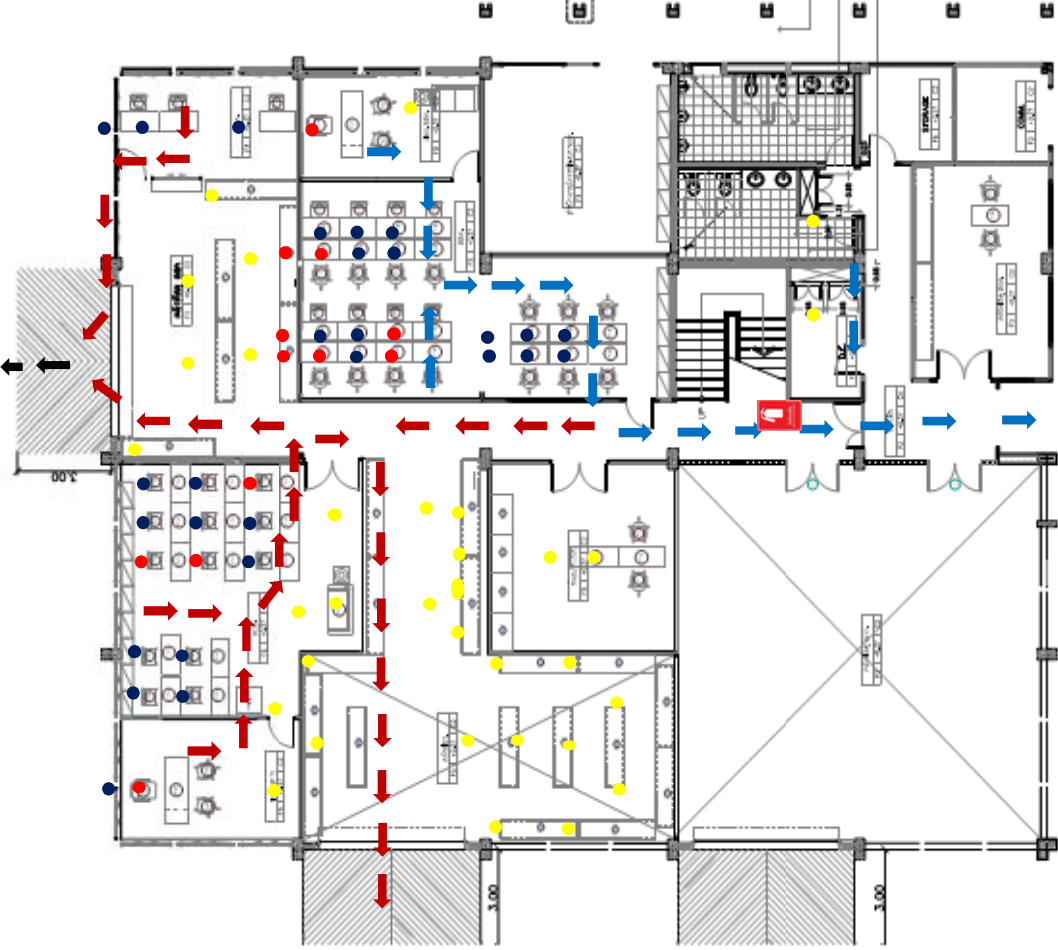
6

### สรุปผลการประเมิน

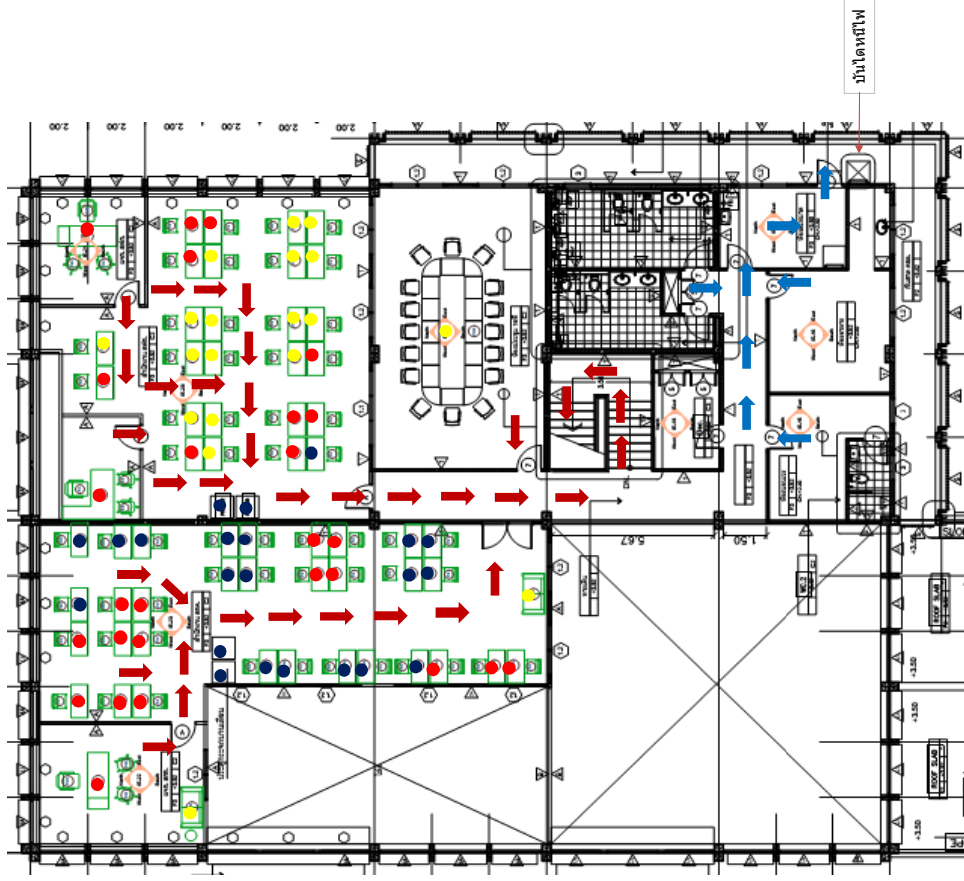
1. 2019年12月31日，甲公司“应收账款”科目余额为1000万元，其中“应收账款——A公司”明细科目余额为200万元。2020年1月1日，甲公司收到A公司支付的货款100万元。2020年1月31日，甲公司收到B公司支付的货款100万元。2020年2月1日，甲公司收到C公司支付的货款100万元。2020年2月15日，甲公司收到D公司支付的货款100万元。2020年2月28日，甲公司收到E公司支付的货款100万元。2020年3月1日，甲公司收到F公司支付的货款100万元。2020年3月15日，甲公司收到G公司支付的货款100万元。2020年3月31日，甲公司收到H公司支付的货款100万元。2020年4月1日，甲公司收到I公司支付的货款100万元。2020年4月15日，甲公司收到J公司支付的货款100万元。2020年4月30日，甲公司收到K公司支付的货款100万元。2020年5月1日，甲公司收到L公司支付的货款100万元。2020年5月15日，甲公司收到M公司支付的货款100万元。2020年5月31日，甲公司收到N公司支付的货款100万元。2020年6月1日，甲公司收到O公司支付的货款100万元。2020年6月15日，甲公司收到P公司支付的货款100万元。2020年6月30日，甲公司收到Q公司支付的货款100万元。2020年7月1日，甲公司收到R公司支付的货款100万元。2020年7月15日，甲公司收到S公司支付的货款100万元。2020年7月31日，甲公司收到T公司支付的货款100万元。2020年8月1日，甲公司收到U公司支付的货款100万元。2020年8月15日，甲公司收到V公司支付的货款100万元。2020年8月31日，甲公司收到W公司支付的货款100万元。2020年9月1日，甲公司收到X公司支付的货款100万元。2020年9月15日，甲公司收到Y公司支付的货款100万元。2020年9月30日，甲公司收到Z公司支付的货款100万元。2020年10月1日，甲公司收到AA公司支付的货款100万元。2020年10月15日，甲公司收到AB公司支付的货款100万元。2020年10月31日，甲公司收到AC公司支付的货款100万元。2020年11月1日，甲公司收到AD公司支付的货款100万元。2020年11月15日，甲公司收到AE公司支付的货款100万元。2020年11月30日，甲公司收到AF公司支付的货款100万元。2020年12月1日，甲公司收到AG公司支付的货款100万元。2020年12月15日，甲公司收到AH公司支付的货款100万元。2020年12月31日，甲公司收到AI公司支付的货款100万元。

Part: Doc 9137-AN/89B Part 7. - Airport Emergency Planning, Appendix 9 - Emergency Exercise Critique Form

แผนป้องกันและลดอาชญากรรมที่เกิดจากภัยพิบัติ (อาคาร Maintenance Office ชั้น 1)



แผนป้องกันและลดอันตรายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (อาคาร Maintenance Office ชั้น 2)



แผนป้องกันและลดอนัยเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (อาคารสำนักงาน (OB) ชั้น 2)



เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

-  แสดงความเรียงลำดับที่ 1  
 แสดงความเรียงลำดับที่ 2  
 แสดงความเรียงลำดับที่ 3  
 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์


-  แสดงความเรียงลำดับที่ 1  
 แสดงความเรียงลำดับที่ 2  
 แสดงความเรียงลำดับที่ 3  
 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์


- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
-  แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

แข่งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

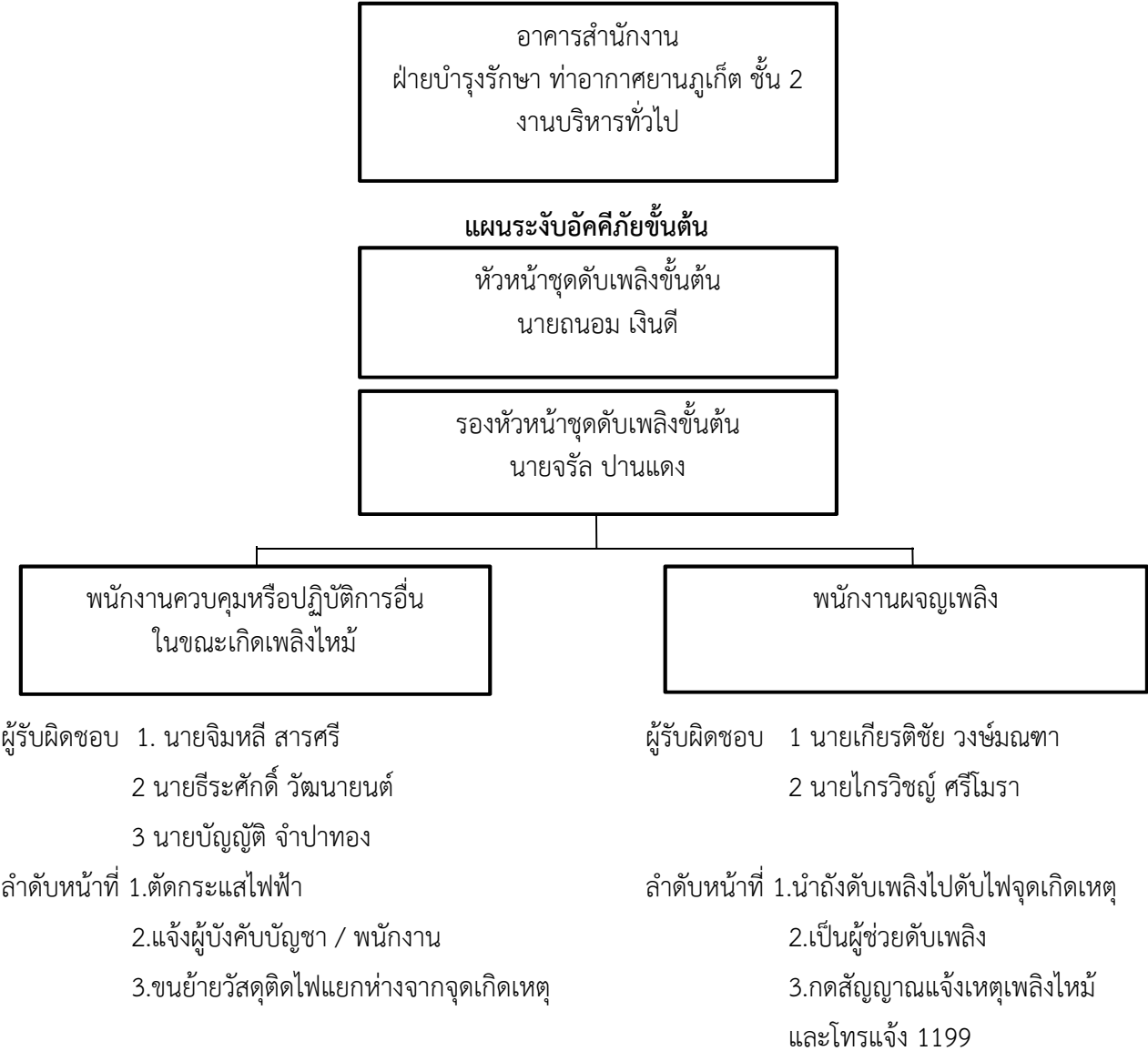
เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

-  แสดงความเรียงลำดับที่ 1  
 แสดงความเรียงลำดับที่ 2  
 แสดงความเรียงลำดับที่ 3  
 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
-  แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

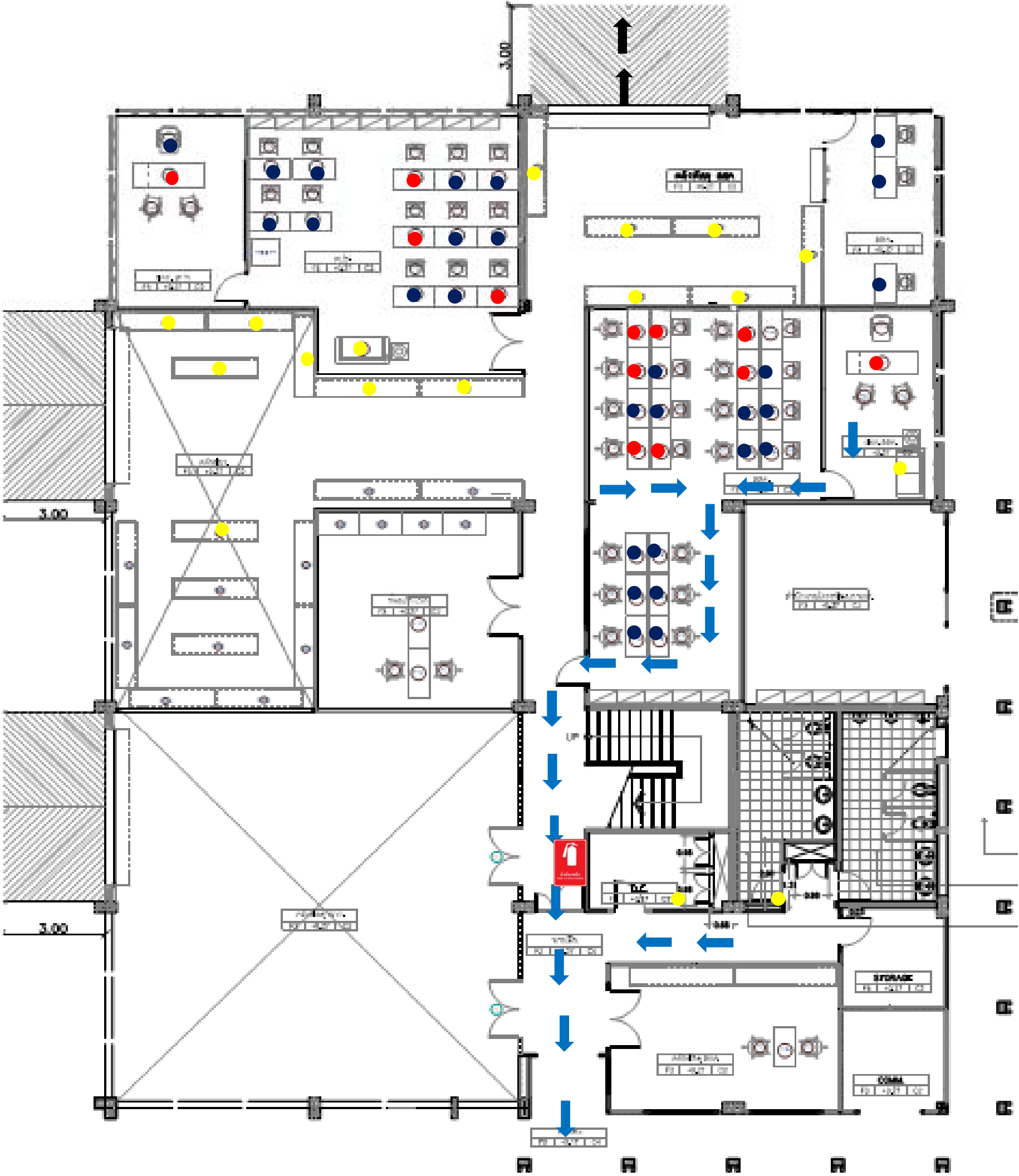




แผนอพยพหนีไฟ  
(ผู้นำทางหนีไฟ)


ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นางดวงฤทัย วงษ์มณฑา รองหัวหน้าทีม : น.ส.รมิดา วราไพศาลกุล ผู้ร่วมทีม : 1 นายบดีนทร์ ไชยโกมล 2 นางธัญชนก นวลละออง	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)  1.นำทางหนีไฟ (ถือธงนำทาง) 2.ตรวจสอบยอดจำนวนพนักงาน 3.รายงานยอดต่อหัวหน้าทีมนำทางหนีไฟ

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 1)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น นายทิวา หาญประสานกิจ ผอภ.สศค.ฝบร.ทภก.. <a href="tel:080-1449966">080-1449966</a>	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น นายสมศักดิ์ พงศ์ยโส จทบ.7 สศค.ฝบร.ทภก.. <a href="tel:083-1051955">083-1051955</a>	1. นายปวัฒน์รัฐชัย ไชยภักดี 2. น.ส.มานิดา อวุธเพชร 3. นายเถียง บุญศรีวงศ์สกุล 4. นายสุวิทย์ เงินดี 5. น.ส.อังกูร วัฒนะโกคา	1. นายธนพวิชัย พรหมคำ 2. นายจักรรงค์ ทิพย์มงคล 3. นายภัทรพล ปานแดง 4. นายพิพัฒน์ พุ่มนิคม 5. นายกิตติชัย เขาวะ	1. นายธวัชชัย เกียรติศักดิ์โสภณ 2. นายประสิทธิ์ หวังจิตร 3. นายอานัติ ชุ่มนวมณี 4. นายเฉลิมพงศ์ สารกิตตินากุล 5. นายปรีชา โภกเทียน	1. นายฐานวัฒน์ เทียนแสงสุวรรณ 2. นายภาณุวัฒน์ ปัญญาไว 3. นายอภิวัฒน์ สุวรรณพันธ์ 4. พ.อ.ค.ฉฐพงศ์ ไกรสมรวม 5. น.ส.ปรมฤดี เต็มवाल	1. นายวิรัช สุขชัย 2. น.ส.ศรียาภรณ์ ทวีวงศ์สุนทร 3. นายภพธร ทองคำ 4. นายประธานา จิงา 5. นายสุนันโท ชัยกิบาล

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
-  แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

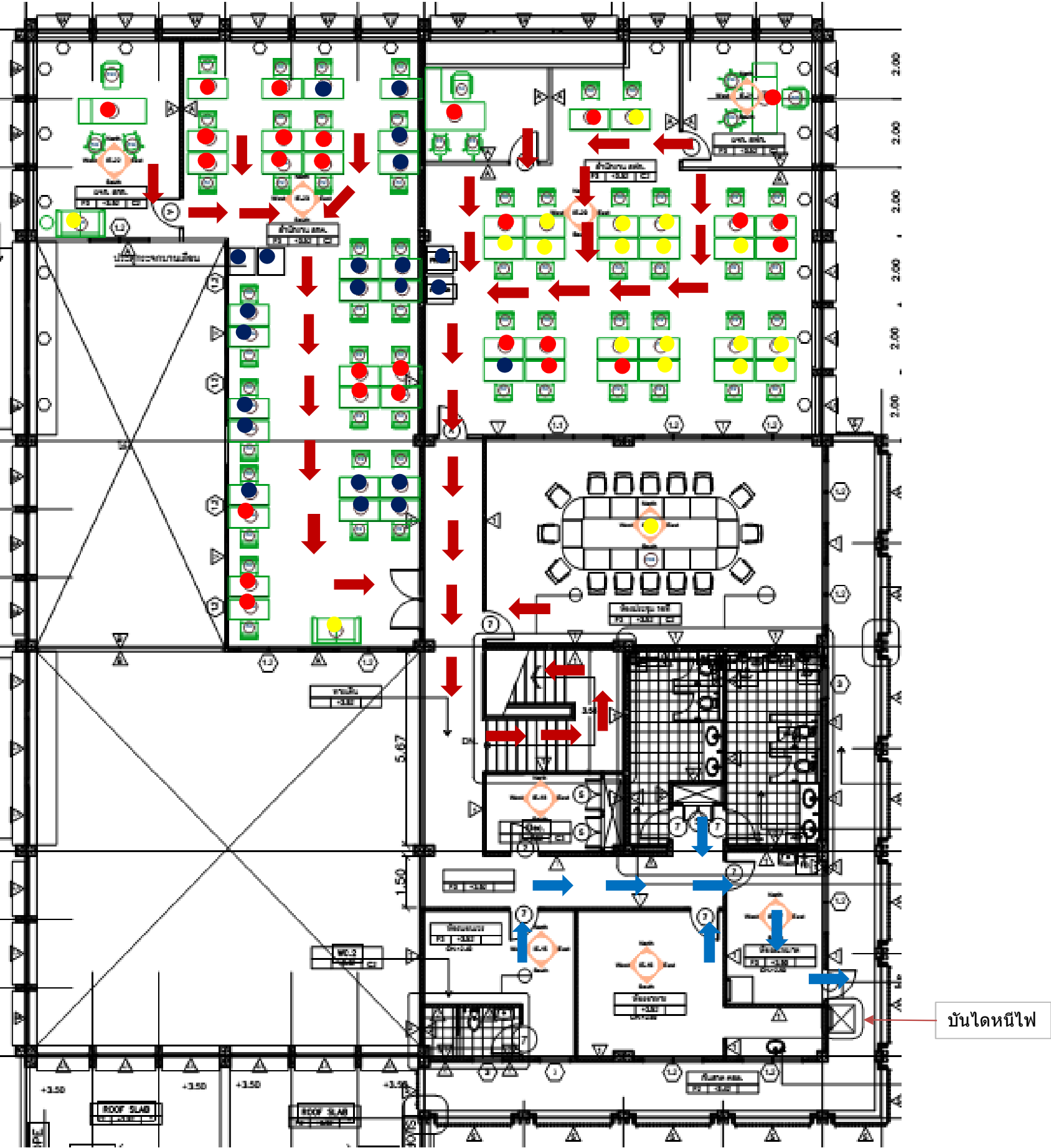
- ➡ เส้นทางที่ 1
- ➡ เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย (ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199



แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

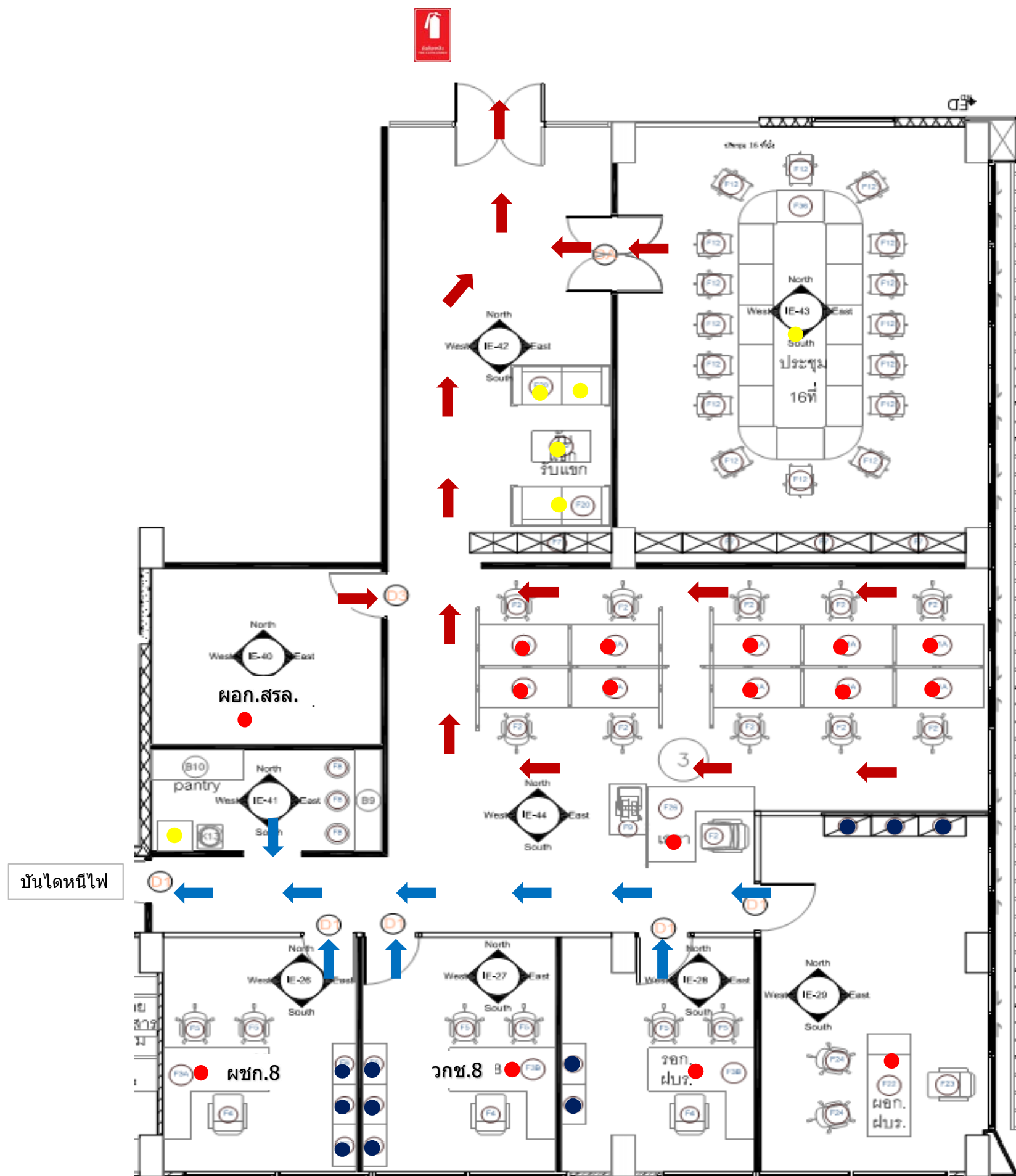
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ← เส้นทางที่ 1
- ← เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานภูเก็ท (อาคารสำนักงาน (OB) ชั้น 2)



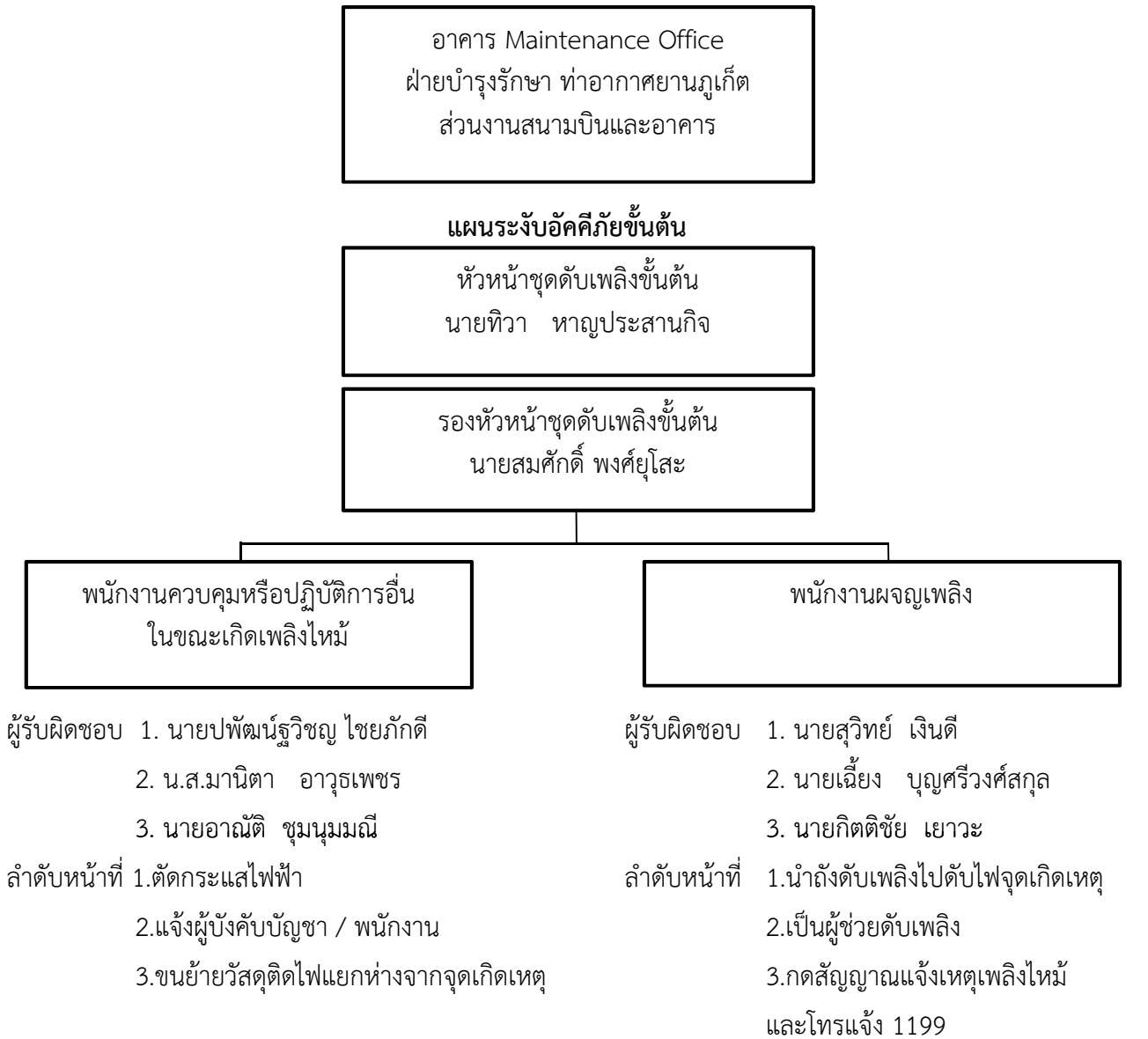
หัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
.....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์ โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์ โทร).....					

● แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1

หมายเหตุ จุฬรรมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

**แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199**



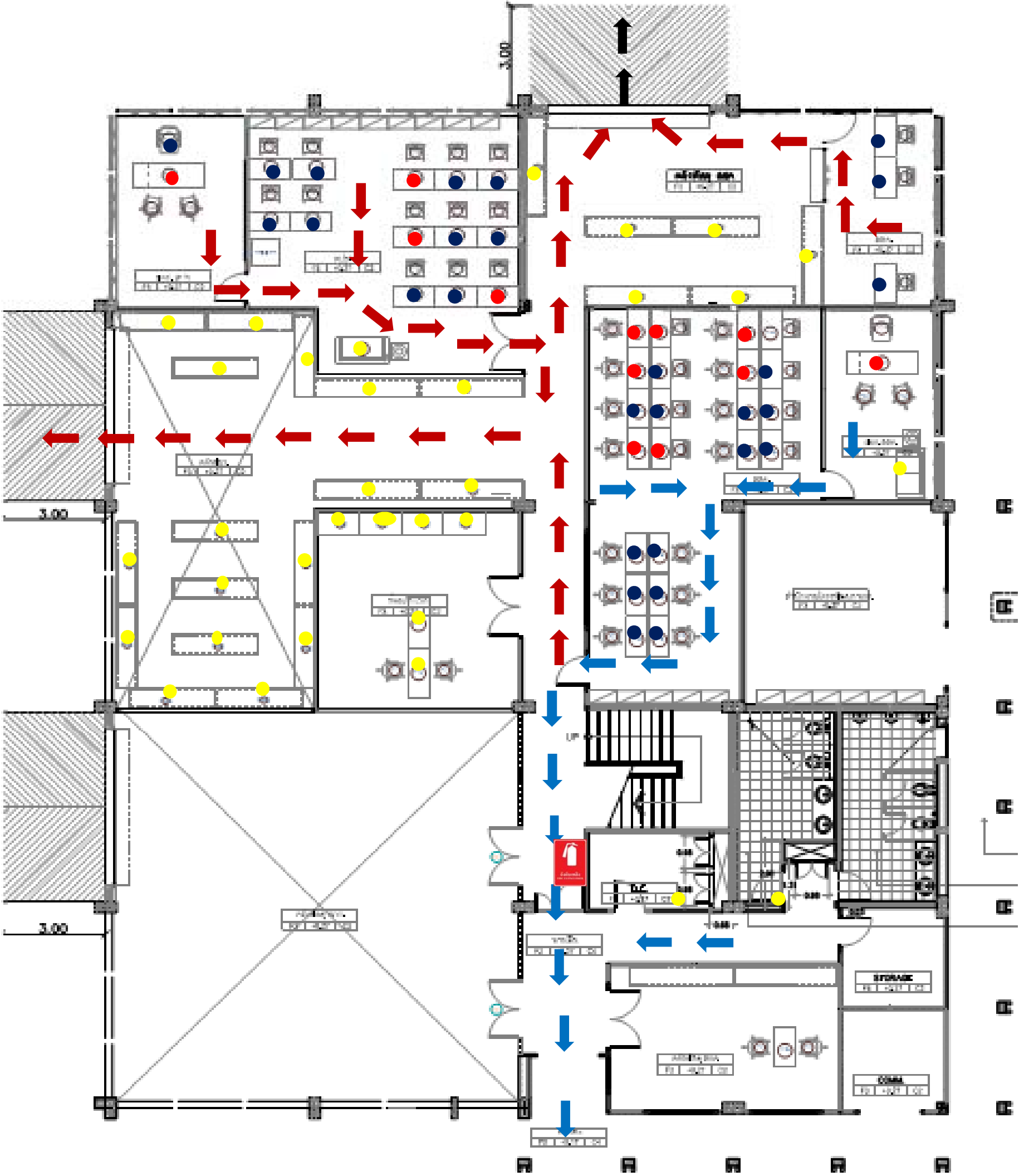


แผนอพยพหนีไฟ  
(ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นายทิวา หาญประสานกิจ รองหัวหน้าทีม : นายสมศักดิ์ พงศ์ยุโสะ ผู้ร่วมทีม : 1 น.ส.ศศิธร ดีทะเล 2 3	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)  1 น.ส.ศศิธร ดีทะเล 2 3



แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 1)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

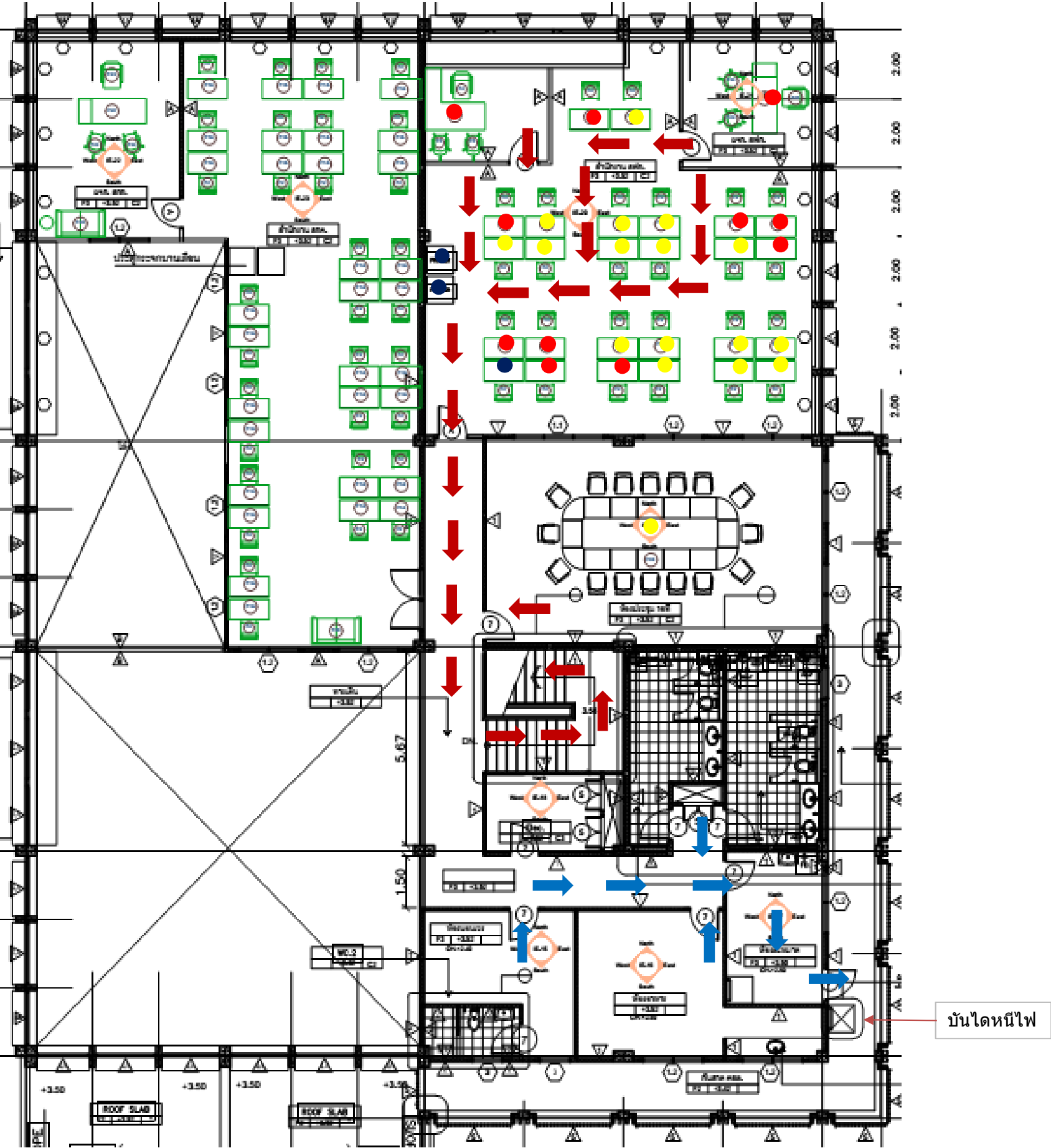
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ← เส้นทางที่ 1
- ← เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย (ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ...(นายชุมพล ตั้งจิตต์)... ...(ผอ.สพ.ผ.บ.ร.ทก.)... ....(เบอร์โทร 1333)....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น (นายพนทวัฒน์ อึ้งแสนคำ) ...(วศ.5 สพ.ผ.บ.ร.ทก.)... ....(เบอร์โทร 1834)....	1.นายอธิป ธนบัตร 2.นายบรรณวิทย์ จำปาทอง 3.น.ส.ณัชชา สุวรรณวงศ์ 4. 5.	1.นายธรรมนิษฐ์ จันสกุล 2.นายนิวัฒน์ ทองรักทอง 3.นายสาธุทธิ์ นันทะเสน 4. 5.	1.นายศุภประกิจ เผื่อแผ่ 2.นายภาณุพงศ์ ค้างสีเกาะ 3.จ.อ.ณัฐพงษ์ กมลเวดิน 4. 5.	1.นายวัฒน์ชัย นากรณ์ 2.นายดำรงศักดิ์ พูลสวัสดิ์ 3.นายมาโนช บุตรระ 4.นายจรรยาโรจน์ สิทธิจำเริญคุณ 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

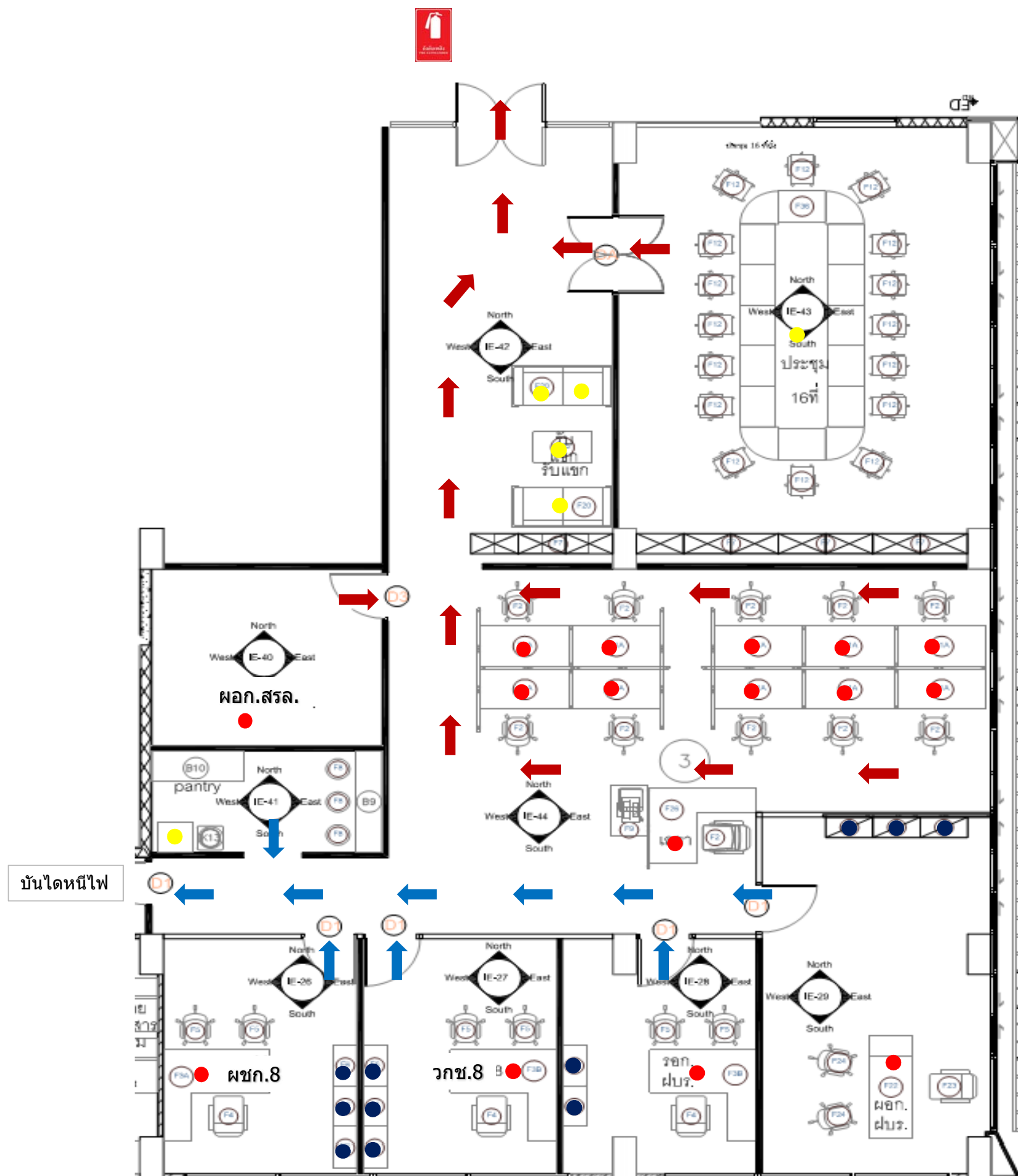
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- 🔥 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ➡ เส้นทางที่ 1
- ➡ เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานภูเก็ต (อาคารสำนักงาน (OB) ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น	เจ้าหน้าที่รายงานอภิกภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
.....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....					

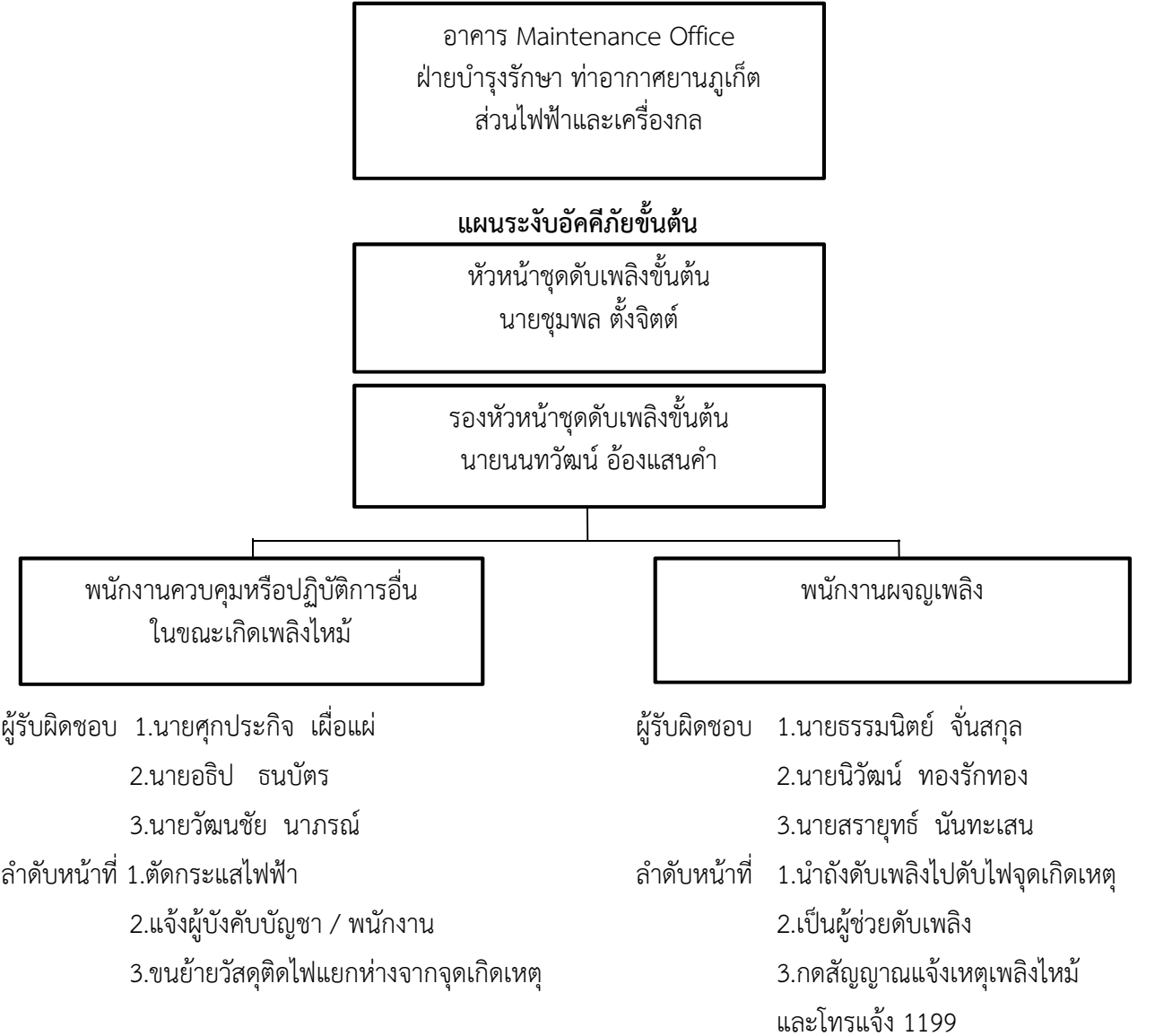
หมายความว่า  
 แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1

หมายเหตุ จุฬารวมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

**แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199**



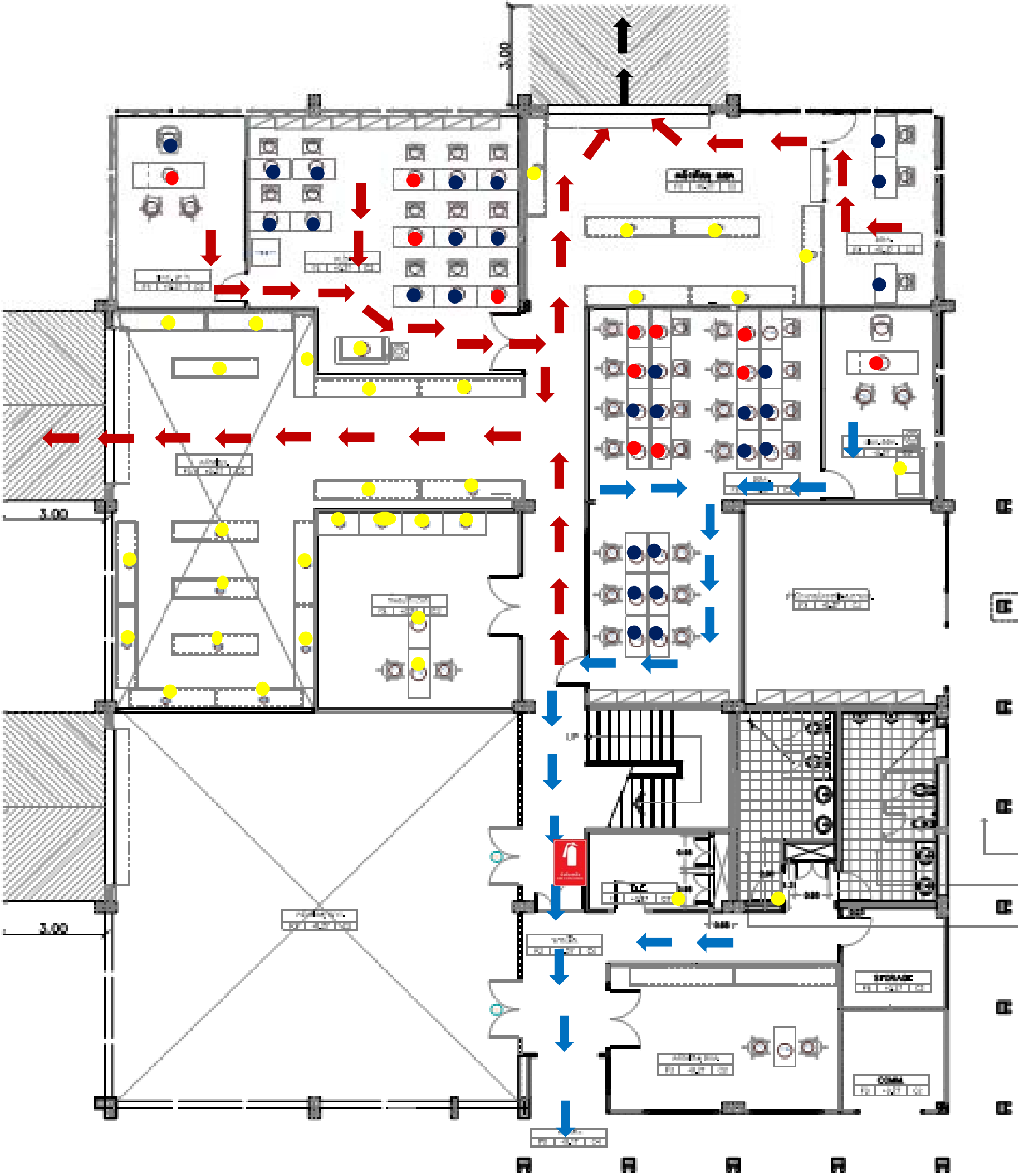




แผนอพยพหนีไฟ  
(ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นายสมชาย สุนทวาริฤทธิ์ รองหัวหน้าทีม : นายทรงพล ชูภักดิ์ ผู้ร่วมทีม : 1.นายอภิสรณ์ ทวีวงศ์สุนทร 2 3	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)  1.น.ส.ณัชชา สุวรรณวงศ์ 2 3

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 1)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

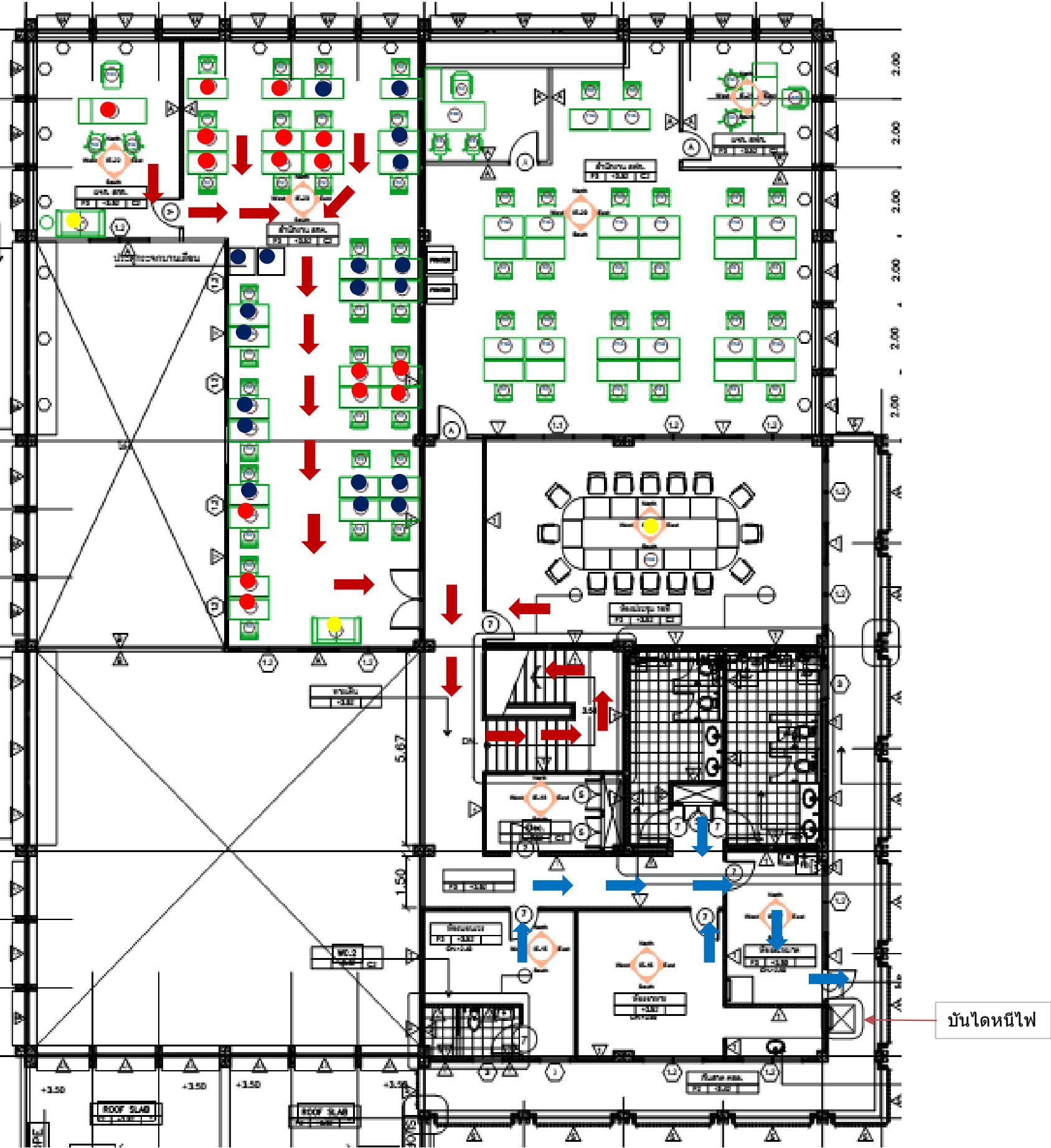
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ← เส้นทางที่ 1
- ← เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย (ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น นายพนธ์ ห่วงไพรี ผอ.สกก.ฝปร.ทกภ. 0818919856	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น นายมนัส ชนเขตต์ จทบ.7 สกก.ฝปร.ทกภ. 0855774702	1.ว่าที่ ร.ต.เอกวุฒิ พุทธชาติ 2. 3. 4. 5.	1.นายเอกอนันต์ เก้าเอี้ยน 2.นายพูนศักดิ์ งานนฤมลกิจ 3.นายสมพร ชูดวง 4. 5.	1.นายรัชชัย ลือสกุล 2. 3. 4. 5.	1.นายสุรฤทธิ์ มุ่งกึ่ง 2.นายทศพล เสี่ยงม 3.นายสุเมธ สิวชโข 4.นายธนศ จิรพิสุทธิกุล 5.นายไชยชนะ สีแก้ว	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

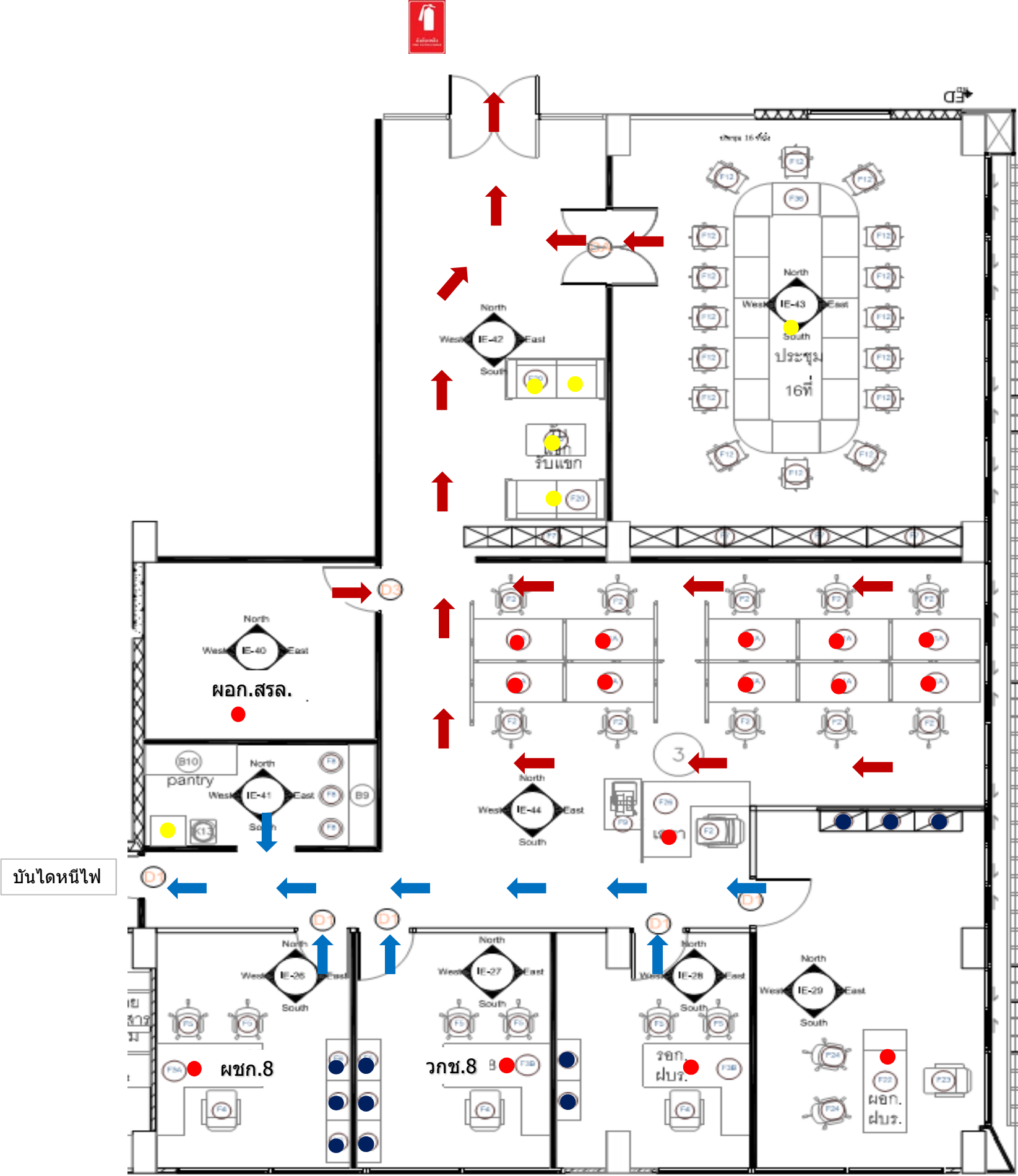
- เส้นทางที่ 1
- เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199



แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานภูเก็ต (อาคารสำนักงาน (OB) ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
.....(ชื่อ สกุล).....	1.	1.	1.	1.	1.
.....(ตำแหน่ง).....	2.	2.	2.	2.	2.
.....(เบอร์โทร).....	3.	3.	3.	3.	3.
	4.	4.	4.	4.	4.
	5.	5.	5.	5.	5.

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น					
.....(ชื่อ สกุล).....					
.....(ตำแหน่ง).....					
.....(เบอร์โทร).....					

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ← เส้นทางที่ 1
- ← เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสังคนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

อาคาร Maintenance Office  
ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต  
ส่วนงาน....สกค.ฝปร.ทกท.....

แผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายพนนต์ หว่างไพบรี

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายมนัส ชนเขตต์

พนักงานควบคุมหรือปฏิบัติการอื่น  
ในขณะเกิดเพลิงไหม้

พนักงานผจญเพลิง

ผู้รับผิดชอบ 1. นายธวัชชัย ลือสกุล  
2 นายธเนศ จิรพิสุทธิกุล  
3 นายสุรฤทธิ์ มุ่งกึ่ง

ลำดับหน้าที่ 1.ตัดกระแสไฟฟ้า  
2.แจ้งผู้บังคับบัญชา / พนักงาน  
3.ขนย้ายวัสดุติดไฟแยกห่างจากจุดเกิดเหตุ

ผู้รับผิดชอบ 1 นายพูนศักดิ์ งานนฤมลกิจ  
2 นายทศพล เสี่ยงม  
3 นายไชยชนะ สีแก้ว

ลำดับหน้าที่ 1.นำถังดับเพลิงไปดับไฟจุดเกิดเหตุ  
2.เป็นผู้ช่วยดับเพลิง  
3.กวดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้  
และโทรแจ้ง 1199

แผนอพยพหนีไฟ

(ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นายเอกอนันต์ เก้าเอี้ยน รองหัวหน้าทีม : ว่าที่ ร.ต.เอกวุฒิ พุทธชาติ ผู้ร่วมทีม : 1 นายสุภณัฐ จันสักรา 2 น.ส. ปวีณามัจฉาเวช 3	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)  1 นายสุเมธัส สามีชโก 2 นายสมพร ชูดวง 3

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 1)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
นาย พนา กรกาญจน์ ผอ.สปข.ฝปร.ทกภ. 081-7503428	1.นาย ภูวนัย เดชากุล. 2.นาย ไกรวิชญ์ ศรีโมรา 3.นาย วิญญูสรรค์ ศิริพร ประสิทธิ์	1.นาย ภูวนัย เดชากุล. 2.นาย ไกรวิชญ์ ศรีโมรา 3.นาย วิญญูสรรค์ ศิริพรประสิทธิ์	1.นาย ฐานิส ไกรเทพ. 2.นาย ศุภวุฒิ เปี่ยมเจริญสุข 3.น.ส. นิชาวีรย์ อรุณวรรณ	1.นาย ฐานิส ไกรเทพ. 2.นาย ศุภวุฒิ เปี่ยมเจริญสุข 3.น.ส. นิชาวีรย์ อรุณวรรณ	1.นาย ฐานิส ไกรเทพ. 2.นาย ศุภวุฒิ เปี่ยมเจริญสุข 3.น.ส. นิชาวีรย์ อรุณวรรณ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น					
นาย ศุภชัย จิง ทส.6 สปข.ฝปร.ทกภ. 084-6269911					

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- 🔥 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

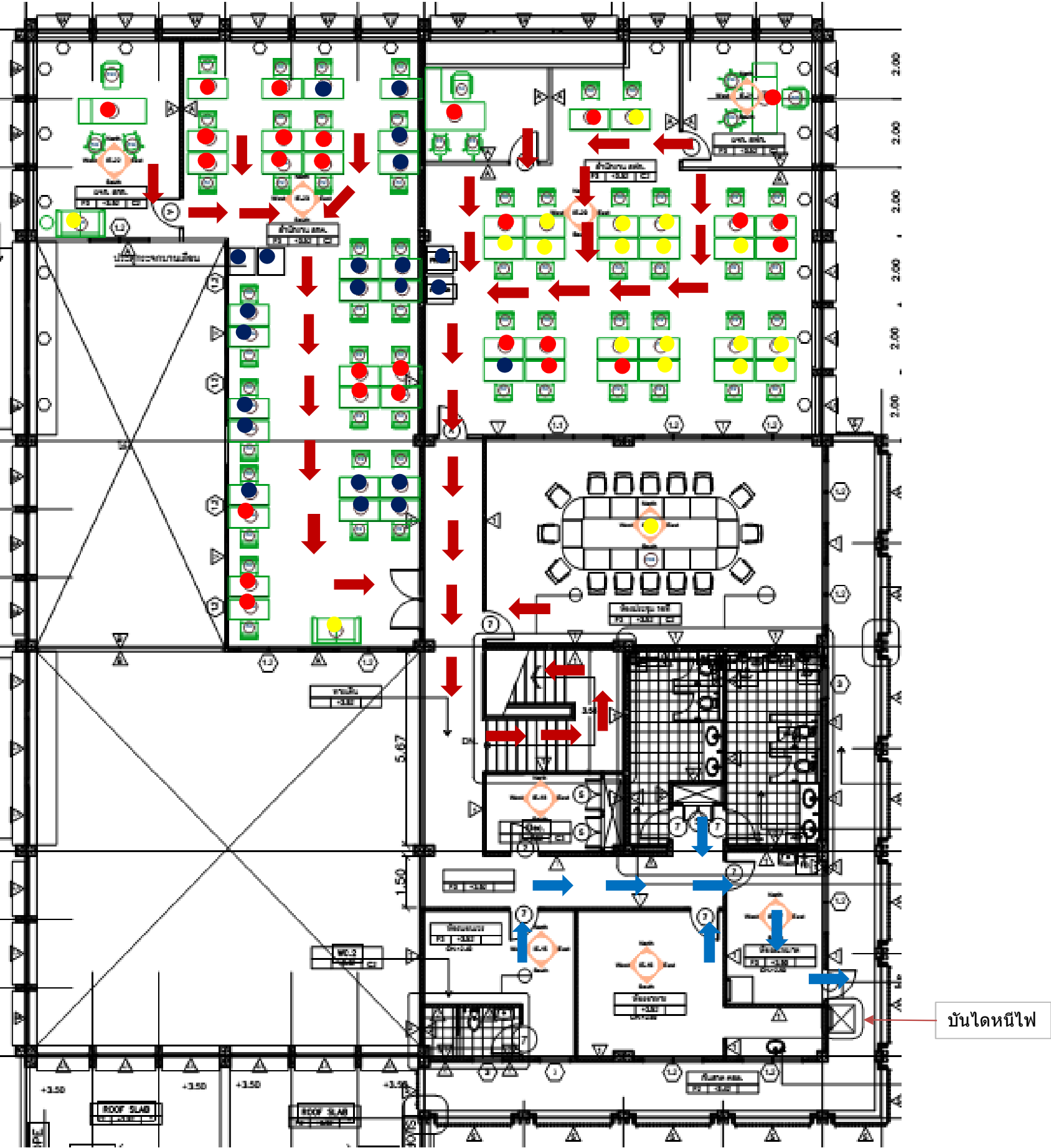
- ➡ เส้นทางที่ 1
- ➡ เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย (ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199



แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

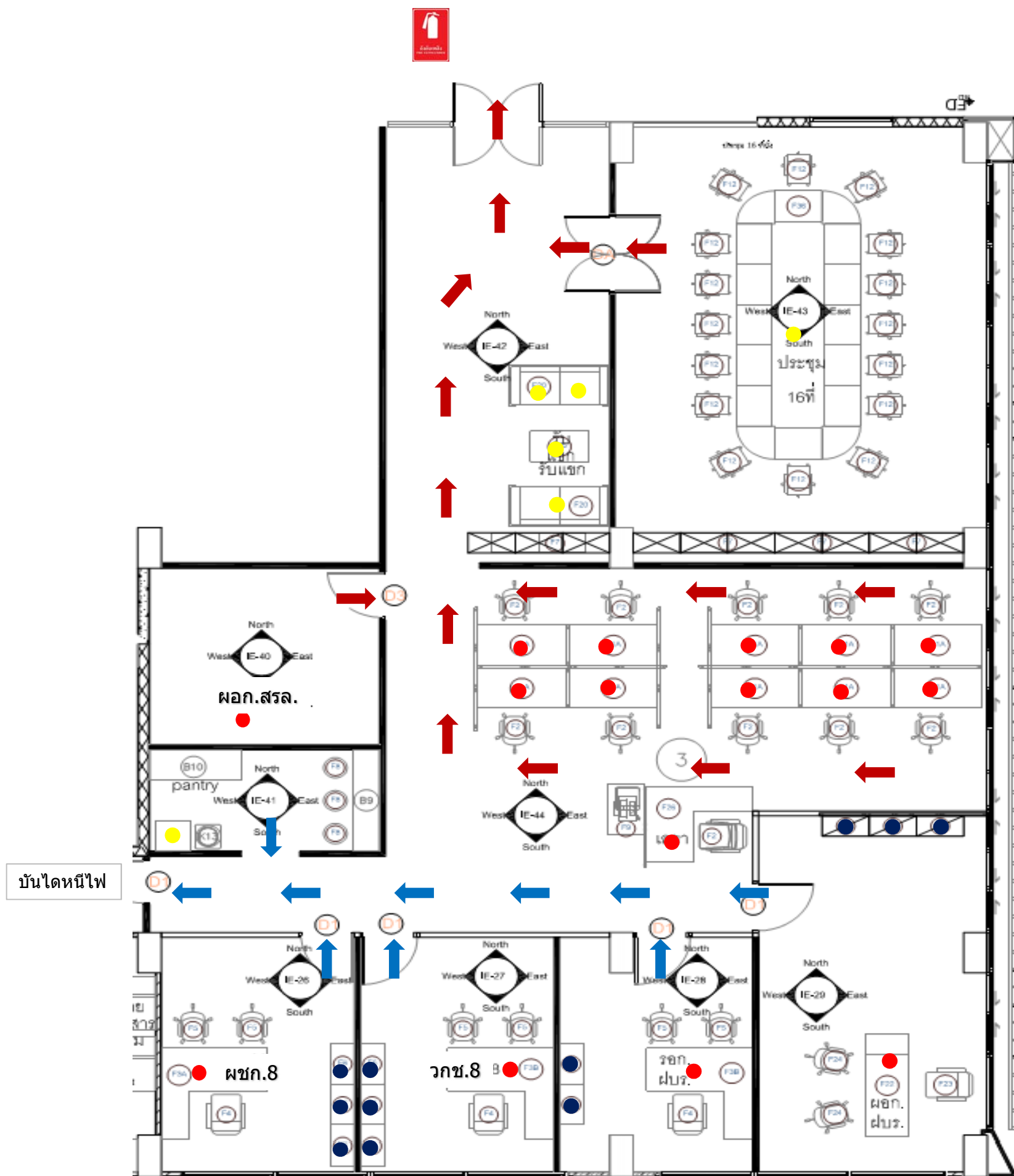
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- 🚒 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ➡ เส้นทางที่ 1
- ➡ เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานภูเก็ต (อาคารสำนักงาน (OB) ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
.....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์ โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์ โทร).....					

● แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1

หมายเหตุ จุฬรรมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

**แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199**



อาคาร Maintenance Office  
ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานภูเก็ต  
ส่วนงาน....ประปาสุขาภิบาล

แผนระงับอัคคีภัยขั้นต้น

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นาย พนา กรกาญจน์

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นาย ศุภชัย จิงา

พนักงานควบคุมหรือปฏิบัติการอื่น  
ในขณะเกิดเพลิงไหม้

พนักงานผจญเพลิง

- ผู้รับผิดชอบ 1. นาย ฐานิส ไกรเทพ  
2 นาย ศุภวุฒิ เปี่ยมเจริญสุข  
3 น.ส. นิชารีย์ อรุณวรรณ

- ลำดับหน้าที่ 1.ตัดกระแสไฟฟ้า  
2.แจ้งผู้บังคับบัญชา / พนักงาน  
3.ขนย้ายวัสดุติดไฟแยกห่างจากจุดเกิดเหตุ

- ผู้รับผิดชอบ 1 นาย ภูวนัย เดชากุล  
2 นาย ไกรวิษญ์ ศรีโมรา  
3 นาย วิษณุสรรค์ ศิริพรประสิทธิ์

- ลำดับหน้าที่ 1.นำถังดับเพลิงไปดับไฟจุดเกิดเหตุ  
2.เป็นผู้ช่วยดับเพลิง  
3.กตัญญูแจ้งเหตุเพลิงไหม้  
และโทรแจ้ง 1199

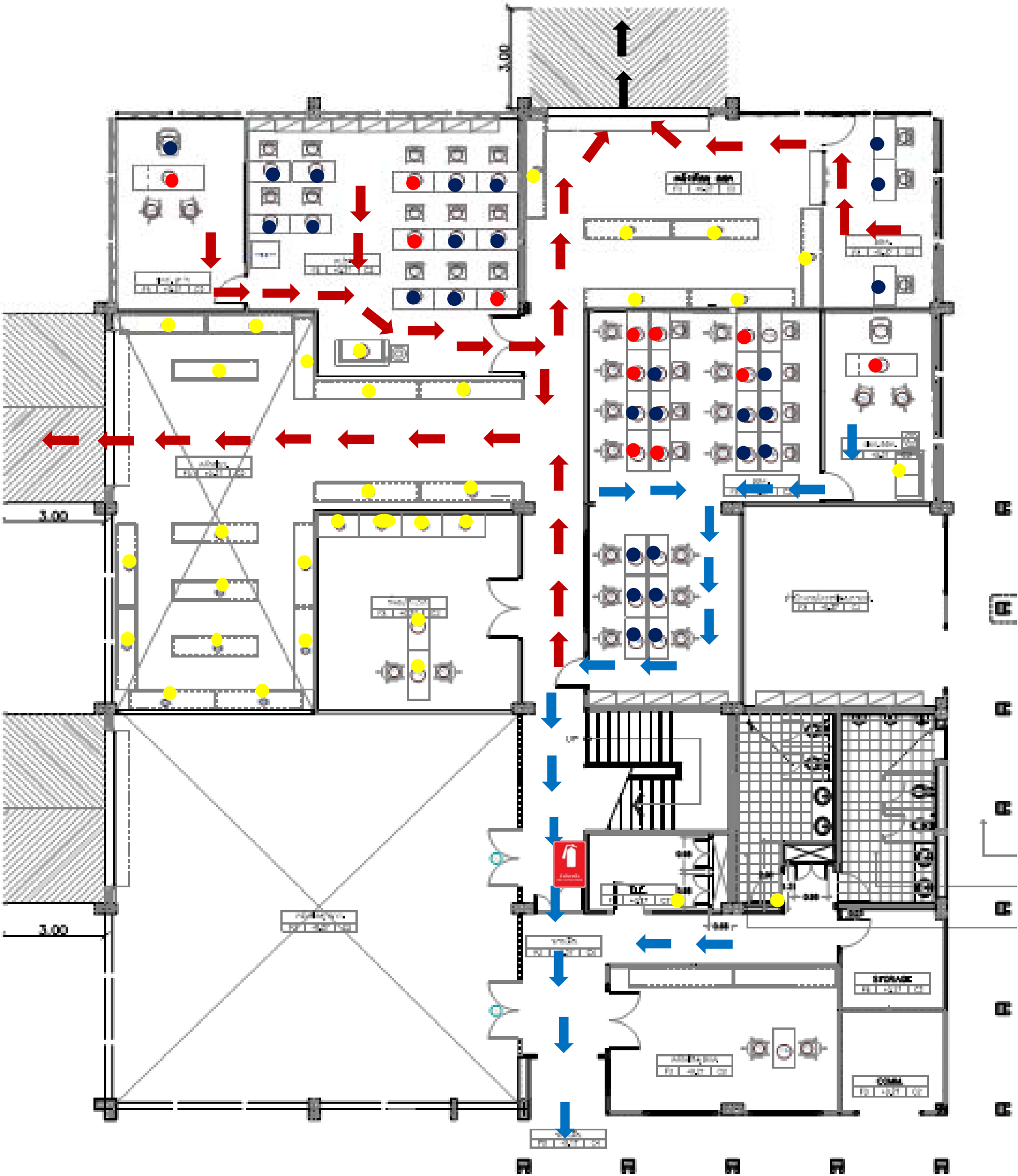
แผนอพยพหนีไฟ

(ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : นาย พนา กรกาญจน์	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน
รองหัวหน้าทีม : นาย ศุภชัย จิงา	(ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)
ผู้ร่วมทีม :	
1 น.ส.ศศิพร ศิริคุณ	1 น.ส.ศศิพร ศิริคุณ
2	2
3	3



แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 1)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

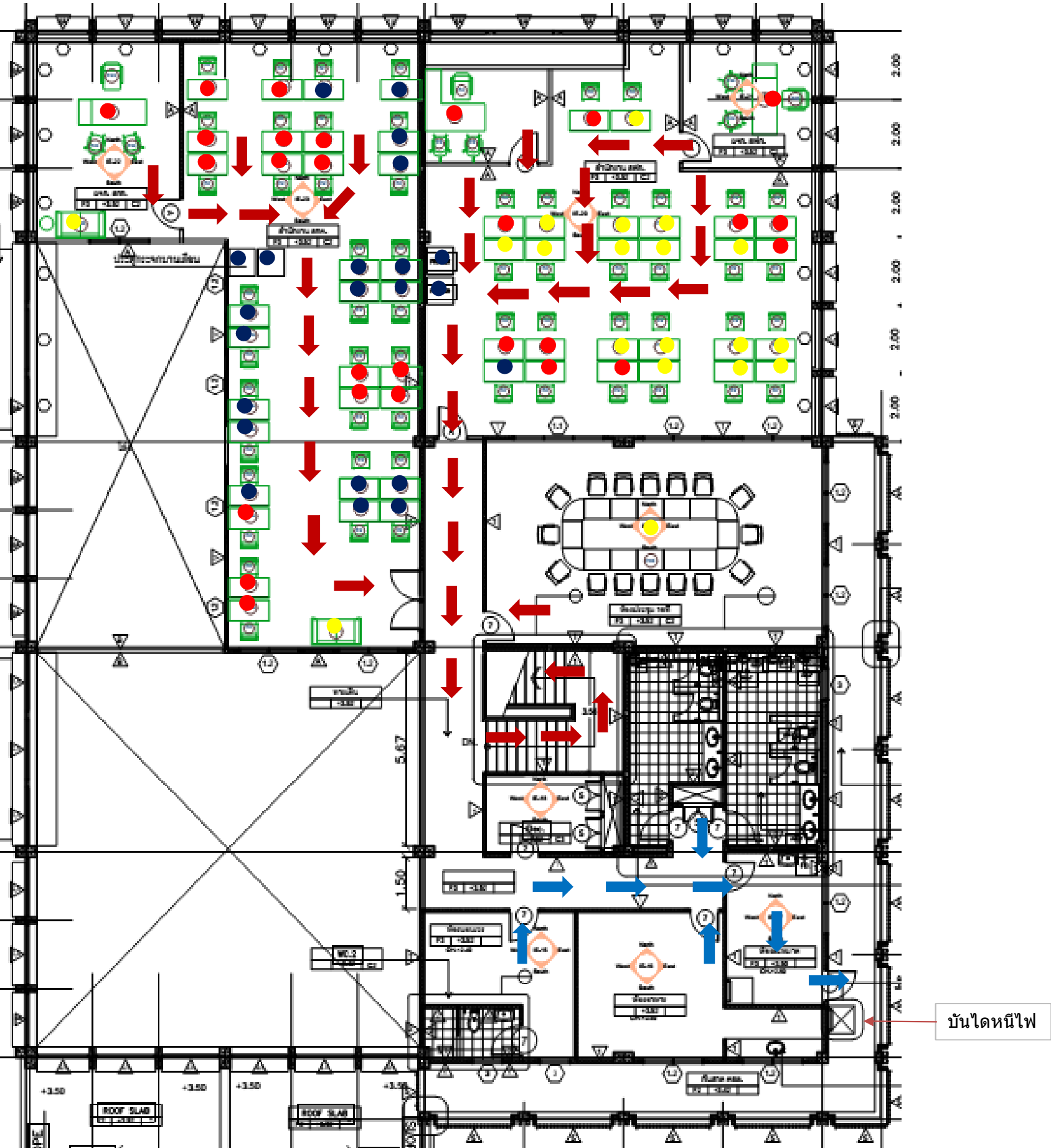
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 1
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 2
- แสดงความเร่งด่วนลำดับที่ 3
- 🔥 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ➡ เส้นทางที่ 1
- ➡ เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย (ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอาภาศยานภูเก็ต (อาคาร Maintenance Office ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	เจ้าหน้าที่รายงานอัคคีภัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับเพลิงชั้นต้น .....(ชื่อ สกุล)..... .....(ตำแหน่ง)..... .....(เบอร์โทร).....	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

เครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์

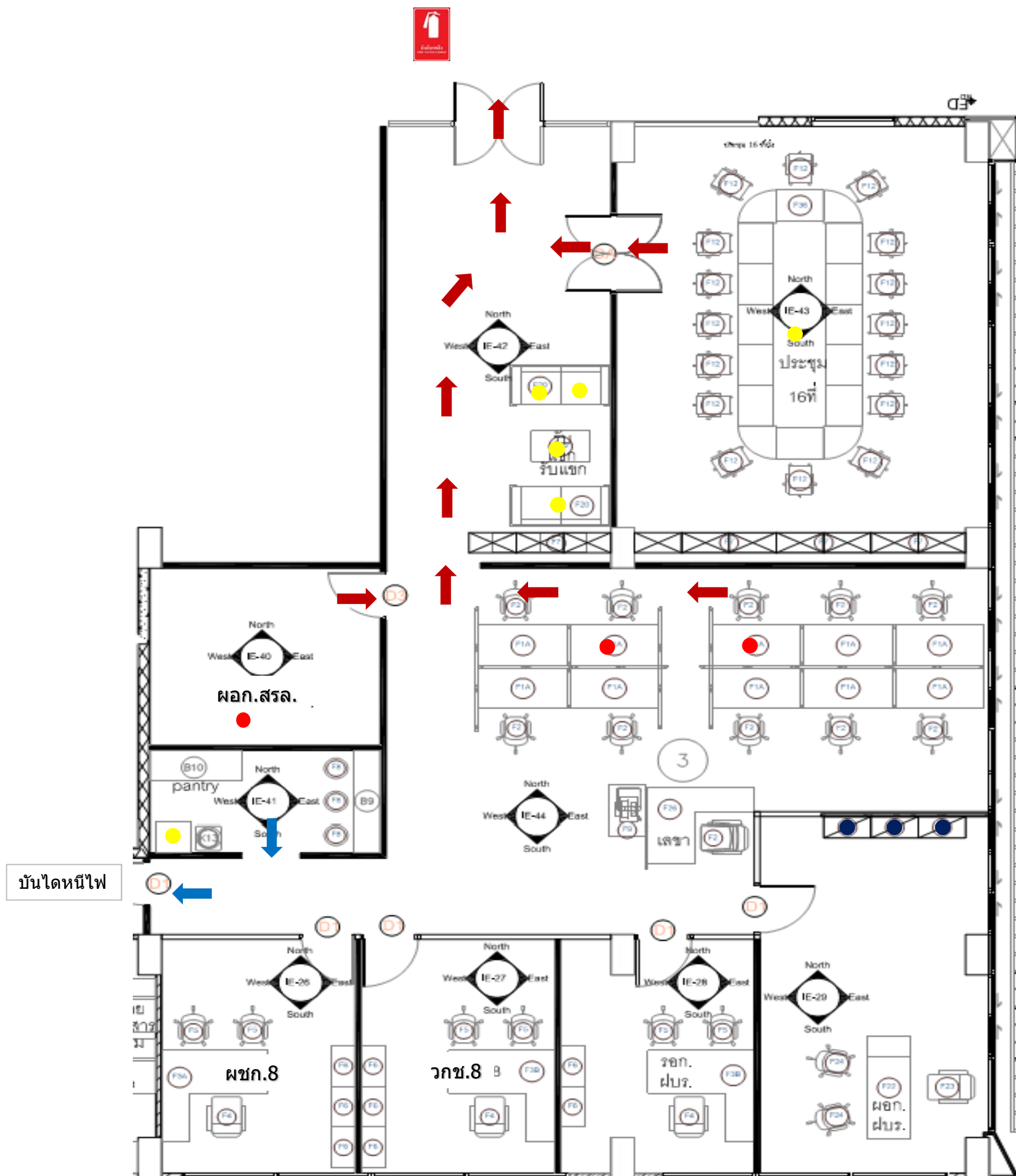
- แสดงความแรงดันลำดับที่ 1
- แสดงความแรงดันลำดับที่ 2
- แสดงความแรงดันลำดับที่ 3
- 🔥 แสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง

- ➡ เส้นทางที่ 1
- ➡ เส้นทางที่ 2

หมายเหตุ จุดรวมสิ่งขนย้าย ( ลานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.1199

แผนป้องกันและเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายบำรุงรักษา ทำอากาศยานภูเก็ต (อาคารสำนักงาน (OB) ชั้น 2)



หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น นายจตุติ ชำรงจิราธาดา ศอก.สรล.ฝปร.ทกภ. 089-4744103	เจ้าหน้าที่รายงานอค์กียัย	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่คัดกระแสไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ	เจ้าหน้าที่ขนย้ายพัสดุ
รองหัวหน้าชุดดับ นายปญญพล นวลละออง วทศ.5 สรล.ฝปร.ทกภ. 081-5365572	1.นายพิพัฒน์ อังศุภมณฑล 2.น.ต.วรวิทย์ ด้มพะปิ่นพะ	1.กฤติภูมิ เพ็ชรประสิทธิ์ 2.ชลนมิดา ชำรงจิราธาดา	1.นายอังกกร หูหวาน 2.นายพรหมพันธ์ ผดุงสุวรรณ	1.นายทัศนพล แขวงโสภ	

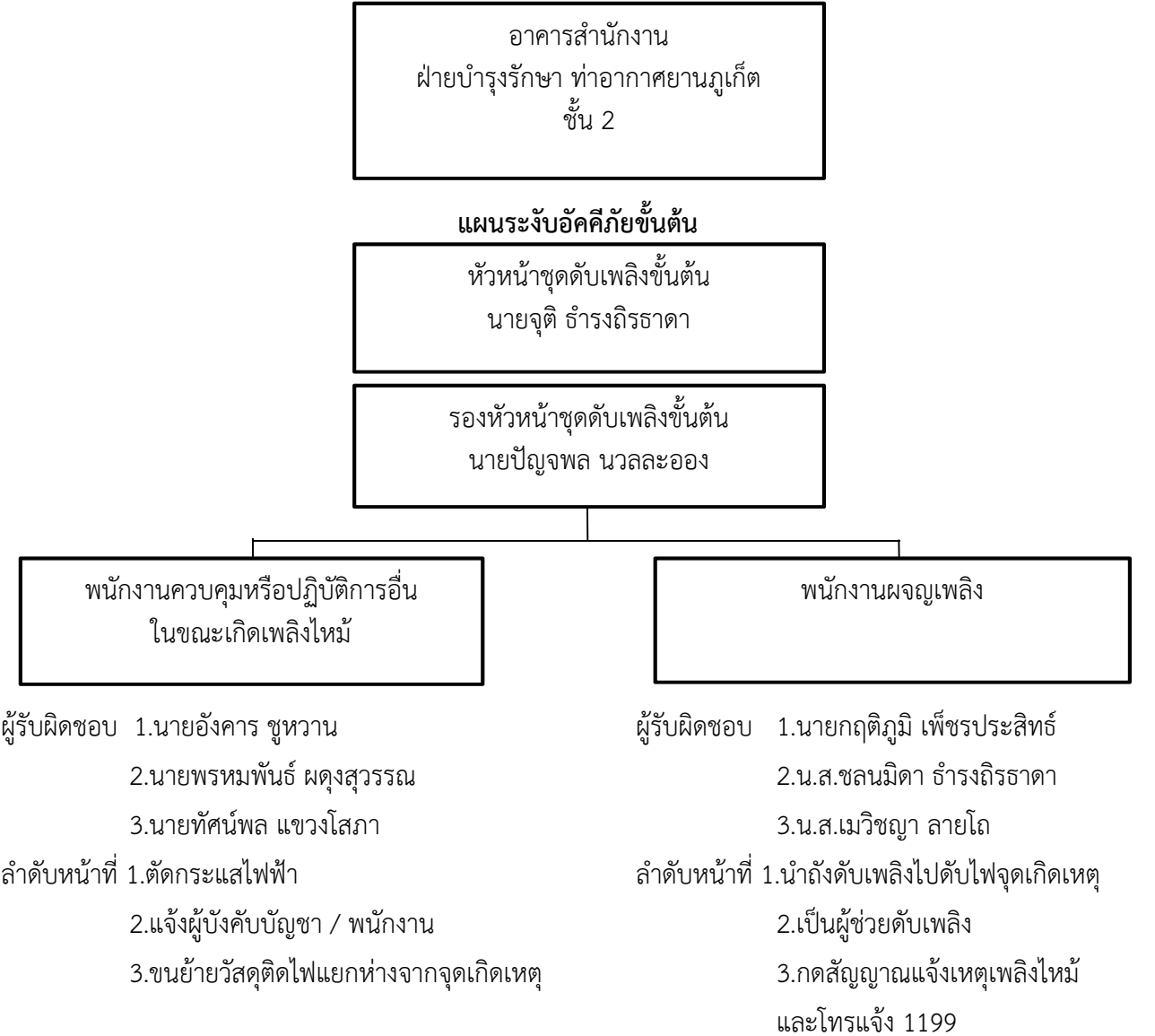
●

แสดงควมร่งคว่นลำดับที่ 1

หมายเหตุ จดรวมสิ่งขนย้าย ( ถานจอดรถด้านหน้าอาคาร Maintenance Office )

**แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โทร.119**





แผนอพยพหนีไฟ  
(ผู้นำทางหนีไฟ)

ผู้ปฏิบัติ	ลำดับหน้าที่
หัวหน้าทีม : น.ส.วรรณรัตน์ ตัมพะปณะ รองหัวหน้าทีม : นายภูมิภัทร สุขภินนตรี ผู้ร่วมทีม : 1.นายกฤตวิทย์ มั่งสุริย์ 2.นายเทวิน ดวงจิตร 3.นายพิพัฒน์ อังศุภมงคล	รายงานยอดต่อหน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน (ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย)  1.นำทางหนีไฟ (ถือธงนำทาง) 2.ตรวจสอบยอดจำนวนพนักงาน 3.รายงานยอดต่อหัวหน้าทีมนำทางหนีไฟ